

39859 Nutsschool Wassenaar - Bestuursverslag 2025

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord en Inleiding	4
H1 Bestuur	
1.1. Bestuur en Governance	5
Bestuur	6
Raad van Toezicht	6
Medezeggenschapsraad	6
1.2. Code Goed Bestuur/governancecode funderend onderwijs	7
H2 Beleid, strategie en onderwijs	8
2.1.1. Beleid en strategische speerpunten	8
2.1.2 Strategisch plan	8
2.1.3 Ambities	9
2.1.4 Een sterke basis en hoge kwaliteit	9
2.1.5 Een nieuw curriculum/kerndoelen SLO	9
2.1.6 Basisvaardigheid Taal en Rekenen	9
2.1.7 Basisvaardigheid Burgerschapsonderwijs	10
2.1.8 Klassensysteem en pilot groepsdoorbrekend werken	10
2.1.9 Huiswerkbeleid en prestatiedruk	10
2.1.10 Internationalisering	10
2.1.11 OKO	11
2.1.12 Leerlingcijfers	11
2.2.1 Zorgstructuur, volgen van leerlingen ten behoeve van een doorgaande ontwikkelingslijn	11
2.2.2 Kwaliteitssysteem en Kwaliteitsbieb	12
2.2.3 Audit	12
2.2.4 Ouder- en medewerkersonderzoek	12
2.2.5 Onderwijsopbrengsten en uitstroom	13
2.2.6 Inspectiebezoek	14
2.7. Risicomanagement/ontwikkeling	14
2.3 Passend Onderwijs, VVE en onderwijsachterstanden	15
2.3.1 Toelatingsbeleid & Toegankelijkheid	15
2.3.2 Schoolondersteuningsprofiel	16
2.3.3 Samenwerkingsverband PPO Leiden	16
2.3.4 Ondersteuningsteam en verwijzingen	16
2.3.5 Onderwijsachterstandsmiddelen	16
2.3.6 Onderwijs in Wassenaar, de LEA	17
2.3.7 Passend Onderwijs doelen en inzet van middelen	17
2.3.8 Onderwijs aan nieuwkomers (ISK)	18
2.4 Onderwijs en Veiligheid	18
2.4.1 Sociale veiligheid leerlingen	18
2.4.2 Klachten(procedure)	18
2.4.3 Registratie Veiligheidsincidenten	19

2.4.4 Informatiebeveiliging en privacy	19
H3 Personeel	20
3.1. Formatie	20
3.2. Directie	21
3.3. Middenmanagement	21
3.4 Verantwoording Tijdigheid aanwezigheid VOG	21
3.5. Team en ontwikkeling (waaronder regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (po))	22
3.6. Strategisch personeelsplan	22
3.7 Verzuim medewerkers	23
3.8 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag	24
3.9 Sociale Veiligheid medewerkers	24
H4. Huisvesting en technisch beheer	24
H5 Communicatie & relaties	25
5.1 Scholen collectief	25
5.2 Schooladviesdienst	25
5.3 Gemeente Wassenaar	25
5.4 Wassenaarse Onderwijsraad (W.O.R.)	25
H6 Werkdrukverlaging	26
6.1 Werkdrukmiddelen (po)	26
6.2. Banenafpraak	26
H7 Onderwijs	26
7.1 Onderwijs	26
7.2 Arbeidsmarkt	27
7.3 Kwaliteitszorg	27
7.4 Huisvesting en duurzaamheid	27
7.5 Investerings	27
7.6 Duurzaamheid	28
H9. Financiën	29
9.1 Financiële positie op balansdatum, kengetallen en toelichting	29
9.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten	31
9.3 Toelichting op het resultaat en wat hieraan heeft bijgedragen	32
9.4 Analyse verslagjaar ten opzichte van de begroting	33
9.5 Toelichting op het investeringsbeleid	34
9.6 Toelichting op kasstromen en financiering	35
9.7 Informatie over financiële instrumenten	36
9.8 Treasurybeleid	36
9.9 Continuïteitsparagraaf	36
H10 Overige rapportages	41
10.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	41
Verslag van de Raad van Toezicht over het jaar 2025	44

1. GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON	49
Jaarrekening 2025 Nutsschool Wassenaar	50

Voorwoord en Inleiding

Door het bestuur van Vereniging Nutsschool wordt tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV) aan de leden verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en in het bijzonder over het onderwijskundige en financiële beleid.

De verantwoording van het financiële beleid is vastgelegd in de jaarrekening 2025. Voor u ligt het bestuursverslag over het jaar 2025 van Vereniging Nutsschool Wassenaar.

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de inhoudelijke en financiële activiteiten van Vereniging Nutsschool Wassenaar in het jaar 2025.

De opgenomen jaarrekening 2025 van Vereniging Nutsschool Wassenaar is opgesteld door Pro Management Onderwijs Support. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree Accountants.

Onder het bevoegd gezag van Vereniging Nutsschool Wassenaar, met bevoegd gezag nummer 39859, valt de onderstaande school:

Nutsschool Wassenaar – 04RT

H1 Bestuur

1.1. Bestuur en Governance

De samenstelling van het bestuur was eind 2025 als volgt:

- Jan Krouwel, Voorzitter
 - Betaalde functie: Vastgoedconsultant
- Joost den Heijer, Penningmeester
 - Betaalde functie: Chief Operational Officer bij Geldmaat
- Lian Hommes, Secretaris
 - Betaalde functie: Consultant Learning en Development
- Madelon Schoonbrood, Lid
 - Betaalde functie: Onderzoeker Nationale Ombudsman
- Erik Los, Lid
 - Lid als zijnde directeur van de Nutsschool Wassenaar
 - Nevenfuncties:
 - Voorzitter ALV PPO Leiden (onkostenvergoeding voor Vereniging Nutsschool Wassenaar)
 - Voorzitter ckv Avanti Post Makelaardij (vrijwillig)
- Vacature: Deze wordt ingevuld volgens planning na de Bijzondere Algemene Ledenvergadering (BALV) in januari 2026.

De samenstelling van de Raad van Toezicht (RvT) was eind 2025 als volgt:

- Martijn Vlasveld
 - Betaalde functie: Managing Director, Head of ESG - Portfolio Manager bij Edmond de Rothschild
 - Nevenfuncties: Raad van Advies bij de Dutch Green Building Council en Lecturer bij de Amsterdam School of Real Estate
- Bram Tijsseling
 - Betaalde functie: Senior Partner bij Odgers Berndtson
- Charlotte van Wezel
 - Betaalde functie: Partner Public Affairs & Corporate Communication
- Jan Adels (niet-ouder/extern lid, op vrijwillige grondslag)
 - Betaalde functie: Rector Joke Smitcollege Amsterdam

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. Vereniging Nutsschool Wassenaar is in juni 1951 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder dossiernummer 40408348.

Iedere ouder/verzorger is automatisch lid van de Vereniging Nutsschool Wassenaar. Naast het bestuur heeft de school een Raad van Toezicht (RvT).

Bestuur

Het schoolbestuur formuleert het beleid en bestaat uit ouders van leerlingen en de directeur. Dat betekent dat het bestuur meedenkt en meehelpt op beleidsniveau en verantwoordelijk is voor de kwaliteit, veiligheid en financiële huishouding, maar dat veel van de activiteiten zijn gedelegeerd aan de directeur. Dit is beschreven in het managementstatuut, waarin de afspraken, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen bestuur en directeur zijn vastgelegd. Uit de evaluatie bleek dat er geen wijziging nodig was in het managementstatuut.

Het bestuur treedt alleen op de voorgrond indien dit noodzakelijk is en wanneer de verantwoordelijkheden niet zijn gedelegeerd aan de directeur. Het bestuur is tevens het orgaan voor het besluit tot schorsing en/of ontslag van de directeur.

Het bestuur organiseert tevens de ALV en verzorgt de communicatie met de RvT. Het bestuur is in 2025 tien keer bij elkaar gekomen voor een regulier overleg en er zijn twee sessies gehouden ten behoeve van de ontwikkeling van het strategisch meerjarenbeleid dat medio 2026 vastgesteld dient te worden, als kader voor de schoolontwikkeling. In de ouder-nieuwsbrief wordt na elke vergadering een terugkoppeling verzorgd ten behoeve van de transparante communicatie en horizontale verantwoording.

Het bestuur is bereikbaar via: bestuur@nutswassenaar.nl

Raad van Toezicht

De RvT bestaat uit ouders van leerlingen en een onafhankelijk lid. De RvT houdt er toezicht op dat het bestuur het beleid in samenhang ontwikkelt en uitvoert. Tevens controleert de RvT het gevoerde (financiële) beleid van de school en accordeert de jaarrekening. De RvT handelt conform het toezichtskader, gebaseerd op de statuten, Code Goed Bestuur PO en de Wet Primair Onderwijs, en heeft binnen deze kaders ook in 2025 haar taken uitgevoerd.

De Raad van Toezicht is bereikbaar via rvt@nutswassenaar.nl.

Medezeggenschapsraad

In de Medezeggenschapsraad (MR) zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. De belangrijkste taken zijn advies uitbrengen en/of instemmen over in de wet vastgelegde aangelegenheden. De MR was in het schooljaar 2024-2025 samengesteld uit twee medewerkers en twee ouders.

De Medezeggenschapsraad is bereikbaar via: mr@nutswassenaar.nl

Om vanuit gezamenlijkheid beleid te ontwikkelen en tijdig te kunnen voldoen aan de wettelijke taken, wordt gewerkt met een jaaragenda, welke in samenspraak met de directie is opgesteld. Deze agenda ligt in lijn met de bespreekpunten van het bestuur. In juli heeft een gezamenlijk overleg plaatsgevonden tussen Bestuur, directie, RvT en MR. De gezamenlijke jaaragenda en bijbehorende speerpunten zijn doorgenomen en vastgesteld.

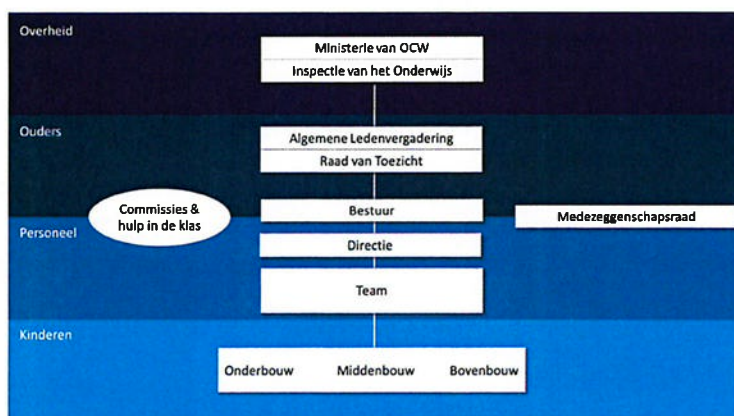
Daarnaast heeft er begin 2025 een overleg plaatsgevonden tussen bestuur en RvT waarin nader is ingegaan op de opbrengsten over 2024 en de stand van zaken, ambities en uitgangspunten van de Vereniging Nutsschool Wassenaar.

In nauwe samenwerking met de RvT, Bestuur, directie en MR is gewerkt aan de begroting, jaarrekening, bestuursverslag en het meerjarenplan (schoolplan) van de Vereniging. Ieder heeft hierin zijn eigen verantwoordelijkheid kunnen nemen, waarna deze documenten zijn vastgesteld tijdens de betreffende vergaderingen.

De MR heeft constructief samengewerkt met het bestuur, met als hoofdthema's het financiële beleid, veiligheidsbeleid, informatiebeveiliging en privacy (IBP) en de jaarlijks terugkerende kwaliteitsdocumenten. Samen met de directie en bestuur zijn de wettelijke documenten vastgesteld, allemaal conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Uit de governance-evaluatie is gebleken dat wij de kans blijven zien om onze school bestuurlijk vanuit een verenigingsstructuur en als zogenoemde eenpitter aan te sturen. Aandachtspunt is de duurzame samenwerking met de andere Wassenaarse schoolbesturen. Ook in 2025 hebben er overleggen plaatsgevonden met de Raden van Toezicht van de andere Wassenaarse schoolbesturen. Zij hebben aangegeven achter de intensieve samenwerking te staan tussen de directeur-bestuurders van de individuele besturen en staan zelf ook open voor kennisdeling. Er is besloten om een jaarlijks overleg te houden, ten behoeve van een goede onderlinge relatie en continuïteit van het onderwijs in Wassenaar.

In juni is volgens planning de jaarlijkse ALV gehouden en verantwoording afgelegd over het gevoerde financiële en onderwijskundige beleid. De ALV heeft ingestemd met het gevoerde beleid. Per 31 december 2025 ziet de structuur er als volgt uit:



1.2. Code Goed Bestuur/governancecode funderend onderwijs

De school hanteert de door de PO-raad geformuleerde Code voor Goed Bestuur en de sinds 25 juni van kracht zijnde en geactualiseerde [Governancecode Funderend Onderwijs 2025](#). Dit is een gezamenlijk kader voor PO- en VO-besturen met vijf kernprincipes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid, van waaruit de vereniging wordt bestuurd. Bij het benoemen van nieuwe bestuursleden en leden RvT wordt besproken of er belangenverstrengeling is

er en mogelijke conflicterende rollen en functies van kracht zijn. Indien dit het geval is, wordt er niet over gegaan tot benoeming. N.a.v. meldingen in het verleden binnen andere besturen is deze dialoog ook binnen onze vereniging gevoerd en is gebleken dat er bij de huidige leden geen conflicterende rollen en/of functies van kracht zijn.

De Nutsschool heeft een verenigingsmodel met een directie, een bestuur, een MR en een RvT. De MR heeft een adviserende rol en een kritische rol naar het bestuur en de directie. De RvT toetst het gevoerde beleid, inclusief jaar- en langetermijndoelstellingen en bespreekt dit minimaal twee keer per jaar met het bestuur. De jaar- en langetermijndoelstellingen worden tevens eens per jaar besproken met en getoetst door de ALV.

In het verslagjaar 2025 hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in de juridische structuur. De bestuursleden, MR en RvT, werken op vrijwillige basis voor de Nutsschool Wassenaar en zijn in die hoedanigheid onbezoldigd. De samenwerking is op basis van casuïstiek in oktober geëvalueerd tussen RvT en bestuur. De werkwijze is geborgd in de statuten en het managementstatuut. De directeur-bestuurder is aanwezig bij alle bestuursoverleggen en pleegt periodiek overleg met individuele bestuursleden om samen inhoud en uitvoering te geven aan de projecten behorende bij de bestuursportefeuille.

Het bestuur heeft de directeur benoemd en binnen de CAO PO de beloning via salaris vastgesteld. In juni 2025 is het bestuur samen met de directeur, RvT en MR samengekomen voor de jaarlijkse evaluatie van de samenwerking, het bepalen van de werkafspraken en het stellen van projectdoelen. In het jaarplan zijn de doelen uitgewerkt en de voortgang wordt bewaakt in de diverse gremia-overleggen.

H2 Beleid, strategie en onderwijs

2.1.1. Beleid en strategische speerpunten

De Nutsschool is een neutrale bijzondere school. Dit houdt in dat de Nutsschool zich in godsdienstig, politiek en levensbeschouwelijk opzicht nadrukkelijk op een neutraal standpunt stelt. Met het thema 'Onderzoekt alle dingen en behoudt het goede' werd de school in 1951 door een aantal ouders opgericht. Nog steeds heeft de school de oude uitgangspunten van toen hoog in haar vaandel staan. Deze uitgangspunten vormen de basis voor het dagelijks onderwijs, te voeren beleid en de strategie voor de komende jaren. Jaarlijks bespreekt de RvT hoe de uitgangspunten geborgd blijven in het aanbod. In deze paragraaf wordt een beeld gegeven van de ontwikkelingen in het afgelopen jaar om ons aanbod te laten aansluiten op de visie en de meerjarenstrategie.

2.1.2 Strategisch plan

Wij zijn halverwege de schoolplanperiode. Als onderdeel van onze strategie willen wij in 2026 de kernthema's voor de periode tot 2035 vastleggen in een strategisch bestuursplan. Dit beknopte plan zal het kader vormen voor het nieuwe schoolplan 2027-2031, waarbij het bestuur zal aansluiten op de ingezette koers zoals uitgewerkt in het huidige schoolplan. De focus hierbij zal liggen op de basisvaardigheden, het behouden van de kracht en continuïteit van onze Vereniging, het Nutsgedachtegoed en het traject naar inclusiever onderwijs.

2.1.3 Ambities

Als school blijven wij hoge ambities houden op taal/lezen en rekenen en richten we hier ook ons onderwijs op in. Juist deze vaardigheden zijn een cruciale succesfactor in het vervolg in de maatschappij. Vanuit onze visie zijn wij in 2025 ook blijven inzetten op brede talentontwikkeling. Deze vaklessen geven ruimte voor andere ontwikkeling dan de cognitieve aspecten. Aan de andere kant zorgt dit ook voor de wenselijke afwisseling tussen beeldscherm (inzet Snappet) en bewegen tijdens de dagelijkse lessen. Dit alles vraagt om veel regel- en organisatietalent van leerkrachten om alles binnen het rooster te laten passen. Door hier de dialoog over te blijven voeren, blijven wij oog houden voor de balans en de keuze wat wij wel en niet aanbieden. In de brede ontwikkeling zijn ook de ouders van groot belang. Naast eventuele benodigde ondersteuning thuis, zijn wij ook erg blij met de ondersteuning op school. Zo kunnen de bijzondere activiteiten doorgang blijven vinden, mede ook door de vrijwillige ouderbijdrage.

2.1.4 Een sterke basis en hoge kwaliteit

Ook in 2025 is door het team van de vereniging hard gewerkt aan het continu versterken van de basis. Naast inzetten op de basisvaardigheden van kinderen, voor Taal, Lezen, Rekenen en Burgerschap, willen wij onze leerlingen ook een sterke basis meegeven op de andere talentgebieden. Om de basisvaardigheden Taal en Rekenen duurzaam te verbeteren, hebben wij als belangrijk besluit genomen om voor Taal en Spelling afscheid te nemen van Snappet en over te gaan op Staal2. Bij het methodenonderzoek hebben wij mede gebruikgemaakt van evidence-informed werken. In 2025 hebben wij de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen en alle interventies die zijn opgenomen in het plan van aanpak passen bij dit werken en evidence-informed werken. Wij verwachten dat door de inzet van de nieuwe methode de basis nog steviger wordt. Op basis van analyse is besloten om voor rekenen voor nu wel door te gaan met Snappet voor de groepen 5 tot en met 8 en zijn groepen 3 en 4 volledig over op de rekenmethode Semsom.

2.1.5 Een nieuw curriculum/kerndoelen SLO

Bij de keuze voor ons jaarplan 2025 en 2026 hebben wij ook de nieuwe kerndoelen betrokken. Wij verwachten zo te voldoen aan de nieuwe kerndoelen. In 2026 gaan wij verder met de implementatie van het nieuwe curriculum. Vanuit de analyse in 2026 bepalen wij of dit nieuwe curriculum nog aanvullingen of veranderingen vraagt in ons aanbod/organisatie. We realiseren ons dat wij reeds al een breed aanbod hebben in ons curriculum.

2.1.6 Basisvaardigheid Taal en Rekenen

Vanuit de schoolanalyse zien wij dat leerlingen uitstromen conform onze schoolambities op lezen en rekenen. Dit wordt mede zichtbaar in het Nationaal Cohortonderzoek van het NRO. Deze rapportage is in 2025 besproken in het team en biedt ook handvatten voor de schoolanalyse, opgesteld door de directie en Intern Begeleider (IB)/Remedial Teacher (RT) naar aanleiding van de groepsbesprekingen. Op basis hiervan is mede besloten om de methode Staal2 in te voeren. Uit de analyse kwam naar voren dat met name de basisvaardigheid spelling achterbleef bij de ambities. Verder was het team van mening, mede gelet op het nieuwe curriculum, dat ons taalonderwijs een update verdiende. Na uitgebreid onderzoek is Staal2 ingevoerd.

Voor rekenen zijn er geen specifieke interventies uitgevoerd in 2025, want we realiseerden ons dat in 2024 Semsom als methode in groep 3 en 4 is geborgd. De opbrengsten voor rekenen op de eindtoets en de gegevens vanuit de midden- en eindtoetsen van Leerling in Beeld (LIB) gaven geen aanleiding voor aanpassingen in het aanbod. Wel zal bekeken worden of een nieuwe methode noodzakelijk is om te voldoen aan de nieuwe kerndoelen, waarbij ook aandacht zal moeten zijn voor de financiële kant van de invoer van nieuwe methoden.

2.1.7 Basisvaardigheid Burgerschapsonderwijs

In een snel veranderende maatschappij is juist de grondslag en visie van onze vereniging/school van onderscheidende waarde. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de uitvoering van het burgerschapsonderwijs, geborgd in het toezichtskader. Burgerschapsonderwijs voelt niet als een verplichting; het is de basis van ons dagelijks onderwijs en een belangrijk onderdeel van onze visie. Ons aanbod is geborgd in de notitie burgerschap en de effecten worden gemeten door middel van een jaarlijkse meting in groep 7 en 8. Uit deze meting blijkt in 2025 dat wij op of boven de benchmark scoren. Een aandachtspunt is het item maatschappelijk verantwoord handelen. Wij evalueren hoe dit item verder aandacht kan krijgen binnen ons aanbod.

2.1.8 Klassensysteem en pilot groepsdoorbrekend werken

Als school kennen wij een traditioneel leerstofjaarklassensysteem. Successleutel hierbij is de instructie van de leerkracht en het vermogen om te kunnen differentiëren. In 2025 zijn de uitgangspunten van Effectieve Directe Instructie (EDI) geborgd in de groepen, waarbij de leerkracht de vrijheid krijgt om dit aan te passen in lijn met het ontwikkelstadium van het betreffende leerjaar. Met behulp van EDI en lesmethoden wordt er gewerkt in drie niveaugroepen, waarbij de administratie zo beperkt mogelijk wordt gehouden, en de leerkracht continu zicht heeft op de ontwikkeling van kinderen. Hierbij worden mede de principes van het groepsplanloos werken toegepast. Het is een flink project en vraagt om blijvend onderhoud.

2.1.9 Huiswerkbeleid en prestatiedruk

In 2025 is het huiswerkbeleid geëvalueerd. Dit maakt mede deel uit van een gesprek over prestatiedruk (uit een beknopt onderzoek blijkt de prestatiedruk op school beperkt). Ons huiswerkbeleid is geborgd in een kwaliteitskaart. Dit beleid is er met name op gericht om het eigenaarschap van leerlingen te vergroten en de overstap naar het Voortgezet Onderwijs (VO) te vergemakkelijken. Bijvangst daarin is het extra oefenen van leerstof.

2.1.10 Internationalisering

Vanuit ons aanbod willen wij onze leerlingen voorbereiden op een volwaardige positie in onze maatschappij. Nederland maakt deel uit van Europa en ook onze leerlingen wordt geleerd dat de maatschappij niet stopt bij de Nederlandse grens en internationalisering is daarbij een belangrijk thema. Daarnaast is aandacht voor internationalisering van belang gelet op onze doelgroep leerlingen en ouders, een mooie mix. Om gericht aandacht te besteden aan internationalisering, is hier ook aandacht voor in ons onderwijs. Het maakt deel uit van ons burgerschapsonderwijs. Ook door het vak Engels aan te bieden, geven wij handvatten om een echte wereldburger te worden. Uit evaluatie in het bestuur is bepaald dat het aanbod Engels van groot belang is, zeker in een internationale gemeente als Wassenaar. De gesprekken die zijn gevoerd om vanuit ons aanbod

Engels een vorm van samenwerking aan te gaan met buitenlandse scholen, heeft geleid tot een samenwerking/kennismaking met een school uit Griekenland, tijdens de lessen Engels en aangestuurd door de vakdocent Engels.

2.1.11 OKO

In Wassenaar is er vanaf 2023 aandacht voor een gezonde leefstijl (van jong tot oud). Als bestuur participeren wij in het project 'Fit in Wassenaar' en denken mee binnen het project OKO, Opgroeien in een Kansrijke Omgeving. Zo dragen wij bij aan een gezonde leefstijl van kinderen en jongeren in Wassenaar.

2.1.12 Leerlingcijfers

Op 01-02-2025 waren er 249 leerlingen ingeschreven. Wij begroten de komende jaren op 250 leerlingen. Op basis van de prognoses verwachten wij geen krimp van leerlingaantallen.

2.2 Onderwijs en Kwaliteitszorg

2.2.1 Zorgstructuur, volgen van leerlingen ten behoeve van een doorgaande ontwikkelingslijn

Onze school volgt de ontwikkeling van de individuele leerlingen en de verschillende jaargroepen met behulp van het digitale leerlingdossier ParnasSys. Daarnaast volgen we de ontwikkeling van de verschillende jaargroepen op groepsniveau. In de groep heeft de leerkracht door het dagelijkse werk al een goed beeld van de leervorderingen.

Twee keer per jaar beoordelen wij de leervorderingen door signaleringsonderzoeken met 'Leerling in Beeld' van Cito.

De Nutsschool werkt met het leerlingvolgsysteem (LVS) ParnasSys om de ontwikkeling van de leerlingen goed te monitoren. In groep 1-2 wordt niet getoetst, de leerkrachten monitoren de doorgaande lijn met behulp van de leerlijnen 'Jonge Kind'. Dit maakt ook onderdeel uit van het LVS van ParnasSys.

Wij streven ernaar de begeleiding en ondersteuning van onze leerlingen zo optimaal mogelijk vorm te geven. De zorgstructuur van onze school omvat alle voorzieningen die wij binnen de school kunnen aanbieden. Om deze zorgstructuur goed te kunnen duiden, maken wij gebruik van een zorgcurve: in deze curve staan verschillende leer- en ontwikkelingsniveaus. Deze niveaus geven informatie over het functioneren van leerlingen binnen een klas en binnen de school. Ieder kind beweegt binnen deze curve. Tevens biedt de curve ondersteuning in de begeleiding van en de communicatie over het individuele kind en de groep als geheel. De zorgstructuur is in 2025 geëvalueerd en besproken met de diverse gremia. In de nieuwsbrief besteedt de directie aandacht aan de zorgstructuur om zo de zorgstructuur ook onder ouders verder te laten leven.

Directie en IB'er houden drie keer per jaar groeps-/leerlingbesprekingen met de individuele leerkracht over zowel de cognitieve vorderingen als de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen wordt besproken en wordt gevolgd met behulp van het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit systeem bestaat onder

andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. De leerlingvragenlijst wordt door scholen eveneens gebruikt om de sociale opbrengsten aan de Onderwijsinspectie te verantwoorden. Vanuit de analyse van de vragenlijst kunnen wij opmaken dat leerlingen zich zowel fysiek als sociaal veilig voelen binnen onze school. Vanzelfsprekend blijven wij dit ook dagelijks monitoren, vanuit onze visie "Wij zien jou!".

Tijdens deze leerlingbespreking worden de leerlingen besproken die opvallen door leer- en/of gedragsproblemen en kunnen er afspraken worden gemaakt voor nader onderzoek of begeleiding. Indien kinderen onvoldoende vooruit gaan, of als de leerprestaties tegenvallen, wordt hulp geboden. Ook als kinderen zich zeer vlot blijken te ontwikkelen kan speciale hulp worden geboden, bijvoorbeeld in de vorm van een verrijkingsprogramma. De basis van deze begeleiding is de zorgstructuur. In onze zorgstructuur is ook aandacht voor kinderen die extra aandacht nodig hebben. Ons beleid Zorgstructuur en ons schoolondersteuningsprofiel vormen ook hiervoor de beleidsmatige basis.

In 2025 is er met name aandacht geweest voor het doorontwikkelen van ons Hoogbegaafdheid Beleid (Meerbegaafdheid Beleid). Op basis van eigen expertise en expertise van buiten is er geïnvesteerd in materiaal. Wij evalueren ook ons aanbod Uitdaging, zodat ook dit aanbod blijft aansluiten bij de leerlingen en met name ook duidelijk wordt wie wanneer in aanmerking komt.

2.2.2 Kwaliteitssysteem en Kwaliteitsbieb

De bestuursjaaragenda biedt belangrijke input voor ons kwaliteitssysteem ten behoeve van het zicht hebben op de ontwikkelingen binnen de school vanuit ieders rol en verantwoordelijkheid. Zo willen wij het goede behouden en de continuïteit bewaken voor de toekomst. In 2025 zijn er diverse vergaderingen geweest waarbij RvT en bestuur met elkaar in overleg zijn getreden, om vanuit de kleinschaligheid van onze vereniging, met korte lijnen samen te werken.

Om te kunnen beschikken over actueel beleid, is dit jaar het systeem Kwaliteitsbieb ingevoerd. Dit ondersteunt het bestuur om beleid te evalueren en te actualiseren. Mede wordt dit ook zichtbaar in de jaarplanning, als integraal onderdeel van ons kwaliteitssysteem en het doorlopen van de Plan-Do-Check-Act (PDCA)-cyclus, mede ook zichtbaar in de maandelijkse Managementrapportage (MARAP), vast onderdeel van de bestuursvergadering.

2.2.3 Audit

In mei heeft er een externe audit plaatsgevonden. Deze audit is door de directeur-bestuurder ingezet om zicht te krijgen op het aansluiten bij het Inspectiekader. Vanuit het verslag kan worden opgemaakt dat wij op veel punten voldoende tot goed scoren. In lijn met onze eigen bevindingen wordt aandacht gevraagd voor de korte en middellange cyclus en de keuzes die leerkrachten daarop maken om het onderwijsaanbod te laten aansluiten. Dit maakt onderdeel uit van het jaarplan.

2.2.4 Ouder- en medewerkeronderzoek

In 2023 zijn de ambities en speerpunten voor de periode tot en met 2027 vastgelegd. Om de voortgang te bewaken, zijn de ambities geborgd in jaarplannen en wordt op basis van evaluatie de strategie besproken om minimaal 80% van de ambities te behalen in de beleidsperiode. Om de voortgang en tevredenheid te meten, zijn ouders en medewerkers in 2025 bevraagd door middel van

een onderzoek, uitgevoerd door Scholen met Succes. Op basis van de uitkomsten concludeert het bestuur dat de ingezette koers en bijbehorende strategie passend is. De output uit het onderzoek wordt mede gebruikt voor het nieuwe strategische plan.

2.2.5 Onderwijsopbrengsten en uitstroom

Om de onderwijsprestaties van de school te meten en te evalueren, hanteert de Nutsschool Wassenaar de jaarlijks opgestelde toetskalender en gebruiken we naast de methodegebonden toetsen het LVS Cito.

Wij monitoren de uitkomsten op basis van het onderwijsresultatenmodel 1F en 1F/1S. Vanuit de gegevens van ParnaSsys wordt duidelijk dat wij de gestelde norm, passend bij onze schoolweging (21,19), hebben behaald. Als school willen wij zelf de lat hoger leggen en hebben daarom onze analyse aangescherpt om onze eigen ambities nog beter te kunnen monitoren (onder andere tijdens de groepsbesprekingen).

De schoolambities zijn geborgd in ons schoolplan en worden jaarlijks geëvalueerd. In het schooljaar 2024-2025 hebben wij de schoolambities behaald. Dit baseren wij op de eindtoets 2025 en de de NCO-rapportages.

De leerlingen van groep 8 hebben in 2025 deelgenomen aan de doorstroomtoets van CITO. Het houden van een eindtoets is een landelijke verplichting, de school kiest in lijn met voorgaande jaren voor CITO als leverancier. De analyse van de eindtoetsgegevens maakt duidelijk dat onze groep in vergelijking bovengemiddeld heeft gescoord, passend bij onze ambities. Wij volgen de landelijke ontwikkelingen rond de centrale eindtoets om tijdig in te kunnen spelen op eventuele veranderingen.

De leerlingen van groep 8 hebben van de leerkracht het schooladvies voor het voortgezet onderwijs gekregen. Dat advies is gebaseerd op een breed beeld van de ontwikkeling van de kinderen over de afgelopen jaren, zowel op het gebied van de cognitieve als sociale vaardigheden. In het volgende overzicht staat naar welk type van onderwijs de leerlingen zijn gegaan:

Naar	Aantal leerlingen 2024 (30)	Aantal leerlingen 2025 (28)
VMBO-basis	1	0
VMBO-t	1	2
VMBO-t/HAVO	3	2

HAVO	4	3
HAVO/WVO	9	4
VWO	13	17

2.2.6 Inspectiebezoek

Volgens de Wet op het Onderwijstoezicht onderzoekt de Onderwijsinspectie ieder schoolbestuur in Nederland. Het laatste uitgebreide onderzoek op onze school is in 2019 uitgevoerd. De inspectie heeft als doel te onderzoeken of de Nutsschool zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen.

In 2025 heeft er naar aanleiding van het financiële jaarverslag geen overleg plaatsgevonden met de inspectie, zoals wel het geval was in 2024.

Het volledige verslag van de inspectie is vrij toegankelijk op de website van de Onderwijsinspectie: <https://www.onderwijsinspectie.nl>.

Om onze prestaties te meten, hebben wij een externe audit laten uitvoeren. Zie hiervoor het auditverslag mei 2025.

2.7.Risicomanagement/ontwikkeling

Als bestuur voeren wij actief de dialoog om in een vroeg stadium eventuele risico's te detecteren. In de jaarlijkse begroting wordt de financiële risicoparagraaf opgenomen. Jaarlijks wordt in de Marap in mei een risicoparagraaf opgenomen op het gebied van Onderwijs, Kwaliteitszorg, Arbeidsmarkt/formatie, Huisvesting en Investering. Op basis van de risicoparagraaf in de begroting en de paragraaf in de MARAP wordt bekeken of er noodzakelijke aanpassingen nodig zijn in het beleid die meegenomen moeten worden in het jaarplan.

Belangrijkste risico's	Risicobehandeling
Plotseling wegvallen van meerdere leerkrachten waardoor externe inhuur niet te vermijden is.	Buffer aanwezig voor een half jaar inhuur externe directeur of meerdere leerkrachten, waardoor inval voor langere duur mogelijk is. De financiële buffer zal mede vergroot worden in aanloop naar het volledig eigen risicodragerschap.

Leerkrachtentekort	Er is zicht op vertrek van meerdere medewerkers ivm pensioen. Dit vraagt om vroegtijdige werving en selectie. Verder is het zaak om actief in de onderwijsregio de samenwerking te bewerkstelligen om samen het leerkrachtentekort in de regio het hoofd te bieden na te denken over anders organiseren
Leerlingkrimp en effect op inkomsten	Gelet de interesse voor de school en de prognoses is geen leerlingkrimp te verwachten. In 2025 is het leerlingaantal conform begroting geweest.
Minimaal aantal lesuren komt onder druk door uitval van personeel.	Additionele ruimte gecreëerd in Strategisch Personeelsplan, er is zo ruimte voor kortdurende invalopvang. In 2025 is er geen klas naar huis gestuurd.
De huisvesting is onvoldoende om veilig onderwijs te bieden.	Er wordt gewerkt met een MJOP en op basis van de planning past dit in de begroting. Verder is er zicht op een renovatie.
Sterk verminderd inningspercentage van de vrijwillige ouderbijdrage	Gemitigeerd Een scenarioanalyse is beschikbaar, waarin is aangegeven welke acties worden getroffen op het moment dat dit risico zich voordoet.

2.3 Passend Onderwijs, VVE en onderwijsachterstanden

2.3.1 Toelatingsbeleid & Toegankelijkheid

Bij aanmelding conformeren ouders zich aan de algemeen bijzondere grondslag van onze school. Dit bepaalt ook ons toelatingsbeleid.

Als school hebben wij grenzen aan wat wij aan kunnen op het gebied van leerlingenzorg. Dit wordt geborgd in de zorgstructuur en het schoolondersteuningsprofiel. In 2025 is het geëvalueerd en waren er geen aanpassingen noodzakelijk. In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt beschreven wat de grenzen zijn aan ons toelatingsbeleid om kwaliteit van onderwijs te kunnen bieden.

Er geldt een maximale instroom van 32 leerlingen in groep 1. Wanneer zich meer leerlingen aanmelden, worden deze op een wachtlijst geplaatst. Wij hanteren een groeps grootte van 28 leerlingen in groep 1-2 en een maximale groeps grootte van 30 leerlingen bij de overige groepen (met

eventueel groei naar 31 bij een interne noodzakelijke mutatie). Er zijn voor diverse groepen wachtlijsten, wat als gevolg heeft dat toelating tot onze school niet altijd mogelijk is.

2.3.2 Schoolondersteuningsprofiel

Bovenstaand wordt beschreven hoe wij vormgeven aan een passend aanbod binnen onze school. In 2022 is het schoolondersteuningsprofiel, met daarin de kaders hoe wij als school invulling geven aan Passend Onderwijs, in samenspraak met de MR geëvalueerd en vastgesteld. Het document is in 2025 binnen het bestuur en MR besproken en zonder grote wijzigingen opnieuw vastgesteld.

2.3.3 Samenwerkingsverband PPO Leiden

De directie neemt deel als voorzitter aan de besprekingen met het Samenwerkingsverband (SWV) binnen de kring Wassenaar en heeft periodiek overleg met de directeur van het samenwerkingsverband PPO Leiden e.o., mede vanuit de rol van voorzitter van de Algemene Ledenvergadering van het samenwerkingsverband. Het belangrijkste thema in 2025 binnen dit platform was het proces richting inclusief onderwijs in 2035 en de totstandkoming van een nieuw Ondersteuningsplan (OSP), dat door het SWV vastgesteld dient te worden in 2026. Als bestuur zijn wij door deze samenwerking direct betrokken bij de nieuwe beleidsvoornemens in dit OSP. Wij zullen daarop aan gaan sluiten om ook als vereniging onze school voor te bereiden op deze ontwikkelingen, welke uitgewerkt worden in het nieuwe schoolplan 2027-2031 en de komende jaarplannen.

2.3.4 Ondersteuningsteam en verwijzingen

Als school monitoren wij de gegevens van onze leerlingen en treffen we interventies zodra een leerling dreigt achter te lopen op de verwachting. Zo geven wij vorm aan passend onderwijs binnen de kaders van ons schoolondersteuningsprofiel.

Voor diverse kinderen hebben wij een bespreking met het ondersteuningsteam gehouden. Samen met ouders en de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband wordt besproken welke ondersteuning een leerling nodig heeft binnen ons onderwijs. Zodra de grenzen worden bereikt, wordt samen bekeken welke andere mogelijkheden er zijn. Dit kan zijn dat er een andere passende plek is bij een andere Wassenaarse school of dat kinderen beter ondersteund kunnen worden in een Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO)-voorziening in de regio. In 2025 zijn geen leerlingen uitgestroomd naar het SBO.

Wij zijn terughoudend met het verwijzen naar het SBO, mede gelet op de landelijke trend van het stijgende aantal leerlingen in het SBO en de wens tot inclusief onderwijs. (Waarbij wel duidelijk is dat het verwijzingspercentage binnen ons SWV juist lager is). Hierbij staan altijd het kindbelang en de huidige mogelijkheden van de school centraal.

2.3.5 Onderwijsachterstandsmiddelen

Op basis van onze schoolscan (IB en directie hebben geregeld werkoverleg) zijn er geen leerlingen die specifiek vallen in de doelgroep Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE)-leerlingen of kinderen met grote onderwijsachterstanden door de thuissituatie (waar landelijk aandacht voor wordt gevraagd). Wij ontvangen dan ook geen onderwijsachterstandsmiddelen.

In het Scholen Collectief Wassenaar is in 2025 veelvuldig het gesprek gevoerd over de VVE en de doorgaande lijn naar de basisschool. Als school denken wij mee en zijn door deze overleggen op de hoogte over interventies, voor het geval er leerlingen instromen die binnen deze doelgroep vallen. In de dialoog is besloten dat de Gemeentelijke Onderwijsachterstandenbeleid (GOAB)-gelden beter besteed konden worden voor andere scholen.

2.3.6 Onderwijs in Wassenaar, de LEA

De directeur-bestuurder is actief betrokken bij het opstellen van de Lokale Educatieve Agenda (LEA). Hierop is in november 2025 Overleg over de Onderwijsagenda (OOGO) geweest en de LEA is aangeboden aan het college van de gemeente Wassenaar. Er zijn werkgroepen gestart om op basis van het beleid een uitvoeringsagenda op te stellen. Door de LEA is er een kader op basis waarvan de partners intensiever gaan samenwerken ten behoeve van een optimale ondersteuning en doorgaande lijn van kinderen en jongeren in Wassenaar.

2.3.7 Passend Onderwijs doelen en inzet van middelen

Dagelijks zetten wij ons in om passend onderwijs te organiseren en te bieden voor onze leerlingen. Deze middelen zetten wij doelmatig in. Deze doelen stellen wij op met onze stakeholders.

Ten eerste stellen wij onze doelen op vanuit ons schoolplan. Dit schoolplan is opgesteld met onze stakeholders (ouders en belangrijkste ketenpartners zoals KansLokaal). Op basis hiervan zetten wij onze lumpsum middelen in.

In de ondersteuning is dit jaar ook ingezet op ons meerbegaafdheid (MB)-beleid, en dit ook verder vorm te geven binnen de groep (lessen Breinkracht en middelen in de klas om leerlingen extra uit te dagen). Wij blijven hierop inzetten, mede gezien het feit dat in ons SWV is afgesproken dat voor MB/HB (Hoogbegaafdheid) de basisondersteuning binnen elke school toereikend zou moeten zijn en er geen speciale voorziening ingericht hoeft te worden. Dit is een uitdaging, maar gezien ons profiel en kennis intern is de verwachting dat wij deze basisondersteuning kunnen blijven bieden.

Andere doelen stellen wij jaarlijks ook op naar aanleiding van de evaluatie van de groepsbesprekingen.

Verder worden middelen vrijgemaakt voor extra ondersteuning voor zowel kinderen die meer ondersteuning nodig hebben om het gewenste referentieniveau te behalen (in de vorm van remedial teaching) als wel kinderen die meer aankunnen dan het basisaanbod (gespecialiseerde leerkracht). Dit is in lijn met onze visie en de daarbij behorende pijlers.

Naast de lumpsum middelen krijgen wij ook middelen vanuit het SWV. Deze middelen besteden wij op basis van het plan van PPO-Leiden, waarin wij ons committeren aan een aanbod voor meerbegaafde leerlingen alsmede externe ondersteuning via gespecialiseerde remedial teaching. In de ALV van het SWV is besproken dat de MB-leerlingen zoveel mogelijk op school deze ondersteuning krijgen. Deze ingezette lijn zetten wij door.

Onze interne remedial teacher draagt mede ertoe bij dat kinderen de gevraagde ondersteuning op school krijgen. Dit gehele aanbod is in het schoolondersteuningsprofiel beschreven. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd met de MR en het bestuur, om daarmee ook te kunnen bepalen of er extra doelen nodig zijn om de ambities te behalen. Naast onze interne remedial teacher is er de mogelijkheid tot inzet van een externe remedial teacher via Kanslokaal. In het kader van inclusief onderwijs en zorg binnen de school hopen wij dat deze middelen ook in de komende jaren beschikbaar blijven.

2.3.8 Onderwijs aan nieuwkomers (ISK)

Als vereniging denken wij mee en voelen de gezamenlijke verantwoordelijkheid om dit onderwijs vorm te geven en duurzaam te organiseren. Het blijft continu onze aandacht vragen, gezien de situatie in Nederland. Het is voor schoolbesturen lastig om vooruit te plannen qua leerlingenaantallen uit deze specifieke groepen (als gevolg van de taakstelling van onder andere stathouders en mondiale ontwikkelingen). Als gevolg hiervan bleek in 2025 dat het niet meer haalbaar was om de Taalklas in Wassenaar te continueren. Mede daarom is besloten dat de gemeente Wassenaar en de Wassenaarse PO-besturen zich hebben aangesloten bij het convenant in de Leidse regio. Kinderen kunnen nu naar groepen in Leiden of andere gemeenten. De directeur-bestuurder is namens de Wassenaarse besturen aangesloten bij de stuurgroep, die periodiek bij elkaar komt en bestaat uit aangesloten besturen en gemeenten.

2.4 Onderwijs en Veiligheid

2.4.1 Sociale veiligheid leerlingen

In 2025 is het veiligheidsbeleid en arbobeleid Nutsschool Wassenaar geëvalueerd in het bestuur en tevens besproken met de Medezeggenschapsraad. Het arbobeleid heeft een gehele update ondergaan.

Dit beleid geeft een beeld van hoe wij dagelijks werken aan sociale en fysieke veiligheid van medewerkers en kinderen, een essentiële voorwaarde voor ontwikkeling van kinderen en een veilige werkomgeving voor medewerkers.

Conform planning is in november 2025 de veiligheidsmeting Vensters uitgevoerd in groep 6 tot en met 8. De uitkomsten laten zien dat deze opnieuw boven de gestelde kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) komen. Het welbevinden en veiligheidsgevoel blijkt uit de oudertevredenspeiling en het medewerkersonderzoek. Dit zegt niet dat wij "achterover leunen". Dagelijks zetten wij ons in voor een veilige schoolomgeving en de verschillende aspecten. De uitkomsten zullen wederom besproken worden met het bovenbouwteam, bestuur en MR/RvT en is uitgewisseld met de inspectie. Uit de meting van 2025 komt naar voren dat de leerlingen zich sociaal veilig voelen binnen onze school. Hiermee voldoet de school aan dit onderdeel van de nieuwe Wet Veiligheid op School. In lijn met onze visie en de pijler "Wij zien jou" vinden wij het van belang dat elk kind gezien en gehoord wordt binnen onze school en dit blijft onderdeel van gesprek met het team. Daarnaast is dit ook de kracht van de relatief kleine school.

2.4.2 Klachten(procedure)

De vereniging heeft een klachtenregeling. Het bestuur heeft samen met de directie de klachtenprocedure volgens de jaarplanning geëvalueerd. Klachten worden in beginsel afgehandeld door de directie. Het bestuur en directie zetten de werkwijze in om vanuit korte lijnen onvrede of feedback over ontwikkelingen zo laag mogelijk in de organisatie bespreekbaar te maken. Indien noodzakelijk wordt het bestuur in de afhandeling betrokken. In het bestuursjaar 2025 zijn geen formele klachten ingediend. Wel is er contact geweest met de inspectie naar aanleiding van een aanvraag onderwijstijdvermindering en een voortvloeiende vraag vanuit de betreffende ouder. Na overleg met inspectie is de aanvraag goedgekeurd en een beleidsnotitie aangescherpt, die goed gebruikt kan worden bij nieuwe gevallen (en de communicatie met ouders).

In 2025 is in samenspraak met het scholencollectief een contract afgesloten met een nieuwe externe vertrouwenspersoon. De gegevens zijn gecommuniceerd via de schoolgids. Er zijn afspraken gemaakt voor een jaarlijkse evaluatie. Deze evaluatie kan dan gebruikt worden bij de evaluatie van ons veiligheidsbeleid. Hiermee voldoet de school aan dit onderdeel van de nieuwe Wet Veiligheid op School.

2.4.3 Registratie Veiligheidsincidenten

In 2025 zijn er geen veiligheidsincidenten voorgevallen die vallen onder de Wet Veiligheid op School (fysiek geweld met letsel, seksuele intimidatie of misbruik, stelselmatige discriminatie, bedreiging, grove pesterijen, diefstal en het bezit, gebruik of verhandelen van drugs of wapens). Er is dan ook geen melding bij de inspectie gedaan.

2.4.4 Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 heeft de Nutsschool zich verder ingezet voor de bescherming van persoonsgegevens en de beveiliging van informatie. De school streeft ernaar een veilige digitale leer- en werkomgeving te bieden, waarin de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers gewaarborgd wordt en risico's op het gebied van informatiebeveiliging effectief worden beheerst.

In 2025 heeft de Nutsschool verschillende risico's op het gebied van informatiebeveiliging geïdentificeerd en passende maatregelen genomen om deze risico's te mitigeren. Het gaat hierbij onder meer om de volgende maatregel: wij hebben in overleg met onze leverancier een plan van aanpak gemaakt om ons Wifi-systeem veilig te houden voor een eventuele digitale aanval op ons netwerk. Verder zijn wij ons ervan bewust dat ons beleid moet aansluiten op het nieuwe wettelijke kader, geborgd in het Normenkader. Als eenpitter is dit een flinke klus, waarbij samenwerking wordt gezocht met andere besturen. Zo nemen wij voldoende beleidsmaatregelen om veilig om te kunnen blijven gaan met benodigde informatie voor de uitvoering van het dagelijks werk.

De Nutsschool is in 2025 verdergegaan met de implementatie van het Normenkader IBP. Dit biedt een gestructureerde aanpak voor het verbeteren van de informatiebeveiliging en privacy binnen de organisatie. Het normenkader zal helpen om risico's systematisch te identificeren en te beheersen en zal als leidraad dienen voor verdere verbeteringen. Het platform stelt de organisatie daarnaast in staat om de wettelijk verplichte verwerkersovereenkomsten en het verwerkingsregister (beter) te beheren. In de komende jaren wordt dit verder gevuld om zo in 2030 te voldoen aan de wetgeving. Dit gaat in nauwe samenwerking met de andere Wassenaarse besturen en de facilitator Privacy op School.

Om ongeautoriseerde toegang te voorkomen, is multifactor-authenticatie ingevoerd voor alle medewerkers en beheerders met toegang tot gevoelige gegevens. Dat wil zeggen dat gebruikers naast een gebruikersnaam en wachtwoord ook nog een code moeten invoeren om toegang te krijgen tot systemen en gegevens. Deze maatregel draagt bij aan een verhoging van de digitale veiligheid binnen de organisatie en verkleint de kans op cyberaanvallen en datalekken.

Het privacybeleid van de school is volgens planning geëvalueerd en dit beleid is met alle medewerkers, MR en bestuur besproken en gecommuniceerd, zodat iedereen op de hoogte is van de omgang met persoonsgegevens.

In 2025 heeft de school geen ernstige datalekken geconstateerd. Er zijn geen meldingen gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

H3 Personeel

3.1. Formatie

Op 1 augustus 2025 was de formatie 16,93 fte, ingevuld door 27 werknemers. Het aantal fulltime-equivalenten (fte) is als volgt verdeeld over verschillende functiegroepen:

Formatie	FTE
Directie	0,8
OOP Intern Begeleiding/RT	1,6 FTE
OOP administratie	0,6375
OOP onderwijsondersteunend	1,4 FTE
Groepsleerkrachten	10,1 FTE
<i>Vakleerkrachten (incl coördinerend leerkracht, excl. inhuur docenten muziek en drama)</i>	<i>2,4FTE</i>
Totaal FTE	16,93

Het schoolteam bestaat uit een directeur, een intern begeleider, een coördinerend leerkracht (valt in functiegroep OP), groepsleerkrachten en vakleerkrachten voor RT, Uitdaging, gymnastiek, computerles, techniekles, handvaardigheid, tekenen, muziek, Engels en drama/dans. In het kader van Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden namen van medewerkers niet meer gedeeld in het jaarverslag.

Vanuit de werkdrukmiddelen wordt een onderwijsassistente en leerkrachtondersteuner ingezet (onder functiegroep OOP). Daarnaast zijn wij blij met de inzet van onze stagiaires. Naast dat zij bij ons het vak van leerkracht onder de knie krijgen, inspireren zij ons ook met inzichten vanuit hun opleiding.

In 2025 is de inhuur van derden nihil. De inhuur van de vakleerkrachten voor muziek en drama verloopt via Het Talentenhuis B.V. Deze inhuur wordt bekostigd via de vrijwillige ouderbijdrage en verantwoord tijdens de ALV en een vergadering van de MR.

3.2. Directie

In 2025 hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in de samenstelling van de directie. Conform het vastgestelde managementstatuut worden de werkzaamheden in nauw overleg met het bestuur uitgevoerd.

3.3. Middenmanagement

Onder leiding van de directeur komt het middenmanagement periodiek bij elkaar. Zij bespreken schoolorganisatorische zaken en brainstormen over onderwijsinhoudelijke zaken. De bouwcoördinatoren vergaderen periodiek met hun bouw ten behoeve van afstemming op inhoud en organisatie. Het middenmanagement bestaat in 2025 uit de directeur, de intern begeleider en de bovenbouwcoördinator (in verband met langdurig verzuim van de andere bouwcoördinator was zij geen onderdeel van het middenmanagement).

Er is een coördinerende leerkracht binnen de school aanwezig die een aantal door de directie gemandateerde taken op zich heeft genomen: kennismaking met ouders van potentiële nieuwe leerlingen en de intake van instromende kinderen in groep 1.

3.4 Verantwoording Tijdigheid aanwezigheid VOG

Voordat medewerkers in dienst treden of stagiaires een stage gaan uitvoeren binnen onze school, vragen wij een geldige/actuele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Pas na het overleggen kan een medewerker/stagiaire aan de slag.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)

Nieuwe medewerkers in loondienst	2	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	3	0	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Uit overleg met het administratiekantoor blijkt dat de procedure aanvraag en overleggen VOG effectief is verlopen.

3.5. Team en ontwikkeling (waaronder regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (po))

In 2025 is het team qua ontwikkeling begeleid in het werken met een nieuwe taalmethode Staal2 en zijn wij als team aan de slag gegaan met nieuwe schoolbrede gedragsregels. Verder is er ruimte geweest voor het elkaar informeel ontmoeten en het verdiepen van het aanbod binnen de groep (mede om de werkdruk te verlagen).

Vanuit de regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders zijn dit jaar de startende leerkrachten begeleid door een externe coach van Kanslokaal en heeft de directie de leergang Toekomst Gericht Leiderschap afgerond. Mede hierdoor kan hij zich blijven registreren in Schoolleidersregister PO.

Teamontwikkeling vindt mede plaats in de netwerkbijeenkomsten van Kanslokaal. Dit jaar hebben medewerkers deelgenomen aan de volgende netwerken:

- Specialisten HB
- Cultuureducatie in het PO
- ICT
- BOVO
- IB
- NT2

Dit alles is geborgd in het activiteitenplan dat jaarlijks wordt voorgelegd aan de MR ter instemming. Dit is volgens planning uitgevoerd in 2025.

3.6. Strategisch personeelsplan

Het strategisch personeelsplan bevat de huidige formatie, de wenselijke situatie – mede op basis van de herziene visie van de Nutsschool – en de weg die we inslaan om de gewenste situatie te bereiken. In nauwe samenwerking met het Participatiefonds is het strategisch personeelsplan opgesteld. Het is uitgewerkt in een beleidsstuk met bijbehorend formatieplan. De formatieve gevolgen zijn opgenomen in de begroting. In 2025 is mede op basis van de vereenvoudigde onderwijsbekostiging en de analyse van de formatie een meerjarenbegroting opgesteld. Duidelijk is dat wij in de komende jaren, door de vereenvoudigde bekostigingen, scherp aan de wind moeten blijven zeilen, maar de interventies ertoe hebben geleid dat de formatie meer in balans is gekomen in relatie tot de inkomsten. Wij zien de overschotten na 2026 weer oplopen en kunnen gewenste buffers aangevuld worden. Dit gaat niet ten koste van de formatie, de uitgangspunten uit het Strategisch Personeelsplan (SPP) zijn namelijk hierin opgenomen.

In ons strategische personeelsplan zetten wij specifiek in op duurzame inzetbaarheid van medewerkers, professionalisering en het kunnen invullen van (cruciale) vacatures in de komende jaren inclusief vakdocenten. Onder andere doordat diverse medewerkers de pensioengerechtigde leeftijd zullen bereiken.

Ten behoeve van het boeien en binden en het aantrekken van nieuwe medewerkers is beleid aanwezig en hier wordt aandacht aan besteed tijdens de individuele gesprekken met medewerkers en ook periodiek besproken in het bestuur. Om de problematiek op de arbeidsmarkt het hoofd te kunnen bieden, is samenwerking cruciaal. Dit is dan ook een van de thema's in het Scholencollectief Wassenaar. Het bestuur is tevens aangesloten bij de onderwijsregio.

Wij voorzien een stabiel aantal leerlingen, waar ook de formatie op is gebaseerd. Eind 2025 waren er geen openstaande vacatures. Eventuele mutaties in de komende jaren zijn in beeld gebracht en zichtbaar in de meerjarenbegroting.

Een van onze belangrijkste doelen is dat medewerkers de ruimte krijgen en daadwerkelijk ervaren om regie op eigen werk te voeren. We zetten in op flexibiliteit in de invulling van de werktijden en werkplezier. Doelstelling is dat onze school een prettige werkomgeving is en blijft en werkdruk binnen de perken blijft. Uit de meting in 2025 onder medewerkers komt naar voren dat medewerkers dit waarderen.

Ten behoeve van de monitoring van het personeelsbeleid heeft de directie in plaats van een Nutsscan dit jaar een groot medewerkersonderzoek uitgevoerd. Verder voert de directie startgesprekken en ontwikkelgesprekken, waarbij ook klassenbezoeken (flitsbezoeken) worden uitgevoerd. De uitkomsten worden in managementrapportages periodiek geëvalueerd in het bestuur en waar nodig wordt tot actie besloten in bijvoorbeeld het strategisch personeelsbeleid, om te kunnen blijven beschikken over voldoende gekwalificeerde en bevlogen medewerkers.

3.7 Verzuim medewerkers

	2024	2025
Verzuimpercentage	10,74	7,78

Verzuimfrequentie	22 ziekmeldingen	28 ziekmeldingen
Aantal frequent verzuim >2	2	3

Het totaal verzuim is gedaald. Dit komt mede doordat twee langdurig zieke medewerkers weer aan de slag zijn gegaan. Wel blijft het verzuimpercentage te hoog. Vanuit analyse is gebleken dat het huidige verzuim niet beïnvloedbaar is. Het aantal frequent verzuimgevallen is met één gestegen. Met de betreffende medewerker is een gesprek gevoerd. Het gehele verzuimbeleid is geëvalueerd door het bestuur. De vervanging blijft een uitdaging. Mede door inzet van eigen medewerkers en door een vervanging via een externe vervanger is het in 2025 gelukt om alles op te vervangen en hoefden er geen klassen naar huis gestuurd te worden. Het aangekondigd beëindigen van het Vervangingsfonds per 1-1-2029 vraagt om herzien van het beleid, bijvoorbeeld door het aangaan van een verzuimverzekering. Het bestuur heeft de ambitie uitgesproken om dit voor 1-1-2027 te regelen. Hiervoor zal vanuit het Participatiefonds ondersteuning komen.

3.8 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

In het kader van het traject strategisch personeelsbeleid is tevens de analyse uitgevoerd rond beheersing van uitkeringen na ontslag. Er is gebleken dat er geen oude dossiers uit het verleden zijn die nog invloed hebben op het beleid. In 2025 is er een medewerker geweest waarbij risico's waren op een eventuele uitkering na ontslag, in verband met twee jaar ziek zijn. In nauw overleg met het administratiekantoor, de arbodienst, werkgever en werknemer is dit dossier uitgevoerd. Dit dossier is afgerond, zonder eventuele risico's voor de werkgever.

Bij het schrijven van dit bestuursverslag zijn er verder geen dossiers die van invloed zullen zijn op de uitkering na ontslag.

3.9 Sociale Veiligheid medewerkers

Naast het meten van sociale veiligheid onder leerlingen, monitoren wij de sociale veiligheid onder medewerkers. Daartoe hebben wij een Nuts Quickscan ontwikkeld. In plaats van deze Nutsscan hebben wij in 2025 een uitgebreid periodiek onderzoek uitgevoerd via Scholen met Succes. Op basis van de metingen in 2025 blijkt dat medewerkers zich sociaal veilig voelen binnen de school. De directie neemt de output van de periodieke metingen mee in het nieuwe schoolplan en de daarbij behorende jaarplannen. De metingen zijn besproken in het team.

H4. Huisvesting en technisch beheer

De school is gehuisvest in een gebouw dat wordt onderhouden door de school zelf. Daarnaast is er om de school een schoolplein dat wordt omringd door een hek en een toegangspoort. Het onderhoud wordt door externe bedrijven uitgevoerd. Daarnaast maakt de school gebruik van een extern schoonmaakbedrijf. De gymlessen voor de groepen 3 tot en met 8 worden gegeven in een externe gymzaal 'Gymadora'.

Op basis van het Meerjaren Onderhouds Plan (MJOP) uit 2021 wordt bepaald welk groot en klein onderhoud uitgevoerd gaat worden. Dit MJOP wordt jaarlijks, en dus ook in 2025, geëvalueerd met een externe partij en is een belangrijke bron voor de meerjarenbegroting.

De directeur heeft zitting in de gemeentelijke werkgroep Integraal Huisvestingsplan (IHP). Deze werkgroep werkt aan de herijking van het gemeentelijke IHP. In 2025 is tijdens een OOGO ingestemd met het IHP en daarna door college en de gemeenteraad vastgesteld. In dit IHP wordt zichtbaar dat het bestuur inzet op een levensduurverlengende renovatie van 20 jaar van het schoolgebouw in 2029. Tot die periode zal alleen nog noodzakelijk onderhoud worden uitgevoerd.

H5 Communicatie & relaties

5.1 Scholen collectief

Het Scholen Collectief Wassenaar is de samenwerkingsstichting van de Wassenaarse basisscholen. Op veel gebieden wordt er samengewerkt. Wij vinden het van groot belang om de Wassenaarse kinderen goed onderwijs te bieden, elkaar daarin te ondersteunen en voor een goed verloop afspraken te maken. In 2025 is er negen keer vergaderd en heeft de directeur namens de Nutsschool deelgenomen aan deze overleggen. Daarnaast zijn er gezamenlijke studiemiddagen georganiseerd om verdere invulling te geven aan de gezamenlijke visie en kernwaarden, als basis voor een verstevigde samenwerking tussen de besturen.

5.2 Schooladviesdienst

Onze school onderhoudt met de Schooladviesdienst Kanslokaal regelmatig contact ten aanzien van alle werkzaamheden die zij voor ons uitvoeren. Dit doen zij op basis van advies-, begeleidings- en nascholingsafspraken, geborgd in een meerjarig convenant.

De directie heeft periodiek overleg met de directeur van Kanslokaal. Dit heeft mede als doel om een critical friend mee te laten kijken bij de schoolontwikkeling, maar ook voor de ontwikkeling van het scholencollectief. Dit gebeurt mede op basis van de jaarafspraken.

5.3 Gemeente Wassenaar

Onze school heeft met de gemeente onder andere contacten onderhouden ten aanzien van:

- Huisvesting
- Ontwikkelen Lokale Educatieve Agenda
- Leerplicht

Het contact loopt met name via de overleggen van het scholencollectief en de Wassenaarse Onderwijs Raad. Op initiatief van de Wassenaarse besturen heeft er ook een overleg plaatsgevonden met de gemeentesecretaris van Wassenaar over de samenwerking tussen besturen en de gemeente. Dit initiatief heeft nu een periodiek karakter gekregen.

5.4 Wassenaarse Onderwijsraad (W.O.R.)

De Wassenaarse Onderwijsraad (WOR) is een samenwerkingsverband tussen alle negen basisscholen, de drie scholen van Voortgezet Onderwijs (Adelbert College, Rijnlands Lyceum, American School of The Hague), de gemeente en de Schooladviesdienst. Hier worden alle beleidsmatige zaken besproken en afgestemd tussen de gemeente Wassenaar en de scholen onderling. In 2025 is er 4 keer

vergaderd en is de school door de directie vertegenwoordigd. Besloten is dat de WOR een andere invulling krijgt, de overleggen staan nu in het teken van de LEA en het IHP.

H6 Werkdrukverlaging

6.1 Werkdrukmiddelen (po)

Het budget werkdrukverlaging maakt onderdeel uit van de lumpsum. Elk schooljaar evalueert het schoolteam hoe de werkdrukverlagende middelen worden ingezet. De uitkomst wordt geborgd in het jaarlijkse werkverdelingsplan, welke ook in 2025 is opgesteld in samenspraak met het team en de MR en door het bestuur vastgesteld.

- Inzet extra leerkracht (waaronder inzet bij piekbelasting)
- Inzet klassenassistent
- Inzet begeleiding HB in bovenbouw
- Budget voor vakleerkrachten (en daarmee kleinere groepen)
- Administratief medewerker

De inzet van deze middelen is doorgezet in lijn met voorgaande jaren.

6.2. Banenafpraak

De Banenafpraak betekent dat alle werkgevers in Nederland de opdracht hebben om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Dat geldt ook voor werkgevers in het onderwijs. Dankzij deze wet kunnen leerlingen uit ons eigen voortgezet speciaal onderwijs (vso) een plek op de arbeidsmarkt krijgen. De PO-Raad verbindt zich daarom graag aan dit doel.

Uit analyse blijkt dat wij als bestuur geen uitvoering hoeven te geven aan deze Banenafpraak, gelet op de beperkte omvang fte. Vanzelfsprekend blijven wij vanuit onze missie, visie en grondslag altijd aandacht houden voor inclusiviteit en diversiteit, ook binnen onze teamsamenstelling. In 2025 ontbraken alleen de financiën en de begeleidingsmogelijkheden om invulling te geven aan de Banenafpraak. Op het niveau van de Onderwijsregio wordt meegedacht over de invulling.

H7 Onderwijs

7.1 Onderwijs

Het hedendaagse onderwijs verandert snel en de eisen aan het onderwijs zijn hoog. Dit in combinatie met de vragen die door de maatschappij worden gesteld aan het onderwijs vraagt om scherpe keuzes. De basis vormt hierbij onze missie, visie en de pijlers die wij hiervoor hebben vormgegeven. Wat hier niet bij past heroverwegen wij. Verder borgen wij, voordat er iets nieuws wordt opgepakt, passend binnen de beschikbare tijd. In 2025 voerden we geregeld de dialoog over de visie en daaraan gekoppeld de vraag waarom wij de dingen doen zoals we die doen. Wij ervaren dat wij met een ambitieus team van medewerkers en ouders werken. Wij leggen de lat graag hoog, maar zullen ons moeten blijven realiseren dat niet alles past binnen de gestelde tijd. Dit zal in 2026 ook vragen om

scherpe keuzes te durven maken en hier een dialoog over te voeren, binnen en tussen alle gremia. Waarbij net als in 2025 de basisvaardigheden, taal, lezen, rekenen, burgerschap en sociale vaardigheden de kern vormen van ons aanbod, aangevuld met de specifieke talentontwikkeling.

7.2 Arbeidsmarkt

In 2025 is het gelukt om vacatures te vervullen. De sleutel tot succes lag hier bij de instroom van jonge getalenteerde medewerkers, gevolg van de samenwerking in Wassenaar rond het thema Bovenschools Opleiden. Dit neemt niet weg dat de zorgen voor voldoende leerkrachten hoog zijn en vragen om een studie op diverse scenario's rond anders organiseren van onderwijs in geval van onvervulbare vacatures. Verder zetten wij in op betere arbeidscommunicatie, vanuit onze visie en de eigenheid van onze kleine unieke vereniging. Dit vraagt met name ook om een goede strategische personeelsplanning. Om zo de arbeidsmarkt en onze school/het bestuur goed op elkaar aan te kunnen laten sluiten en zo kwalitatief hoogwaardig onderwijs te kunnen blijven bieden in een krappe onderwijsmarkt en snel veranderende maatschappij.

7.3 Kwaliteitszorg

In de afgelopen jaren hebben wij gemerkt wat de kracht is van een eenpitter, maar ook de kwetsbaarheid van een klein bestuur. Er wordt veel gevraagd van het onderwijs en de besturen. Daarbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen kleine besturen zonder overhead en ondersteunende diensten en grote(re) besturen. Om niet het wiel uit te blijven vinden en de kwaliteit hoog te houden is samenwerking van groot belang. Daarom is de intensieve samenwerking in Wassenaar tussen de besturen van belang en biedt ook kansen om samen de kwaliteit te behouden en daar waar noodzakelijk verder te vergroten en het hoofd te bieden aan grote (kwaliteits)dossiers zoals AVG/IBP, het vormen van de onderwijsregio's en bijvoorbeeld de accreditatie van besturen (zie Kwaliteitsagenda PO-raad).

7.4 Huisvesting en duurzaamheid

Zoals beschreven in dit bestuursverslag vraagt de huisvesting de aandacht. In 2025 zijn er diverse investeringen gedaan en is het achterstallig onderhoud opgelost. Maar op middellange termijn, mede door de duurzaamheidsopdracht, vraagt de huisvesting veel aandacht. Geen grootschalige investeringen vormt een risico voor ons onderwijs. Daarom is de noodzaak helder dat onze vereniging op het herijkte gemeentelijke IHP moet komen.

7.5 Investerings

Maandelijks vindt er bespreking plaats in het bestuur en periodiek met de RvT om eventuele risico's te detecteren en waar nog actie te ondernemen. Hierbij worden de overzichten van ons administratiekantoor gebruikt. In 2025 en 2026 zijn de investeringsmogelijkheden nog beperkt, daarna lijkt er weer meer ruimte te komen. Essentiële investeringen in het onderwijs, zoals nieuwe methoden of ICT, hebben gewoon doorgang kunnen vinden in 2025.

7.6 Duurzaamheid

Dit hoofdstuk sluiten wij af met het thema duurzaamheid. Dit thema vindt zijn relatie met diverse thema's in onderwijs. Zowel in het primair proces, het onderwijs, als gebouwbeheer en personeelsbeleid

In 2026 wordt een nieuw strategisch beleidsplan vastgesteld, waarin visie op duurzaamheid verder wordt uiteengezet. Wij gaan voor een onderwijsomgeving waarin medewerkers duurzaam inzetbaar zijn (beleidsnotitie is opgesteld in lijn met de nieuwe CAO), wij geven duurzaamheid een plek in in ons onderwijs, passend bij de basisvaardigheid Burgerschap en willen onze leerlingen onderwijs laten volgen in een duurzaam gebouw.

In ons jaarplan komt burgerschapsonderwijs terug, waarin ook een relatie gelegd wordt met duurzaamheid. Verder stimuleren wij plasticvrij en moedigen wij het zuinig omgaan met materiaal. In 2025 zijn nieuwe WTWunits geïnstalleerd, t.b.v. een gezond klimaat.

Qua huisvesting zijn er in 2025 geen verdere specifieke maatregelen genomen rond duurzaamheid. (Wel zijn wij scherp op gasgebruik, mede gelet de situatie op de energiemarkt. Maandelijks ontvangen wij rapporten die door de directeur-bestuurder worden vergeleken.

Verder is er in 2025 een Medewerkersonderzoek uitgevoerd, waar ook een onderdeel welzijn medewerkers was. In 2026 en de jaren erna zetten wij verder in op duurzame inzetbaarheid en vitaliteit van medewerkers en dit zal onderdeel zijn van de planontwikkeling.

H9. Financiën

In deze paragraaf zijn de financiële cijfers weergegeven van Vereniging Nutsschool Wassenaar.

9.1 Financiële positie op balansdatum, kengetallen en toelichting

Kengetallen bij het financiële toezicht op onderwijsinstellingen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een bestuur/instelling financieel gezond is en op korte en middellange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit het jaarverslag en de bijbehorende continuïteitsparagraaf en/of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de financiële positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot verscherpt toezicht (hierna: aangepast financieel toezicht) en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. Indien een bestuur onder aangepast financieel toezicht wordt geplaatst, dan is dit gebaseerd op een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw zijn genomen.

De set kengetallen waar de inspectie gebruik van maakt, geldt voor alle besturen/instellingen. Niettemin zijn er, afhankelijk van de context waarin zij opereren, verschillen in het belang van de kengetallen en de te gebruiken grenswaarden voor de signalering. In het onderstaande overzicht wordt dat duidelijk gemaakt.

Kengetallen & signaleringswaarden

	Omschrijving	Signaleringswaarde
1	Liquiditeit	Klein: minder dan 1,5
		Middel: minder dan 1
		Groot: minder dan 0,75
2	Solvabiliteit 2	0,3
3	Absolute omvang liquide middelen	Funderend onderwijs: €100.000
		MBO en HO: €2 miljoen

Toelichting klein, middel en groot (bij liquiditeit)

Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen

Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen

Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen

Onderstaande tabel toont de kengetallen die voor de Nutsschool van toepassing zijn, inclusief de cijfers over de afgelopen drie jaar.

Ratio's	Signalerings- waarde	2025	2024	2023	2022
Liquiditeit	<1,50	1,54	1,78	1,79	1,21
Solvabiliteit	30%	61,79%	63,75%	63,23%	57,45%
Absolute omvang liquide middelen	100.000	302.202	344.934	351.266	190.842
Bovenmatig eigen vermogen		0,46	0,38	0,33	0,05

Toelichting

Het financiële beleid van de afgelopen tijd heeft geresulteerd in een gezonde financiële uitgangspositie. De kengetallen solvabiliteit en absolute omvang liquide middelen liggen in 2025 ruim boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. De signaleringswaarde voor de liquiditeit ((liquide middelen + vorderingen) / kortlopende schulden) ligt net onder de signaleringswaarde. De Nutsschool Wassenaar is zich bewust van de beperkte financiële ruimte en maakt actief keuzes met betrekking tot investeringen en overige uitgaven.

Het voeren van een gedegen financieel beleid is wenselijk bij een kleine school omdat de financiële risico's groter zijn dan bij een grote school, waar deze meer gespreid zijn. De financiën zijn ultimo 2025 positief en blijven voor de komende jaren positief. In de begroting van 2026 is een negatief resultaat voorzien van € 12.220. De jaren daarna zijn met ruime positieve resultaten begroot.

Jaarlijks wordt de ontwikkeling van de liquide middelen kritisch bekeken. Het beleid van het bestuur is erop gericht om de liquiditeit in balans te brengen met de noodzaak om tegenvallers en risico's op te kunnen vangen en daarmee de toekomst van de organisatie blijvend te garanderen. Bovenstaande kengetallen van de organisatie zijn boven de norm, met de liquiditeit net onder de signaleringswaarde, wat betekent dat de organisatie in principe financieel gezond is.

Solvabiliteit

De Solvabiliteit (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%) over 2025 is 61,79%. In 2024 was dit 63,75%. De solvabiliteit geeft aan in welke mate de organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen aan derden te kunnen voldoen. Als het eigen vermogen inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover de totale passiva, geldt dat de norm 30% is. De daling van de solvabiliteit komt door het toenemen van de kortlopende schulden op de balansdatum.

Liquiditeit (current ratio)

De Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden) over 2025 is 1,54, ten opzichte van 1,78 in 2024. De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer. Hierbij worden de vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden. Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan, zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht. In het algemeen wordt een norm van 1,5 voldoende geacht. De Nutsschool heeft de liquiditeit als aandachtspunt bij het doen van grote uitgaven.

9.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, die is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

Op korte termijn beschikbaar	31-12-2025	31-12-2024
Liquide middelen	302.202	344.934
Vorderingen	90.238	44.851
Kortlopende schulden	-255.652	-219.138
Werkkapitaal	136.788	170.647
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	315.696	264.368
Financiële vaste activa	45	45
	<u>315.741</u>	<u>264.413</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	452.529	435.060
Deze financiering vond plaats met		
Eigen vermogen publiek	230.898	205.703
Eigen vermogen privaat	206.699	211.364
Voorzieningen	14.932	17.993
	452.529	435.060
Balans	31-12-2025	31-12-2024
Activa		
Materiële vaste activa	315.696	264.368
Financiële vaste activa	45	45
Vorderingen	90.238	44.851
Liquide middelen	302.202	344.934
	<u>708.181</u>	<u>654.198</u>
Passiva		
Algemene reserve publiek	230.898	149.324
Bestemmingsreserve publiek	0	56.379
Bestemmingsreserve privaat	206.699	211.364
Voorzieningen	14.932	17.993
Kortlopende schulden	255.652	219.138
	<u>708.180</u>	<u>654.198</u>

De ontwikkeling op de balansposten in 2025 laat een licht afwijkend beeld zien ten opzichte van de gegevens van 2024. Door hogere investeringen dan afschrijvingen in onderhoud, inventaris en apparatuur en leermiddelen is de materiële activa gestegen, ten kostte van de liquide middelen.

Het licht negatieve resultaat van de private middelen is zichtbaar in een lagere bestemmingsreserve privaat. Op de publieke middelen is echter sprake van een positief resultaat waardoor de algemene reserve juist stijgt. De bestemmingsreserve publiek is opgeheven in 2025 en toegevoegd aan de algemene reserve. Het betrof de reserve voor NPO middelen, het restant van deze middelen stond gereserveerd voor toekomstige afschrijvingskosten welke nu

9.3 Toelichting op het resultaat en wat hieraan heeft bijgedragen

Baten	2025	2025 Begroting	Vershil	2025	2024	Vershil
Rijksbijdragen	2.031.894	1.931.769	100.125	2.031.894	1.872.863	159.031
Overige overheidsbijdragen	22.524	20.200	2.324	22.524	20.041	2.483
Overige baten	152.684	153.200	-516	152.684	160.607	-7.923
<u>Totaal baten</u>	<u>2.207.102</u>	<u>2.105.169</u>	<u>101.933</u>	<u>2.207.102</u>	<u>2.053.511</u>	<u>153.591</u>
Lasten						
Personele lasten	1.824.374	1.696.833	127.541	1.824.374	1.732.336	92.038
Afschrijvingen	40.830	39.688	1.142	40.830	37.581	3.249
Huisvestingslasten	83.962	84.600	-638	83.962	84.721	-759
Overige instellingslasten	240.021	224.600	15.421	240.021	198.770	41.251
<u>Totaal lasten</u>	<u>2.189.187</u>	<u>2.045.721</u>	<u>143.466</u>	<u>2.189.187</u>	<u>2.053.408</u>	<u>135.779</u>
Saldo baten en lasten	<u>17.915</u>	<u>59.448</u>	<u>-41.533</u>	<u>17.915</u>	<u>103</u>	<u>17.812</u>
Financiële baten en lasten	<u>2.615</u>	<u>1.200</u>	<u>1.415</u>	<u>2.615</u>	<u>3.100</u>	<u>-485</u>
<u>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</u>	<u>20.530</u>	<u>60.648</u>	<u>-40.118</u>	<u>20.530</u>	<u>3.203</u>	<u>17.327</u>

Voor het boekjaar 2025 is een nagenoeg neutraal resultaat gerealiseerd, net als voorgaand jaar. Wel zijn er verschillen te benoemen, zoals aanzienlijk hogere rijksbijdragen. De stijging in de rijksbijdragen wordt veroorzaakt door een stijging van het aantal leerlingen op de teldatum 1 februari, de indexering, en door de subsidie verbetering basisvaardigheden.

De stijging van de personeelslasten wordt voor het grootste deel veroorzaakt door hogere loonkosten van de medewerkers.

De overige instellingslasten stijgen door uitgaven op het project verbetering basisvaardigheden, alsook een fors hogere last voor contributies in 2025. In 2024 is er geen contributie scholencollectief in rekening gebracht. In 2025 is er wel weer een bijdrage in rekening gebracht waardoor dit een verschil in de overige instellingslasten oplevert.

	2025	
	€	€
<u>Algemene reserve (publiek)</u>	-	25.195
<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>	-	
Algemene reserve privaat	-4.665	
Totaal Bestemmingsreserves (privaat)	-4.665	
Totaal resultaat		<u>20.530</u>

Bestemmingsreserves publiek (NPO)

In voorgaande jaren zijn er investeringen gedaan waarvan de afschrijvingskosten ten laste van de bestemmingsreserve NPO werden gebracht. In 2025 is de bestemmingsreserve opgeheven en toegevoegd aan de algemene reserve.

Bestemmingsreserves algemeen privaat

In 2016 is er met private middelen een investering gedaan in een nieuwbouw lokaal. Jaarlijks worden de afschrijvingskosten ten laste van de bestemmingsreserve algemeen privaat gebracht. Ook worden de baten en lasten die verband houden met de ouderbijdragen en overblijf bijgehouden en verwerkt in de bestemmingsreserve algemeen privaat.

9.4 Analyse verslagjaar ten opzichte van de begroting

Baten

Rijksbijdragen. (+ € 100.000)

Het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap heeft de bedragen voor 2025 geïndexeerd. In de begroting was met een indexatie rekening gehouden, echter is deze hoger uitgevallen dan begroot.

In de begroting zijn de PBSS middelen en verbetering basisvaardigheden niet opgenomen waardoor deze posten zorgen voor een positief verschil op de baten (+ €48.000)

Ten opzichte van 2024 zijn de rijksbijdragen fors gestegen door bovengenoemde aanvullende subsidies en indexatie.

Overige baten. (- € 500)

De baten ouderbijdragen zijn lager uitgevallen dan begroot (€ 14.500), dit komt doordat er in 2025 meer inzicht was in de ontvangsten. Een deel van wat voorheen op ouderbijdragen werd geboekt, betreft diverse baten en ontvangen schenkingen. Op totaalniveau is er nauwelijks een afwijking, maar het inzicht in de specificatie van de ontvangsten is sterk verbeterd.

Lasten

Personele lasten (- € 127.500)

De personele lasten zijn gestegen. Dit is deels te wijten aan de nieuwe CAO PO en deels komt dit door meer personele inzet dan waar in de begroting rekening mee was gehouden. Tevens zijn er kosten voor vervanging en meer inhuur externen geweest dan begroot.

Overige instellingslasten (- € 2.500)

Zoals in de voorgaande paragraaf al beschreven zijn de overige instellingslasten hoger uitgevallen, ook ten opzichte van de begroting. Dit is grotendeels te verklaren door de hogere contributies en uitgaven in het kader van de subsidie verbetering basisvaardigheden. Daar staat wel tegenover dat diverse andere posten iets lager uitvallen dan begroot.

9.5 Toelichting op het investeringsbeleid

In 2025 is er zeer beperkte ruimte geweest om investeringen te doen. Wel is er geïnvesteerd in onder andere chromebooks en is de brandmeldinstallatie vervangen. Nutsschool Wassenaar weegt jaarlijks af welke investeringen de hoogste prioriteit hebben om zo de liquiditeit van de Vereniging te bewaken en de investeringen in balans te houden met de renovatieplannen van het gebouw en de kwaliteit van het onderwijs.

9.6 Toelichting op kasstromen en financiering

Uit het kasstroomoverzicht is af te lezen welke posten de stand van de liquide middelen hebben beïnvloed.

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten			17.915		103
<i>Aanpassing voor:</i>					
Afschrijvingen	42	40.830		37.581	
Mutaties voorzieningen	22	-3.061		3.158	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			37.769		40.739
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>					
Vorderingen	15	-45.387		8.922	
Kortlopende schulden	17	36.514		-6.737	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-8.873		2.185
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			46.811		43.027
Ontvangen interest	500+510	3.485		4.411	
Betaalde interest	550	-870		-1.311	
			2.615		3.100
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			49.426		46.127
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	12	-92.158		-52.459	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-92.158		-52.459
Mutatie liquide middelen			-42.732		-6.332
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Beginstand liquide middelen		344.934		351.266	
Mutatie liquide middelen		-42.732		-6.332	
Eindstand liquide middelen			302.202		344.934

De afname van de liquide middelen wordt met name veroorzaakt door de fors hogere investeringen dan afschrijvingen. De toename van vorderingen op de balansdatum ten opzichte van voorgaand jaar kan nagenoeg weggestreept worden tegen de toename van de schulden, verder zijn er nauwelijks noemenswaardige mutaties.

9.7 Informatie over financiële instrumenten

De Vereniging heeft in haar kaders opgenomen geen gebruik te maken van aandelen, obligaties, deelnemingsrechten in beleggingsfondsen of complexere financiële instrumenten als opties, futures en derivatencontracten. In 2025 is er derhalve ook geen gebruik gemaakt van deze financiële instrumenten.

9.8 Treasurybeleid

Beschrijving van het beleid

Het Treasurybeleid gaat uit van risicomijdend beheer van de financiële middelen. Derhalve worden ook geen andere financiële instrumenten gehanteerd dan cash via de betaal- en spaarrekening.

Uitvoering van het beleid in de praktijk

In 2025 is, net als in voorgaande jaren, hetgeen in het Treasurybeleid is gesteld uitgevoerd, er hebben zich geen afwijkingen van het beleid voorgedaan.

9.9 Continuïteitsparagraaf

A.1 Kengetallen

De verwachting is dat het leerlingenaantal voor de school stabiel blijft, rond de 250 op de teldatum.

	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	01/02/2025	01/02/2026	01/02/2027	01/02/2028	01/02/2029
Aantal leerlingen	248	250	250	250	250
Toe/afname ten opzichte van vorig jaar	-1	2	-	-	-

De verwachting is dat de loonkosten de komende jaren lager zullen zijn. Dit komt doordat er medewerkers met pensioen gaan en niet allemaal voor dezelfde WTF, schaal en trede worden vervangen. Hiervoor is gekozen om enerzijds formatie verder in balans te brengen. Anderzijds geeft het de ruimte om eventuele verminderde inkomsten (onzekerheid vrijwillige ouderbijdrage) en tactische keuzes te maken over de inzet van de formatie bij het dan vigerende schoolplan. Daarom is er in de meerjarenbegroting vooralsnog niet voor gekozen (een deel van) dit resultaat in te zetten voor additionele (vak)docenten.

De personele bezetting zal zich als volgt ontwikkelen:

	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2025	2026	2027	2028	2029
DIR	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
OOP	2,99	2,64	2,64	2,64	2,64
OP	12,98	12,93	12,70	12,54	12,36
Totaal	16,76	16,37	16,14	15,97	15,80

A.2 Meerjarenbegroting

In de komende jaren wordt, met uitzondering van 2026, een positief resultaat verwacht. Voor de begroting 2026 tot en met 2030 is gebruik gemaakt van de gegevens zoals deze destijds beschikbaar waren. De toerekening van de subsidies van het Ministerie van OCW zijn gebaseerd op de leerlingaantallen van 1 februari 2025 en ook de prognoses van het aantal leerlingen voor de jaren 2026-2029. De basis voor de personeelsuitgaven is de formatie per september 2025, aangevuld met toekomstig te verwachten wijzigingen. Voor de huisvestingsuitgaven en overige uitgaven is bij de begroting gebruikgemaakt van de meest recente prognose 2025 en historische gegevens.

De gegevens van 2025 zijn in onderstaande tabel opgenomen zoals deze werkelijk zijn gerealiseerd.

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Baten						
Rijksbijdragen	2.031.894	2.044.675	2.128.503	2.054.803	2.054.803	2.054.803
Overige overheidsbijdragen	22.524	0	0	0	0	0
Overige baten	152.684	154.000	154.000	154.000	150.500	148.500
	<u>2.207.102</u>	<u>2.198.675</u>	<u>2.282.503</u>	<u>2.208.803</u>	<u>2.205.303</u>	<u>2.203.303</u>
Lasten						
Personele lasten	1.824.374	1.834.466	1.796.006	1.784.931	1.776.898	1.760.231
Afschrijvingen	40.830	37.629	33.312	36.575	36.245	37.808
Huisvestingslasten	83.962	84.900	84.900	84.900	84.900	84.900
Overige instellingslasten	240.021	255.100	255.100	240.100	240.100	240.100
	<u>2.189.187</u>	<u>2.212.095</u>	<u>2.169.318</u>	<u>2.146.506</u>	<u>2.138.143</u>	<u>2.123.039</u>
Saldo baten en lasten	17.915	-13.420	113.185	62.297	67.160	80.264
Financiële baten en lasten	2.615	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
Resultaat	20.530	-12.220	114.385	63.497	68.360	81.464

Ontwikkeling balans (geen rekening gehouden met mogelijke renovatie huisvesting in 2029)

De balans ontwikkelt zich de komende jaren positief als gevolg van resultaten die zijn begroot. Het eigen vermogen zal stijgen, evenals de liquide middelen. In het jaar 2026 zullen de liquide middelen licht dalen, mede vanwege het licht negatief begrote resultaat in dat jaar. Er is in deze versie geen rekening gehouden met de mogelijkheid dat de daadwerkelijke renovatie/vernieuwbouw in 2029 zal plaatsvinden. De Nutsschool staat nu wel op het IHP, maar gelet de huidige stand van zaken is de verwachting dat de renovatie pas in de jaren na 2030 zal plaatsvinden.

Balans	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Activa	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Materiële vaste activa	315.696	327.067	330.755	366.180	351.935	336.127
Financiële vaste activa	45	45	45	45	45	45
Vorderingen	90.238	90.238	90.238	90.238	90.238	90.238
Liquide middelen	302.202	278.611	389.308	417.380	499.985	597.257
	708.181	695.961	810.346	873.843	942.203	1.023.667
Passiva						
Algemene reserve publiek	230.898	218.678	333.063	396.560	464.920	546.384
Bestemmingsreserve privaat	206.699	206.699	206.699	206.699	206.699	206.699
Voorzieningen	14.932	14.932	14.932	14.932	14.932	14.932
Kortlopende schulden	255.652	255.652	255.652	255.652	255.652	255.652
	708.181	695.961	810.346	873.843	942.203	1.023.667

Ontwikkeling kasstroom

De kasstroom is positief begroot voor de komende jaren, dit komt hoofdzakelijk door het positieve resultaat en gepaste investeringen.

<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Saldo baten en lasten	20.530	-12.220	114.385	63.497	68.360	81.464
Overige mutaties EV	0	0	0	0	0	0
	20.530	-12.220	114.385	63.497	68.360	81.464
Afschrijvingen	40.830	37.629	33.312	36.575	36.245	37.808
<u>Mutaties werkkapitaal</u>						
- Vorderingen	-45.387	0	0	0	0	0
- Kortlopende schulden	36.514	0	0	0	0	0
	-8.873	0	0	0	0	0
Mutaties voorzieningen	-3.061	0	0	0	0	0
	49.426	25.409	147.697	100.072	104.605	119.272
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>						
Investeringen in materiële vaste activa	-92.158	-49.000	-37.000	-72.000	-22.000	-22.000
	-92.158	-49.000	-37.000	-72.000	-22.000	-22.000
<u>Mutatie liquide middelen</u>	-42.732	-23.591	110.697	28.072	82.605	97.272

Uit onderstaand overzicht blijkt dat de signaleringswaarden van de vereniging de komende jaren boven de gehanteerde waarden blijven. De liquiditeitsratio zal tijdelijk wat lager zijn in 2026, maar zal vanaf 2027 weer voldoen aan de normen.

Indicatoren inspectie	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Liquiditeit	1,54	1,44	1,88	1,99	2,31	2,69
Solvabiliteit	61,8%	61,1%	66,6%	69,0%	71,3%	73,6%
Absolute omvang liquide middelen	302.202	278.611	389.308	417.380	499.985	597.257
Ratio bovenmatig eigen vermogen	0,39	0,37	0,59	0,67	0,83	1,03

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
<i>Ratio bovenmatig eigen vermogen</i>						
<i>Aanschafwaarde gebouwen</i>	339.421	339.421	354.421	354.421	354.421	354.421
<i>Materiele vaste activa minus gebouwen</i>	71.972	67.825	42.754	64.294	36.327	6.797
<i>Omvangafhankelijke rekenfactor</i>	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
<i>Normatief eigen vermogen</i>	587.504	583.357	567.811	589.351	561.384	531.854
<i>Publiek eigen vermogen</i>	230.898	218.678	333.063	396.560	464.920	546.384
	0,39	0,37	0,59	0,67	0,83	1,03
<i>Verschil signaleringswaarde minus publiek vermogen</i>	-356.606	-364.679	-234.748	-192.791	-96.464	14.530

Er is geen sprake van bovenmatig eigen vermogen. In de meerjarenbegroting is vooral in de jaren 2027, 2028 en 2029 een stijgende lijn te zien in de ratio door de begrote positieve resultaten van die jaren. Er wordt gestreefd naar het aanhouden van een gezonde financiële buffer zonder bovenmatig vermogen op te bouwen. In 2030 komt de signaleringswaarde boven de 1,00. Er zal op dat moment nader gekeken worden naar de situatie.

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kapitalisatiefactor	-1%	-2%	2%	4%	7%	10%
a. financieringsfunctie	3%	3%	2%	3%	2%	0%
b. transactiefunctie	12%	12%	11%	12%	12%	12%
c. bufferfunctie	-15%	-17%	-11%	-10%	-6%	-2%
Huisvestingsratio	5%	5%	5%	5%	5%	5%
Weerstandsvormogen	6%	5%	10%	12%	16%	20%

H10 Overige rapportages

10.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren en waarbij de financiële risico's in de organisatie beheersbaar blijven. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en vastgesteld. Deze meerjarenbegroting betreft vijf kalenderjaren. Het formatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor en de jaarrekening. Op basis van de tussenrapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur is in september 2022 begonnen met de implementatie van nieuwe interne risicobeheersing- en controlesystemen die vanaf begin 2023 operationeel zijn en in 2024 en 2025 als zodanig zijn gevolgd. Het effect is dat de nieuwe systemen en support beter aansluiten bij de omvang van de school en voor betere sturing zal zorgen gedurende het jaar.

10.2 RISICOMANAGEMENT EN BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hierbij ook een rol.

Als belangrijkste financiële risico's worden gezien:

Leerlingenaantallen (risico geaccepteerd)

Ondanks een wachtlijst bestaat er een risico als er minder leerlingen worden aangemeld dan voorzien of indien er meer leerlingen tussentijds vertrekken dan aanmelden. Daardoor kan een situatie ontstaan dat verplichtingen aan personeel niet meer kunnen worden gedekt door de inkomsten. Dit vraagt om een kritisch, oplettend en proactief anticiperen op de leerling-bewegingen

en de daaraan gekoppelde inkomsten, uitgaven en kengetallen. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de (meerjaren)begroting rekening gehouden met de daadwerkelijke leerlingenaantallen en wordt een gedegen schatting gemaakt van de toekomstige leerlingenaantallen. Deze leerlingenaantallen werken door in de te verwachten vergoedingen. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een lichte groei leerlingenaantal. Het leerlingenaantal wordt nauwlettend gevolgd. Een daling van het leerlingenaantal heeft negatieve gevolgen voor de inkomsten, terwijl de lasten voor een deel vastliggen en voor een deel slechts op termijn (formatie) te beïnvloeden zijn. Op dit moment is het leerlingenaantal relatief laag door verklaarbare omstandigheden. De verwachting is dat het aantal de komende jaren eerder zal stijgen naar dezelfde gemiddelden als de jaren hiervoor.

De Wet werk en zekerheid (risico gemitigeerd)

Deze wet moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen en voor korte periodes op vacatures worden benoemd een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen. Inmiddels heeft er een verruiming plaatsgevonden voor wat betreft de piekperiode gedurende de wintermaanden. Bij een hoog ziekteverzuim bestaat, naast het risico van herbenoemingsverplichtingen, het risico van een malus van het Vervangingsfonds en een hogere ZW/WGA-premie. Binnen de formatie is er voldoende ondersteuning en vervanging aanwezig binnen het team om kort ziekteverzuim binnen de huidige formatie op te vangen teneinde externe inhuur te vermijden. Het ziekteverzuim op de school ligt momenteel onder het landelijk gemiddelde.

Wijziging Participatiefonds (risico geaccepteerd)

Met ingang van 1 augustus 2022 werd het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Maar dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van de school komt. Momenteel is de arbeidsmarkt erg goed voor onderwijspersoneel, er is namelijk krapte. De kans dat een leerkracht geen andere baan vindt, is klein.

Onverwacht Onderhoud (risico gemitigeerd)

De vereniging heeft een meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Hierdoor is in de begroting rekening gehouden met kosten voor groot onderhoud. Hierdoor zijn de kosten voor het grootste deel voorspelbaar. Een gedeelte hiervan zal worden geactiveerd.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen' geïntroduceerd. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, het private vermogen van de vereniging wordt in de berekening van de signaleringswaarde buiten beschouwing gelaten. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van de jaarrekening 2025 is het normatief eigen vermogen van de vereniging bepaald. Dit normatief eigen

vermogen bedraagt € 587.504. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 230.898. Dit betekent dat er geen sprake van een mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen is.

Inbaarheid van de vrijwillige ouderbijdrage (gedeeltelijk gemitigeerd)

Vanuit de ouderbijdrage wordt het grootste deel besteed aan (een gedeelte van) de salarissen van de vakleerkrachten. De vakleerkrachten zorgen er mede voor dat een deel van de tijd op school in halve groepen kan worden gewerkt, dat de persoonlijke aandacht ten goede komt. De solidariteit van de leden van de vereniging is zeer groot, waardoor de school dit in stand kan houden.

Er bestaat echter een risico dat het Rijk deze vorm van financiering gaat verbieden of maximaliseren. Het bestuur houdt dit nauwlettend in de gaten en heeft inmiddels middels het hebben van een ANBI-status dit risico verkleind.

Verslag van de Raad van Toezicht over het jaar 2025

Algemeen

De Raad van Toezicht (hierna: "RvT") is volgens de statuten van de Vereniging Nutsschool Wassenaar (hierna: "Nutsschool") het toezichthoudende orgaan en gedelegeerd om namens de leden van de vereniging toezicht te houden op het bestuur en daarover aan de leden verslag te doen in de algemene vergadering.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden:

- Bram Tijsseling – voorzitter na 25 juni 2025
- Jan Adels (extern lid)
- Martijn Vlasveld
- Charlotte van Wezel (toegeleden op 25 juni 2025)
- Frank van Waesberghe - voorzitter (tot 25 juni 2025)

Op de ALV van 25 juni 2025 is Frank van Waesberghe afgetreden als RvT-voorzitter en is Charlotte van Wezel toegetreden tot de RvT. De RvT verricht haar taken in gezamenlijkheid en onbezoldigd. De betaalde en onbetaalde (neven-) functies van de RvT zijn te vinden in paragraaf 1.1 van het bestuursverslag.

De taken, verantwoordelijkheden, wettelijke voorschriften en bevoegdheden van de RvT zijn geregeld in het Toezichtskader van de RvT en de Statuten van de vereniging, die onder andere gebaseerd zijn op de Wet Primair Onderwijs en Governancecode funderend onderwijs.

Het gaat om de volgende taken en bevoegdheden:

- De RvT handelt vanuit het principe van goed werkgeverschap richting het bestuur.
- De RvT houdt toezicht op de onderwijskwaliteit en de ambities die het bestuur en de directeur hebben voor de Nutsschool.
- De RvT geeft goedkeuring aan het strategisch beleid en daaraan verbonden besluitvorming binnen het bestuur.
- De RvT is belast met de vaststelling dan wel goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening). Daarnaast draagt de RvT zorg voor de aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
- De RvT ziet toe op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code;
- De RvT ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;
- De RvT staat het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord.
- De RvT draagt zorg voor de inrichting van het bevoegd gezag, ten minste door middel van een goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging.

Periodiek heeft de RvT onderling overleg, met het Bestuur, met de Directeur, met de Medezeggenschapsraad (MR) en met de accountant. In 2025 is de RvT 10 keer bijeen

geweest, met onder andere het Bestuur, met de MR, met de Raden van Toezicht van de andere Wassenaarse besturen en met de accountant van de Nutsschool.

In 2025 heeft de RvT haar eigen functioneren geëvalueerd. Hierbij heeft de RvT geconcludeerd dat ze bij de samenstelling voor juni 2025 beperkte diversiteit hadden en dat er nadere kennis op het gebied van governance gewenst was. Hier is in de werving van de vervanging van de heer van Waesberghe rekening mee gehouden en is mevr. van Wezel toetreden, die deze kennis inbrengt.

In gezamenlijkheid kan de RvT haar taken naar behoren uitvoeren: er hebben zich geen situaties voorgedaan waarin tegenstrijdige belangen of vermenging van bestuursfuncties zijn geweest.

Toezicht op het beleid van het bestuur

De RvT heeft zich bij haar evaluatie onder andere gericht op de eerder geformuleerde thema's m.b.t. de organisatie, processen en financiële positie van de Nutsschool.

De volgende hoofdpunten zijn met het bestuur besproken:

- De RvT heeft in 2025 gestructureerd met het bestuur vergaderd, onder andere voor de bespreking van de jaarrekening, de governance, de ALV, de start van het school- en bestuursjaar, de begroting en de aanstelling van een extern toezichthouder met een focus op de onderwijskwaliteit. Daarnaast is er op diverse momenten informeel overleg geweest.

Verder heeft de RvT in 2025 minimaal tweemaal met de MR vergaderd. Daarnaast zijn er regulier RvT vergaderingen geweest, om de besprekingen met het bestuur en de MR voor te bereiden en het beleid binnen de RvT bepalen.

- In maart 2025 is gezamenlijk met het bestuur en de accountant de jaarrekening over 2024 besproken en zijn ook de ontwikkelingen in de bestuurs-, administratie kwaliteit besproken en zijn verbeterpunten besproken.

- Op 25 juni is tijdens de ALV met het bestuur, de MR en diverse leden van de Vereniging Nutsschool Wassenaar het afgelopen (school)jaar besproken, samen met het beleid en de visie van de school.

- Bij de start van het nieuwe schooljaar is in een gezamenlijke vergadering tussen het bestuur, de MR en de RvT in augustus 2025 het komende school- en bestuursjaar besproken, samen met het schoolplan, waar de RvT ook zicht heeft gekregen op de onderwijsontwikkelingen.

- Het Toezichtskader van de RvT is herzien waarbij de nieuwe statuten, de nieuwe Governancecode en de wijzigingen in de Wet PO zijn meegenomen. Het Toezichtskader is in januari 2026 met het Bestuur besproken.

- De onderwijskwaliteit is diverse malen met de directeur-bestuurder en het bestuur besproken. In 2026 zal er ook een bestuur-RvT vergadering over de onderwijskwaliteit worden georganiseerd.
- Het Integraal Huisvestings Plan (IHP) van de gemeente Wassenaar is in 2025 herzien. Hierover is meermaals met de directeur-bestuurder, het bestuur en de gemeente gesproken. Het doel hiervan was om in 2025 een renovatie van de school per 2028-2029 in het IHP te krijgen, inclusief een voldoende bijdrage van de gemeente hiervoor. Dit doel is bereikt, de school staat in het IHP met een renovatie per 2028-2029, echter is het de vraag of het streefjaar 2028-2029 door de gemeente gehaald gaat worden.
- De meerjarenbegroting laat voor 2026 een licht negatief beeld zien, waardoor een voorzichtig financieel beleid noodzakelijk blijft. Vanaf 2027 zijn de vooruitzichten positiever. Daarnaast zal de voorziene renovatie in 2028-2029 ook de nodige kosten voor het interieur van de school met zich meebrengen. Wij hebben het bestuur geadviseerd om het verwacht negatieve resultaat en negatieve kasstroom voor 2026 te beperken. Een optimalisatie van de kosten is hiervan een voorbeeld.
- De omvang van de school maakt dat deze kwetsbaar is voor significante financiële tegenvallers en het Bestuur heeft daarvoor een buffer aangelegd. We hebben aanbevolen om de buffer (verder) op te bouwen ter voorkoming van financiële problemen, door (onverwacht) onderhoud, mogelijk hogere renovatiekosten en/of onverwachte personeelwisselingen.
- Het is ons opgevallen dat er relatief weinig geld binnenkomt vanuit het samenwerkingsverband. Wij hebben het bestuur geadviseerd om te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om dit te verhogen.

Kansen en risico's

De RvT heeft o.a. de volgende kansen en risico's besproken met het bestuur:

Financiële kwetsbaarheid:

- Aangezien de begroting voor het grootste deel uit (vaste) personeels- en overige lasten bestaat, is er relatief weinig ruimte om bij te sturen. Onvoorziene kosten zijn daardoor relatief moeilijk op te vangen.
- In het recente verleden zijn er (forse) tekorten op de begroting geweest, die tot 2025 deels zijn weggewerkt.
- In de begroting van 2025 werd er een positief resultaat van +EUR 60k voorzien, dat naar beneden (+EUR 21k) is bijgesteld bij het opstellen van de meerjarenbegroting, ondanks een extra subsidie. Bij de vaststelling van de jaarrekening is geconstateerd dat

het daadwerkelijke resultaat EUR 809 negatief is. De liquide middelen zijn in 2025 met EUR 42.732 afgenomen.

- Wij achten het zeer zorgelijk dat in relatief korte tijd dusdanige negatieve tegenvallers kunnen ontstaan, hetgeen niet getuigt van voldoende prudent financieel beleid of voldoende inzicht in de financiële ontwikkelingen.

- Prudent financieel beleid is en blijft essentieel voor een relatief kleine school als de Nutsschool Wassenaar. De RvT heeft geadviseerd om de informatievoorziening te verbeteren en de begroting voor 2026 te optimaliseren, zodat onvoorziene tegenvallers eerder worden geconstateerd en het tekort wordt verminderd, zonder dat dit ten koste gaat van de onderwijskwaliteit.

- Een deel van de inkomsten van de school komt van de ouderbijdrage. Dit is een vrijwillige bijdrage, waar deels vaste kosten tegenover staan. De ouderbijdrage dekt de kosten van extra activiteiten echter maar beperkt. De RvT heeft geadviseerd om te onderzoeken of deze inkomsten in lijn kunnen worden gebracht met de kosten. Daarnaast staat de RvT positief tegenover het voornemen van het bestuur om een extra 'Vrienden van' stichting met ANBI status inkomsten met een vaster en langjarig karakter kunnen krijgen, waardoor het risico op volatiliteit wordt verminderd.

Continuïteit in de aansturing

- Bij een zelfstandige school met een relatief klein (directie) team als de Nutsschool is het risico op onrust bij een directie/team wissel inherent aan de organisatiestructuur. Het is een aandachtspunt aan het bestuur en directie om het inherente risico op onrust bij een eventuele directie/team wissel waar mogelijk te verminderen en continuïteit binnen de organisatie te borgen.

Additionele inkomsten uit subsidies

- Subsidies kunnen een additionele inkomstenbron zijn, om de Rijks- en ouderbijdrage aan te vullen. Door de accountant is aangegeven dat de Nutsschool relatief weinig inkomsten uit subsidies ontvangt. Dit is een aandachtspunt om verder te onderzoeken.

Oordeel over de jaarrekening 2025

De RvT heeft de jaarrekening, zoals opgesteld door het Bestuur, beoordeeld en met het Bestuur en de accountant besproken. Hierbij komen we tot de volgende conclusies:

a) De jaarrekening geeft een getrouw beeld van de financiële situatie van de Nutsschool
b) Het resultaat is EUR 62k lager uitgekomen dan begroot, wat tot een negatief resultaat van EUR -809 heeft geleid.

c) Door het negatieve resultaat van EUR -809 is de solvabiliteit verslechterd tot 66,3% (ondergrens: 30%). De liquide middelen zijn met EUR 42.732 afgenomen tot EUR 302.202 (ondergrens: EUR 100.000) waardoor de liquiditeitsratio op 1,46 uit is gekomen

(ondergrens: 1,5) en de ratio voor het eigen vermogen is gedaald van 0,53 naar 0,43 (signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen: >1,00)

d) De meerjarenbegroting laat voor 2026 een niet sluitende begroting zien waardoor een

voorzichtig financieel beleid noodzakelijk is en blijft, en adviseert het bestuur om door optimalisaties dit tekort terug te dringen, zonder de onderwijskwaliteit aan te tasten.

e) De leerlingenstand per 1-2-2025 bedraagt 249 hetgeen in lijn ligt met de meerjarenbegroting (250).

Het bestuur bij monde van de voorzitter heeft de RvT verklaard en de RvT heeft geverifieerd dat het saldo van de liquide middelen per ultimo 2025 overeenkomt met het gerapporteerde bedrag van EUR 302.202.

Er is gedurende de vergadering gesproken over de rechtmatige verwerving en doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van de middelen. Dit is geverifieerd en akkoord bevonden.

De RvT adviseert de Algemene Ledenvergadering de jaarrekening over 2025 goed te keuren en het Bestuur decharge te verlenen voor het gevoerde beleid.

Raad van Toezicht Vereniging Nutsschool Wassenaar

Namens deze,

Bram Tijsseling, Jan Adels, Martijn Vlasveld en Charlotte van Wezel

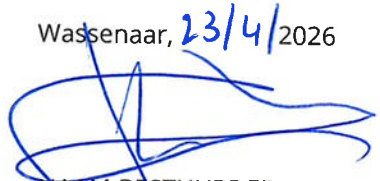
Wassenaar, maart 2026

1. GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam	Vereniging Nutsschool Wassenaar
Juridische vorm	Vereniging
Vestigingsplaats	Wassenaar
Nr. Bevoegd gezag	39859
Nr. Handelsregister	40408348
Webadres	www.nutswassenaar.nl
Adres	Zijlaan 39A 2242 CA Wassenaar
Telefoonnummer	070-5114461
E-mailadres	info@nutswassenaar.nl
Contactpersoon	J. den Heijer
Telefoonnummer	070-5114461
E-mailadres	jdenheijer@nutswassenaar.nl
RIO-instellingscodes	04RT

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDER EN RAAD VAN TOEZICHT

Wassenaar, 23/4/2026


NAAM BESTUURDER
Penningmeester J. den Heijer


NAAM RAAD VAN TOEZICHT
Voorzitter B. Tijsseling

Jaarrekening 2025
Vereniging Nutsschool Wassenaar

Wassenaar

INHOUDSOPGAVEPagina**B Jaarrekening**

B1	Balans per 31 december 2025	50
B2	Staat van baten en lasten 2025	51
B3	Kasstroomoverzicht 2025	52
B4	Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025	53
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	58
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	62
B7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	63
B8	Bestemming van het resultaat	66
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	67
B10	Verbonden partijen	67
B11	Model G	68
B12	WNT verantwoording 2025	69
B13	Formele vaststelling jaarrekening 2025	72

B1 Balans per 31 december 2025
na resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
	Vaste Activa				
12	Materiële vaste activa	315.696		264.368	
13	Financiële vaste activa	45		45	
	<i>Totaal vaste activa</i>		315.741		264.413
	Vlottende Activa				
15	Vorderingen	90.238		44.851	
17	Liquide middelen	302.202		344.934	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		392.440		389.785
	TOTAAL ACTIVA		708.181		654.198
2	PASSIVA				
21	Eigen vermogen	437.597		417.067	
22	Voorzieningen	14.932		17.993	
24	Kortlopende schulden	255.652		219.138	
	TOTAAL PASSIVA		708.181		654.198

B2 Staat van baten en lasten 2025

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
31 Rijksbijdragen OCW	2.031.894		1.931.769		1.872.863	
32 Overige overheidsbijdragen en subsidies	22.524		20.200		20.041	
35 Overige baten	152.684		153.200		160.607	
<i>Totaal Baten</i>		2.207.102		2.105.169		2.053.511
4 Lasten						
41 Personeelslasten	1.824.374		1.696.833		1.732.336	
42 Afschrijvingen	40.830		39.688		37.581	
43 Huisvestingslasten	83.962		84.600		84.721	
44 Overige lasten	240.021		224.600		198.770	
<i>Totaal lasten</i>		2.189.187		2.045.721		2.053.408
<i>Saldo baten en lasten</i>		17.915		59.448		103
50 Financiële baten en lasten		2.615		1.200		3.100
Totaal resultaat		20.530		60.648		3.203

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen in hoofdstuk B8

B3 Kasstroomoverzicht 2025

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten			17.915		103
<i>Aanpassing voor:</i>					
Afschrijvingen	42	40.830		37.581	
Mutaties voorzieningen	22	-3.061		3.158	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			37.769		40.739
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>					
Vorderingen	15	-45.387		8.922	
Kortlopende schulden	17	36.514		-6.737	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-8.873		2.185
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			46.811		43.027
Ontvangen interest	500+510	3.485		4.411	
Betaalde interest	550	-870		-1.311	
			2.615		3.100
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			49.426		46.127
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	12	-92.158		-52.459	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-92.158		-52.459
Mutatie liquide middelen			-42.732		-6.332
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Beginstand liquide middelen		344.934		351.266	
Mutatie liquide middelen		-42.732		-6.332	
Eindstand liquide middelen			302.202		344.934

B4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2025

Algemeen

Vereniging Nutsschool Wassenaar, gevestigd te Zijllaan 39 Wassenaar, is een Vereniging en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40408348. Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van de Vereniging.

Kernactiviteiten

De Nutsschool is een neutrale bijzondere school. Dit houdt in dat de Nutsschool zich in godsdienstig, politiek en levensbeschouwelijk opzicht nadrukkelijk op een neutraal standpunt stelt. Met het thema 'Onderzoekt alle dingen en behoudt het goede' werd onze school in 1951 door een aantal ouders opgericht. Nog steeds heeft de school de oude uitgangspunten van toen hoog in haar vaandel, hiermee zet de Nutsschool zich in voor goed onderwijs.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31-12-2025.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). Op basis hiervan wordt de jaarrekening zoveel mogelijk overeenkomstig Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek opgesteld. In het kader hiervan worden de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660) toegepast en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. Tevens worden de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT) toegepast.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen.

Financiële instrumenten

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen. Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de onderneming beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), schulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: vorderingen en schulden en geldmiddelen.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de onderneming beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Risico's financiële instrumenten

Wij maken in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van diverse financiële instrumenten. De financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen, crediteuren en overige kortlopende schulden. Deze financiële instrumenten stellen de organisatie bloot aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de organisatie een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de organisatie te beperken.

De organisatie zet geen afgeleide financiële instrumenten in om risico's te beheersen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van middelen worden kredietrisico en renterisico zoveel mogelijk uitgesloten. Het uitzetten van middelen en het gebruik van rente-instrumenten hebben een prudent karakter en zijn niet gericht op het genereren van extra inkomsten door het aangaan van overmatige risico's.

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Kredietrisico

De vorderingen bestaan merendeel uit vordering op overheden of uitvoerende instanties, hierbij loopt de organisatie geen kredietrisico.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt aangezien de organisatie geen gebruik maakt van leningen.

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de onderneming steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. De organisatie loopt geen significante liquiditeitsrisico's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Materiële vaste activa boven de € 500 worden geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

• Gebouwen en verbouwingen	2,5% - 10%
• Inventaris en apparatuur	6,67% - 12,5%
• ICT	33%
• Leermiddelen	12,5% - 20%

Met ingang van 2019 worden de kosten voor groot onderhoud verwerkt middels de componentenmethode.

Hierbij worden deze kosten geactiveerd en afgeschreven onder de post gebouwen.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

De private bestemmingsreserves zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg zijn van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de contante waarde niet significant afwijkt. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea:

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd en wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze eveneens in het jaar verwerkt waarop het bedrag betrekking heeft.

Geoormerkte OCW subsidies

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de organisatie de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, medegebruik, vergoedingen voor uitleen personeel) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de organisatie.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het ABP pensioenfonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

Indien sprake is van aanpassingen van de per balansdatum opgebouwde aanspraken die voortvloeien uit toekomstige salarisverhogingen die per balansdatum reeds zijn toegezegd en die voor rekening van de organisatie komen wordt hiervoor een voorziening gevormd.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfondsen moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad'.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De organisatie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De organisatie heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

10 Vaste Activa

12 Materiële vaste activa

	121 Gebouwen en Terreinen	122 Inventaris en apparatuur	123 Andere bedrijfs- middelen	124 In uitvoering	125 niet aan het proces MVA	12 Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Verkrijgingsprijs	293.379	151.279	13.956	-	-	458.614
Afschrijvingen t/m	-78.594	-110.690	-4.962	-	-	-194.246
Stand per 31 december 2024	214.785	40.589	8.994	-	-	264.368
Verloop gedurende 2025						
Investerings	46.042	38.100	8.016	-	-	92.158
Afschrijvingen	-17.103	-21.642	-2.085	-	-	-40.830
Desinvesteringen	-	-63.451	-	-	-	-63.451
Desinvestering afschrijvingen	-	63.451	-	-	-	63.451
Mutatie gedurende 2025	28.939	16.458	5.931	-	-	51.328
Verkrijgingsprijs	339.421	125.928	21.972	-	-	487.321
Afschrijvingen t/m	-95.697	-68.881	-7.047	-	-	-171.625
Stand per 31 december 2025	243.724	57.047	14.925	-	-	315.696

Toelichting

Huisvestingsontwikkelingen

De Nutsschool Wassenaar zal in de nabije toekomst vernieuwde huisvesting krijgen. Het is op dit moment nog onvoldoende duidelijk wanneer dat gaat plaatsvinden, derhalve is er in de waardering van de materiële vaste activa nog geen rekening gehouden met de mogelijk kortere levensduur van activa.

Overige materiële vaste activa

De overige materiële vaste activa bestaat uit leermethoden en materialen welke langdurig gebruikt worden.

13 Financiële vaste activa

	1361 Aandelen	1362 Obligaties	1363 Overige	136 Totaal	137 Overige financiële vaste activa	13 Totaal financiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024	-	-	-	-	45	45
Investering en verstrekte leningen	-	-	-	-	-	-
Desinvestering en en afgeloste leningen	-	-	-	-	-	-
Resultaat effecten	-	-	-	-	-	-
Stand per 31 december 2025	-	-	-	-	45	45

Toelichting

De overige financiële activa betreft de vordering op de gemeente Wassenaar welke betrekking heeft op de borg van sleutels.

VLOTTENDE ACTIVA

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
15	Vorderingen				
152	OCW	14.552		-	
156	Overige overheden	18.925		-	
157	Overige vorderingen	20.999		6.569	
158	Overlopende activa	35.762		38.282	
	Totaal Vorderingen		90.238		44.851
	Uitsplitsing vorderingen:				
156	Overige overheden				
1561	Gemeente Wassenaar	18.925		-	
	<i>Totaal Overige overheden</i>		18.925		-
	Toelichting				
	<u>OCW</u>				
	De subsidie verbetering basisvaardigheden is in uitvoering, ultimo 2025 zijn er meer kosten gemaakt dan dat er subsidie ontvangen is. In 2026 zal het volgende deel van de subsidie ontvangen gaan worden.				
	<u>Gemeente Wassenaar</u>				
	Ultimo 2025 stond er een vordering op de gemeente op de balans voor een vergoeding welke nog niet ontvangen was. In 2026 heeft de gemeente Wassenaar de vergoeding over 2025 uitbetaald.				
157	Overige vorderingen				
1571	Overige vorderingen	20.999		6.569	
	<i>Totaal Overige vorderingen</i>		20.999		6.569
	Toelichting				
	Overige vorderingen				
	De posten opgenomen onder de vorderingen hebben allen een looptijd van minder 12 maanden.				
158	Overlopende activa				
1582	Vooruitbetaalde kosten	35.762		38.282	
	<i>Totaal Overlopende activa</i>		35.762		38.282
	Toelichting				
	Overlopende activa				
	De post vooruitbetaalde kosten bestaat uit rekeningen die reeds zijn betaald, maar waarvan de kosten (bijvoorbeeld licenties) betrekking hebben op 2026.				
17	Liquide middelen				
		€	€	€	€
171	Kasmiddelen	43		-	
172	Tegoeden op bankrekeningen	302.159		344.934	
	Totaal Liquide middelen		302.202		344.934

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Vereniging en zijn direct opeisbaar.

21	Eigen vermogen			Overige	
		Stand per	Resultaat	mutaties	Stand per
		01-01-2025	2025	2025	31-12-2025
		€	€	€	€
211	Algemene reserve (publiek)	149.324	25.195	56.379	230.898
212	Bestemmingsreserves (publiek)	56.379	-	-56.379	-
213	Bestemmingsreserves (privaat)	211.364	-4.665	-	206.699
	Totaal Eigen vermogen	417.067	20.530	-	437.597

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen.

<i>Uitsplitsing reserves:</i>					
<i>Bestemmingsreserves (publiek)</i>					
		Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€
2125	NPO	56.379	-	-56.379	-
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)	56.379	-	-56.379	-

Toelichting

Bestemmingsreserve NPO

De bestemmingsreserve NPO is in 2025 opgeheven. De toekomstige afschrijvingskosten stonden nog in de bestemmingsreserve, echter is besloten om de reserve op te heffen en de afschrijvingskosten ten laste van de algemene reserve te laten komen.

213	<i>Bestemmingsreserves (privaat)</i>			Overige	
		Stand per	Resultaat	mutaties	Stand per
		01-01-2025	2025	2025	31-12-2025
		€	€	€	€
2131	Algemene reserve privaat	211.364	-4.665	-	206.699
	Totaal Bestemmingsreserves (privaat)	211.364	-4.665	-	206.699

22	Voorzieningen			Ont-		
		Stand per	Dotatie	trekking	Vrijval	Stand per
		01-01-2025	2025	2025	2025	31-12-2025
		€	€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	17.993	4.791	-7.852	-	14.932
	Totaal Voorzieningen	17.993	4.791	-7.852	-	14.932

Verdeling jaren

		Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	14.932	7.084	1.191	6.657
	Totaal Voorzieningen	14.932	7.084	1.191	6.657

2210	Personele voorzieningen			Ont-		
22140	Jubileumuitkeringen	Stand per	Dotatie	trekking	Vrijval	Stand per
		17.993	4.791	-7.852	-	14.932
	Totaal Personele voorzieningen	17.993	4.791	-7.852	-	14.932

Verdeling jaren

		Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€
22140	Jubileumuitkeringen	14.932	7.084	1.191	6.657
	Totaal Personele voorzieningen	14.932	7.084	1.191	6.657

24	Kortlopende schulden			31-12-2025		31-12-2024	
				€	€	€	€
243	Crediteuren			19.074		14.417	
247	Belastingen en premies sociale verzekeringen			104.213		87.278	
248	Schulden terzake van pensioenen			24.654		21.257	
249	Overige kortlopende schulden			58.329		55.907	
2410	Overlopende passiva			49.382		40.279	
	Totaal Kortlopende schulden				255.652		219.138

Uitsplitsing:

249	Overige kortlopende schulden						
2492	Reservering vakantiegeld en bindingstoelage			58.288		55.764	
2499	Overige kortlopende schulden			41		143	
	Totaal Overige kortlopende schulden				58.329		55.907

Toelichting

Overige kortlopende schulden

De posten opgenomen onder de kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder dan 12 maanden.

Uitsplitsing:

2410	<i>Overlopende passiva</i>		
24102	Nog te besteden subsidies overig	5.282	5.569
24104	Vooruitontvangen (ouder)bijdragen	23.347	20.659
24109	Overige kortlopende schulden	20.753	14.051
	<i>Totaal Overlopende passiva</i>	<u>49.382</u>	<u>40.279</u>

Toelichting

Overlopende passiva

De nog te besteden subsidies overig betreft de DUMAVA subsidie. Deze subsidie is in februari 2023 afgegeven door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. De subsidie activiteiten moeten binnen 24 maanden na subsidieverlening gerealiseerd zijn. Met deze subsidie worden er onder andere dak en isolatiewerkzaamheden uitgevoerd. Het resterende bedrag zal terugbetaald moeten worden op basis van de verantwoording, maar de vaststelling heeft nog niet plaatsgevonden.

De vooruit ontvangen (ouder)bijdragen betreffen baten het deel van de ouderbijdragen 2025-2026 welke betrekking hebben op 2026, maar ontvangen zijn in 2025.

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand				
					€	€	€	€	€
1	FSO (schoonmaakbedrijf)	01/03/26	28/02/27	12	2.491	24.910	2.491	-	27.401
2	Vink installatie groep	01/01/26	30/06/26	6	469	2.345	-	-	2.345
3	BNP Paribas (huur printer)	01/01/26	31/12/30	60	703	8.436	33.744	-	42.180
4	Omega containertransport	13/01/26	13/01/29	36	255	3.060	6.120	-	9.180

Bezoldiging van bestuurders en toezichhouders

De leden van de Raad van Toezicht en het bestuur verrichten hun functie onbezoldigd.

B7 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten		2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€	€
31 Rijksbijdragen							
311 Rijksbijdragen							
311 Rijksbijdragen	1.900.098		1.841.269		1.785.468		
Totaal rijksbijdragen		1.900.098		1.841.269		1.785.468	
312 Overige subsidies							
312 Overige subsidies	68.526		31.000		31.031		
Totaal overige subsidies		68.526		31.000		31.031	
314 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		63.270		59.500		56.364	
Totaal Rijksbijdragen		2.031.894		1.931.769		1.872.863	
Uitsplitsing:							
311 Rijksbijdragen							
3111 Reguliere bekostiging PO	1.813.271		1.767.247		1.684.602		
3112 Overgangsbekostiging vereenvoudiging PO	62.394		60.900		75.148		
3113 Bekostiging PBSS	24.433		13.122		25.718		
Totaal Rijksbijdragen		1.900.098		1.841.269		1.785.468	
312 Overige subsidies							
3122 Rijksbijdragen OCW groei	24.309		24.000		31.031		
3123 Rijksbijdragen OCW vb basisvaardigheden	44.217		-		-		
3129 Rijksbijdragen OCW overige	-		7.000		-		
Totaal Overige subsidies		68.526		31.000		31.031	
Toelichting							
Overige subsidies							
De rijksbijdrage verbetering basisvaardigheden is toegekend aan de Nutsschool Wassenaar en heeft een looptijd tot en met 2027.							
32 Overheidsbijdragen overige overheden							
322 Overige overheidsbijdragen overige overheden							
3221 Bijdragen gemeente Wassenaar	22.524		20.200		20.041		
Totaal Overige overheidsbijdragen overige overheden		22.524		20.200		20.041	
Toelichting							
Bijdragen gemeente Wassenaar							
De bijdragen gemeente Wassenaar bestaan uit de vergoeding boventalig onderwijzend personeel en cultuurmenu.							
35 Overige baten							
351 Verhuur	710		200		925		
353 Schenking	4.899		-		1.500		
355 Ouderbijdragen	124.361		140.000		143.312		
356 Overige	22.714		13.000		14.870		
Totaal Overige baten		152.684		153.200		160.607	

4 Lasten

41	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
411	<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>						
4111	Lonen en salarissen	1.342.090		1.635.233		1.248.755	
4112	Sociale lasten	231.439		-		227.130	
4115	Pensioenpremies	190.154		-		181.651	
	Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.763.683		1.635.233		1.657.536
412	<i>Overige personele lasten</i>						
4121	Mutaties personele voorzieningen	-3.061		-		3.158	
4122	Personeel niet in loondienst	57.438		34.000		43.998	
4123	Overige	28.269		27.600		35.995	
	Totaal Overige personele lasten		82.646		61.600		83.151
413	<i>Ontvangen uitkeringen personeel</i>						
4132	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-7.153		-		-7.565	
4133	Overige uitkeringen personeel	-14.802		-		-786	
	Totaal Ontvangen uitkeringen personeel		-21.955		-		-8.351
	Totaal Personeelslasten		1.824.374		1.696.833		1.732.336
	Uitsplitsing:						
4123	<i>Overige</i>						
41231	ARBO-kosten	7.007		5.000		8.989	
41232	Integraal Personeelsbeleid	278		-		-	
41233	Scholing personeel en management	6.023		5.000		10.249	
41239	Overige personeelskosten	14.961		17.600		16.757	
	Totaal Overige		28.269		27.600		35.995

Gemiddeld aantal werknemers in fte's

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 16,95 in (2024: 16,68). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2025	2024
Bestuur / Directie / Management	0,85	0,88
Onderwijzend personeel	13,20	12,88
Onderwijs ondersteunend personeel	2,90	2,92
Totaal gemiddeld aantal werknemers	16,95	16,68

42	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
422	Afschrijvingen op materiële vaste activa	40.830		39.688		37.581	
	Totaal Afschrijvingen		40.830		39.688		37.581
	Uitsplitsing:						
422	<i>Afschrijvingen op materiële vaste activa</i>						
4221	Gebouwen	17.103		17.406		14.312	
4223	inventaris en apparatuur	4.662		3.852		8.927	
4224	ICT	16.980		16.578		12.991	
4225	Leermethoden	2.085		1.852		1.351	
	Totaal Afschrijvingen op materiële vaste activa		40.830		39.688		37.581

Toelichting

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten voor groot onderhoud worden opgenomen onder de afschrijving gebouwen.

43	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
431	Huur	457		500		457	
433	Onderhoud	18.877		15.100		16.632	
434	Energie en water	18.715		21.500		15.823	
435	Schoonmaakkosten	39.485		41.000		45.103	
436	Belastingen en heffingen	4.891		5.000		5.054	
438	Overige	1.537		1.500		1.652	
	Totaal Huisvestingslasten		83.962		84.600		84.721

44	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
441	Administratie en beheerlasten	56.002		37.900		40.606	
442	Inventaris en apparatuur en leermiddelen	96.372		83.500		92.219	
444	Overige lasten	87.647		103.200		65.945	
	Totaal Overige lasten		240.021		224.600		198.770

441	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4411	Administratiekantoor	22.212		21.500		20.953	
4412	Accountantskosten	12.775		9.500		13.005	
4413	Verzekeringen	2.968		3.300		3.109	
4415	Overige administratie- en beheerslasten	18.047		3.600		3.539	
	Totaal Administratie en beheerlasten		56.002		37.900		40.606

Toelichting

Overige administratie- en beheerslasten

De administratie en beheerslasten zijn fors hoger dan begroot, dit komt voornamelijk doordat de contributie van ScholenCollectief Wassenaar niet meegenomen is in de begroting.

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4412 ten laste van het resultaat gebracht:

44121	Onderzoek jaarrekening	12.775		9.500		13.005	
	Totaal Accountantskosten		12.775		9.500		13.005

442	Inventaris en apparatuur en leermiddelen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4421	Kleine aanschaffingen inventaris	14.949		12.000		13.454	
4422	Leermethoden	38.385		27.500		31.712	
4423	Licenties leermethoden	31.668		29.000		29.640	
4424	Licenties en netwerkbeheer	7.596		7.500		10.476	
4425	Reproductie	3.828		8.000		7.057	
	Totaal Inventaris en apparatuur en leermiddelen		96.426		84.000		92.339

444	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4441	Projecten OCW	22.713		-		-	
4442	School Advies Dienst (SAD)	22.948		22.000		21.930	
4444	Kantoorkosten (telefoon, porti etc)	3.269		3.000		2.607	
4446	Kosten ten laste ouderbijdragen	38.263		77.600		41.170	
4449	Overige overige lasten	400		100		118	
	Totaal Overige lasten		87.593		102.700		65.825

50	Financiële baten en lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
500	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	3.485		2.500		4.411	
550	Rentelasten (-/-)	-870		-1.300		-1.311	
	Totaal Financiële baten en lasten		2.615		1.200		3.100

B8 Bestemming van het resultaat

	2025	
	€	€
211	<u>Algemene reserve (publiek)</u>	25.195
213	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>	
2131	Algemene reserve privaat	-4.665
	Totaal Bestemmingsreserves (privaat)	<u>-4.665</u>
	Totaal resultaat	<u><u>20.530</u></u>

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

B10 Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen	Resultaat	Omzet	Consolidatie
				vermogen	2025	2025	
				31-12-2025	2025	2025	
Passend Primar Onderwijs regio Leiden	Stichting	Leiderdorp	4	nb	nb	nb	Nee
				nb	nb	nb	Nee
Samenwerkingsstichting Scholencollectief Wassenaar	Stichting	Wassenaar	4				
				<u>€</u>	<u>-</u>	<u>€</u>	<u>-</u>

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B11 Model G

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Lerarenbeurs 2022	ABLTINS-366074	19/06/2022	Nee
Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-2022	28/04/2025	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub b)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand 01-01-2025	Ontvangen In 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-2025
	Kenmerk	Datum							
<hr/>									
€ - € - € - € - € - € - € - € -									

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand 01-01-2025	Ontvangen In 2025	Lasten In 2025	Te verrekenen 31-12-2025
	Kenmerk	Datum							
<hr/>									
€ - € - € - € - € - € - € - € -									

B12 WNT verantwoording 2025

Op Vereniging Nutsschool Wassenaar is de WNT van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor Vereniging Nutsschool Wassenaar is in 2025 € 146.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 146.000

B12 WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025

Naam	E. Los	
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,850
Dienstbetrekking		Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	96.605
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.269
Subtotaal	€	111.874

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 124.100

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag € -

Bezoldiging € **111.874**

Het bedrag van de overschrijding € -
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.

Gegevens 2024

Naam	E. Los	
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,875
Dienstbetrekking		Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	92.963
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.469
Subtotaal	€	107.432

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 120.722

Bezoldiging € **107.432**

B12 WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
J. Krouwel	Voorzitter bestuur
J. den Heijer	Penningmeester
L. Hommes	Secretaris
M. Schoonbrood	Lid bestuur
M. Vlasveld	Lid RvT
B.Tijsseling	Lid RvT
C. van Wezel	Lid RvT
J. Adels	Lid RvT
R. Spoel - van Wezel	Lid bestuur (tot 25-06-2025)
F.J.L. van Waesberghe	Lid RvT (tot 25-06-2025)
M.H. Haesen	Voorzitter bestuur (tot 25-06-2025)
B.G. van de Weerdhof	Voorzitter bestuur (25-06-2025 tot 01-10-2025)

B13 Formele vaststelling jaarrekening 2025

Wassenaar

datum: 23/4/2026



E. Los
Directeur



J. Krouwel
Voorzitter bestuur



J. den Heijer
Penningmeester



Lid Raad van Toezicht

A. Tijsseling

Overige gegevens

Segmentatie staat van baten en lasten naar onderwijssectoren

	Primair onderwijs	Voortgezet onderwijs	Overig	Totaal
	€	€	€	€
3 Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.031.894	-	-	2.031.894
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	22.524	-	-	22.524
3.3 Examengelden	-	-	-	-
3.4 Baten werk in opdracht derden	-	-	-	-
3.5 Overige baten	152.684	-	-	152.684
<i>Totaal Baten</i>	<i>2.207.102</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>2.207.102</i>
4 Lasten				
4.1 Personeelslasten	1.824.374	-	-	1.824.374
4.2 Afschrijvingen	40.830	-	-	40.830
4.3 Huisvestingslasten	83.962	-	-	83.962
4.4 Overige lasten	240.021	-	-	240.021
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-
<i>Totaal lasten</i>	<i>2.189.187</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>2.189.187</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>17.915</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>17.915</i>
6 Financiële baten en lasten				
6.1 Financiële baten	3.485	-	-	3.485
6.2 Financiële lasten	870	-	-	870
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	<i>2.615</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>2.615</i>
Totaal resultaat	20.530	-	-	20.530