

# Ondersteuningsaanbod

Vereniging Nutsschool Wassenaar

Versie 20260708

E. Los

Geldig vanaf: 01-09-2026

## Vaststellingsprocedure:

|          | Datum      | Status; opmerking |
|----------|------------|-------------------|
| Directie | april 2026 | Opstellen         |
| MR       | mei 2026   | Advies            |
| Bestuur  | mei 2026   | Instemmen         |
| MR       | juni 2026  | Instemmen         |
| Bestuur  | juni 2026  | Vaststellen       |

## Herziening :

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| Periode                  | elke 3 jaar |
| Maand                    | februari    |
| Eerstvolgende herziening | 2029        |

|                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inleiding</b>                                                                | <b>2</b>  |
| <b>Visie op passend onderwijs</b>                                               | <b>4</b>  |
| <b>Kenmerken voor de leerlingen van de Nutsschool</b>                           | <b>4</b>  |
| <b>Zicht op ontwikkeling</b>                                                    | <b>5</b>  |
| De basisondersteuning                                                           | 5         |
| De piramide van handelingsgericht werken in relatie tot ondersteuningsbehoeften | 6         |
| Ondersteuningsroute binnen de school                                            | 7         |
| Basisondersteuning Niveau 1                                                     | 7         |
| Basisondersteuning Niveau 2                                                     | 7         |
| Basisondersteuning Niveau 3                                                     | 8         |
| Extra ondersteuning Niveau 4                                                    | 8         |
| Doorverwijzing Niveau 5                                                         | 9         |
| Het Ondersteuningsteam (OT)                                                     | 10        |
| Het Ontwikkelperspectief (OPP)                                                  | 10        |
| De sterke punten in de ondersteuning                                            | 11        |
| De grenzen aan de ondersteuning                                                 | 12        |
| Complexe ondersteuningsbehoefte                                                 | 12        |
| Groepsgrootte en samenstelling                                                  | 12        |
| Veiligheid en gedrag                                                            | 12        |
| Stapeling van problematiek en ondersteuningsbehoeften                           | 13        |
| Onze zorgplicht                                                                 | 13        |
| De samenwerking met de ouders                                                   | 13        |
| Samenwerkingspartners                                                           | 14        |
| Aanwezige expertise                                                             | 15        |
| De kwaliteitscoördinator                                                        | 16        |
| <b>De HGW gesprekkencyclus</b>                                                  | <b>17</b> |
| <b>Overlegstructuren binnen de school</b>                                       | <b>18</b> |
| <b>De kwaliteitscyclus</b>                                                      | <b>20</b> |
| De focus binnen de kwaliteitscyclus                                             | 22        |
| <b>De specifieke ondersteuningsgebieden</b>                                     | <b>22</b> |
| Lees- en spellingsproblemen en dyslexie                                         | 23        |
| Meerbegaafdheid                                                                 | 24        |
| Taak- en werkgedrag                                                             | 25        |
| <b>De overdracht</b>                                                            | <b>26</b> |
| <b>De aanmeldingen</b>                                                          | <b>26</b> |
| <b>De ambities en/of ontwikkeldoelen van de school.</b>                         | <b>27</b> |
| <b>Bronnen</b>                                                                  | <b>30</b> |

## Inleiding

Het beschrijven van het ondersteuningsaanbod is wettelijk verplicht. Naast deze wettelijke verplichting is het belangrijk binnen ons kwaliteitssysteem. Dit document geeft het kader weer welke mogelijkheden wij hebben en waar de grenzen zijn in het kader van het bieden van een passend onderwijsaanbod.

De informatie die voorheen in het SOP stond (zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning), heet nu het ondersteuningsaanbod. Omdat dit verplicht is opgenomen in de schoolgids, moet de school dit aanbod nu ieder jaar verplicht bijwerken en publiceren. Het is dus een jaarlijkse cyclus geworden in plaats van een vierjaarlijkse. De gegevens vanuit het instrument Perspectief op School (is een hulpmiddel hiervoor) zijn gebruikt om het ondersteuningsaanbod te beschrijven.

Voorheen had de MR slechts eenmaal per vier jaar adviesrecht op het SOP. Omdat het ondersteuningsaanbod nu onderdeel is van de schoolgids, moet de school het extra ondersteuningsaanbod elk jaar voor advies voorleggen aan de voltallige MR.

Voordat de school het ondersteuningsaanbod definitief in de schoolgids zet, is de school wettelijk verplicht om aan leerlingen te vragen wat zij vinden van de geboden ondersteuning. De school moet vervolgens in de gids vermelden wat er met die input van de leerlingen is gedaan. Zie hiervoor de schoolgids op de website [www.nutswassenaar.nl](http://www.nutswassenaar.nl)

Verder evalueren wij jaarlijks dit schoolondersteuningsplan, als onderdeel van de evaluatie van onze schoolambities (zie jaarplan).

Het beschrijven van ons ondersteuningsaanbod heeft verschillende functies:

- Het geeft ouders inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde bij ons op school aanwezig is;
- Het geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio (PPO Leiden);
- Het is een houvast bij de afweging of we als school voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

Dit document wordt geplaatst op onze website. Tevens is, conform de wettelijke kaders, een weergave van dit plan opgenomen in de schoolgids.

Als school streven wij naar optimale samenwerking en communicatie in de ontwikkeling van de kinderen. Indien nodig kunnen ouders ook terecht bij het oudersteunpunt van het Samenwerkingsverband. Meer info :<https://www.pporegioleiden.nl/ouders/wat-is-het-oudersteunpunt>.

Dit document wordt jaarlijk geëvalueerd , waarbij externe deskundigheid wordt betrokken via het Kanslokaal. Tevens wordt jaarlijks het beleid geëvalueerd en vervolgens ter instemming voorgelegd aan in de MR en ter vaststelling aan het bestuur

## Visie op passend onderwijs

Onze missie: de Nuts is een kleinschalige school waar iedereen elkaar kent, elk kind gezien wordt en gezamenlijk met de leerkrachten het beste uit elkaar en uit het kind naar boven wordt gehaald.

Onze visie: ieder Nutskind kijkt terug op een plezierige en leerzame schooltijd en is geïnspireerd om de wereld verder te ontdekken.

Vanuit onze visie staan de komende jaren de volgende uitspraken centraal in de schoolontwikkeling (zie ons schoolplan en jaarplan):

1. Wij zien jou
2. Wij halen het beste uit jou
3. Wij helpen jou betrokken te zijn bij de wereld om je heen
4. Wij bieden jou een breed aanbod, dat past bij de huidige tijd

Op onze Nutsschool geloven we dat een diverse leerlingenpopulatie een afspiegeling is van de maatschappij waarvoor wij onze leerlingen opleiden. De leerkracht staat hierbij centraal. Wij geloven dat de leerkracht er echt toe doet; zijn of haar handelen, vakmanschap en pedagogische tact zijn bepalend voor de kwaliteit van het onderwijs en het succes van de inclusie. Passend onderwijs is voor ons geen systeem van 'labels', maar een resultaat van de expertise van de leerkracht die de omgeving aanpast aan wat de groep nodig heeft. Inclusie betekent op onze school namelijk ook het bieden van passende uitdaging aan leerlingen die sneller gaan of behoefte hebben aan verrijking.

Ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de groep. De leerkracht zorgt ervoor dat de sociale verbondenheid behouden blijft en dat elk kind zich welkom voelt.

## Kenmerken voor de leerlingen van de Nutsschool

Onze Nutsschool bevindt zich in een omgeving die zich kenmerkt door een grote betrokkenheid en een sterke sociaal-economische basis. Met een schoolweging van 22,8 zien we een leerlingenpopulatie met veel potentie, waarbij de

thuissituatie vaak een solide basis biedt voor de brede ontwikkeling van het kind.

## Zicht op ontwikkeling

### De basisondersteuning

De basisondersteuning verwijst naar de hulp die de school aan elke leerling moet kunnen bieden. Het is de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband SWV PPO regio Leiden om de basisondersteuning vast te stellen.

Handelingsgericht werken is een leidend principe bij de ondersteuning van de basis- en extra ondersteuning.

De uitgangspunten van onze norm voor de basisondersteuning zijn gebaseerd op het OSP 26-30 van het samenwerkingsverband. Deze uitgangspunten geven richting aan de basisondersteuning binnen onze school en staan hieronder vermeld:

1. De onderwijsbehoeften in de groep en van de leerlingen in de groep staan centraal.
2. We hebben goede afstemming en wisselwerking tussen school, ouders, onderwijsspecialisten en werken integraal samen met andere professionals in en om de school.
3. De leerkracht doet er altijd toe.
4. Positieve aspecten van leerlingen, de groep en van het kind thuis zijn van groot belang.
5. Ouders, school en professionals in en om de school werken constructief samen.
6. We handelen doelgericht.
7. Onze werkwijze is systematisch en transparant.
8. We hebben een open houding voor alle leerlingen.
9. We zorgen dat leerkrachten en professionals in en om de school veerkrachtig zijn en blijven.

10. Alle scholen verhouden zich, naast deze norm voor de basisondersteuning, natuurlijk ook tot de basiskwaliteit die door de onderwijsinspectie van scholen wordt verwacht.

11. Scholen hebben kennis (beleid) en kunde van verschillende vormen van basisondersteuning.

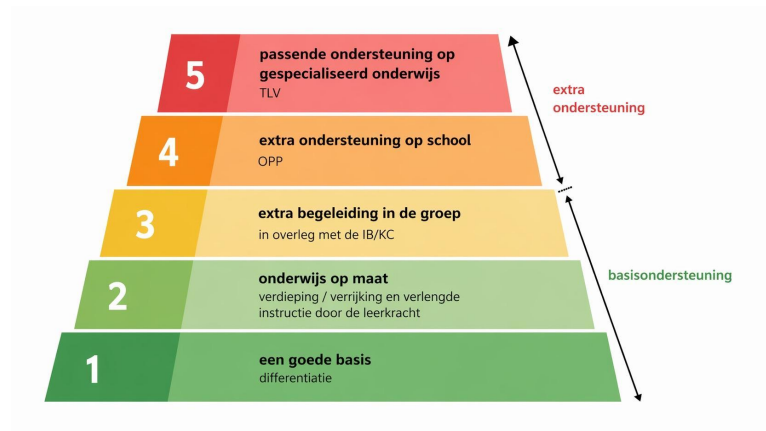
12. Het advies voor de landelijke norm voor de basisondersteuning is onze basis.

## De piramide van handelingsgericht werken in relatie tot ondersteuningsbehoeften

Op de Nutsschool hebben we de ondersteuningsniveaus vastgelegd in een ondersteuningspiramide. De leerkracht biedt de basisondersteuning, waarbij goed onderwijs binnen een veilig leerklimaat de basis vormt. De leerkracht heeft altijd de pedagogische en didactische regie, waarbij de kwaliteitscoördinator en andere betrokkenen binnen de school meedenken en meewerken.

Wanneer een leerling meer hulp nodig heeft dan de basisondersteuning kan bieden, start de fase van de extra ondersteuning. Deze kan tijdelijk, licht of intensief van aard zijn. In de meeste gevallen kan de school deze extra ondersteuning, met hulp van partners uit het samenwerkingsverband, zelf uitvoeren. De leerkracht blijft in niveau 4 het aanspreekpunt voor de ouders en verantwoordelijk voor de uitvoering in de klas. De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de regie van het proces.

Lukt het ondanks de extra ondersteuning niet om de leerling binnen zijn of haar mogelijkheden te laten ontwikkelen, dan is gespecialiseerd onderwijs mogelijk de meest passende oplossing. Via een ondersteuningsteam wordt de fase van een TLV (toelaatbaarheidsverklaring voor gespecialiseerd onderwijs) gestart. Ook in deze fase blijft de leerkracht het aanspreekpunt voor ouders en verantwoordelijk voor de uitvoering in de klas en heeft de KC' er de regie in het proces.



Door cyclisch te plannen, handelen en evalueren, borgen we de kwaliteit van ons onderwijs. Dit proces is nooit een eenzijdig besluit; de ondersteuningspiramide komt pas echt tot leven in de structurele samenwerking met de leerling en de ouders. Samen vormen wij een driehoek waarbij we vanuit gedeelde verwachtingen werken aan de optimale groei van de leerling.

## Ondersteuningsroute binnen de school

Onze school werkt met een ondersteuningsstructuur waarin de preventieve kracht van goed onderwijs centraal staat. We volgen de leerlingen middels een korte en lange cyclus om ons handelen continu af te stemmen op hun behoeften.

### Basisondersteuning Niveau 1

In de groep leggen we de basis met kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De leerkracht hanteert hierbij de principes van het Expliciete Directe Instructie-model (EDI).

De les start met het activeren van voorkennis en het benoemen van het lesdoel. We werken volgens de opbouw: *Ik (voordoet)* – *Wij (samen doen)* – *Jullie (samen oefenen)* – *Jij (zelfstandig verwerken)*. Tijdens de 'wij-fase' zet de leerkracht wisbordjes in voor directe feedback en wordt onderlinge samenwerking gestimuleerd.

We bieden een veilig en positief pedagogisch klimaat, waarin duidelijke verwachtingen, routines en afspraken centraal staan. Dit draagt bij aan een taakgerichte werksfeer en een gevoel van veiligheid voor alle leerlingen. De ontwikkeling van leerlingen wordt systematisch gevolgd door observaties en toetsen. Op basis hiervan wordt het onderwijs afgestemd, zodat leerlingen passende ondersteuning of uitdaging krijgen binnen de groep.

### Basisondersteuning Niveau 2

Leerlingen die structureel moeite hebben met (een deel van) de leerstof krijgen extra instructie van de leerkracht. Dit kan zijn in de vorm van pre-teaching of extra verlengde instructie. De onderwijsondersteuner kan worden ingezet voor pre-teaching of verlengde instructie, gericht op de individuele leerling of een groepje leerlingen. Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, wordt de reguliere lesstof compact aangeboden om ruimte te maken voor verrijkingsopdrachten. De leerkracht is hierbij eindverantwoordelijk.

### Basisondersteuning Niveau 3

Wanneer de ondersteuning in de klas in niveau 1 en 2 niet (meer) toereikend is, schalen we op in overleg met de kwaliteitscoördinator (KC). De Nutsschool zet hiervoor onderstaande expertise in:

Onderwijsondersteuner: Inzet van een leerkrachtondersteuner voor individuele begeleiding van leerlingen in niveau 1 en 2 ter ondersteuning van het basisaanbod, zowel binnen als (indien nodig) buiten de groep.

Specialist Meerbegaafdheid: Leerlingen met een (tijdelijke) ontwikkelingsvoorsprong kunnen binnen en buiten de klas begeleiding krijgen van onze specialist.

Remedial Teacher: voor specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften op het gebied van taal, spelling, rekenen en executieve functies. Dit kan zijn de RT' er van de Nutsschool zelf of de RT' er vanuit het lokale samenwerkingsverband.

Bij ondersteuningsniveau 3 wordt door de leerkracht een individueel handelingsplan (IHP) opgesteld. Bij de inzet van de RT' er vanuit het lokale samenwerkingsverband wordt het HP door de externe RT' er opgesteld. Wanneer er mogelijk sprake is van dyslexie wordt het HP door de interne RT' er opgesteld.

### Extra ondersteuning Niveau 4

Bij complexe ondersteuningsvragen betrekken we de externe expertise van de onderwijsspecialist vanuit het samenwerkingsverband PPO Leiden. Daarvoor stelt de school een ondersteuningsteam (OT) samen met toestemming van ouders. Tijdens een ondersteuningsteam (OT) wordt in samenwerking met het samenwerkingsverband, ouders en eventueel andere partijen besproken wat er nodig is voor groei. Voor het OT wordt de situatie eerst in beeld gebracht middels een groeidocument (waarin handelingsplannen en evaluaties zijn opgenomen). De visie van de leerling (opgesteld tijdens een kindgesprek) wordt besproken of de leerling is zelf aanwezig bij het OT.

Een uitkomst kan zijn dat de inzet van de Ambulante Educatieve Dienst (AED) op het gebied van cluster 3 en 4 wordt ingezet als ondersteuning voor de school. Andere uitkomsten kunnen zijn ondersteuning voor thuis of de leerling zelf.

Met ouders wordt helder gecommuniceerd dat wanneer ondersteuning op niveau 4, ondanks de gezamenlijke inzet van school, ouders en externe betrokkenen, onvoldoende resultaat oplevert, de school een verwijzing naar ondersteuningsniveau 5 zal overwegen en inzetten, waarbij de eerste inzet altijd is om een leerling op de school te behouden

### Doorverwijzing Niveau 5

De kwaliteitscoördinator zorgt voor een goede overstap naar een andere passende onderwijsvoorziening. Er wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) ingevuld en aangevraagd via het samenwerkingsverband. Hierbij zullen twee deskundigen de aanvraag beoordelen en wordt hierna samen met ouders gezocht naar een andere passende plek. Pas als er een passende vervolgplek is voor de leerling zal de school overgaan tot uitschrijving en volgt hierin de regels omtrent zorgplicht.

## Het Ondersteuningsteam (OT)

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- Ouder(s) en verzorger(s)
- Leerling (indien passend, anders visie vooraf meenemen)
- Leerkracht
- Kwaliteitscoördinator (KC)
- Directie
- Onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband
- Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Op basis van het OT-overleg wordt een plan opgesteld of, indien nodig, een Ontwikkelingsperspectief (OPP) gestart. Hierbij zijn de leerling, ouders en de school gelijkwaardige partners.

Voor het starten van een OT neemt de KC'er de regie en overlegt eerst met de leerkracht en ouders over de ondersteuningsvraag. Daarna raadpleegt zij de onderwijsspecialist en bespreekt de ondersteuningsvraag. Samen met ouders en de onderwijsspecialist wordt bepaald welke eventueel andere belangrijke gesprekspartners aansluiten bij het OT. Voordat het OT bij elkaar komt wordt met de leerling gesproken over zijn/haar visie (mede in het kader van hoorrecht). De KC'er verzorgt de planning en roept het OT bij elkaar. Het OT staat onder leiding van de directie. De KC'er is verantwoordelijk voor de agenda en de vastlegging van acties en besluiten.

## Het Ontwikkelperspectief (OPP)

Het Ontwikkelingsperspectief (OPP) is een verplicht, doelgericht plan voor leerlingen die in niveau 3 of 4 extra ondersteuning nodig hebben en niet voldoende hebben aan de basisondersteuning. Dit betreft vaak leerlingen met een eigen leerlijn.

Het OPP (opgesteld door KC (regie) en leerkracht) beschrijft een handelingsdeel (de haalbare leerdoelen, de benodigde ondersteuning en de evaluatie hiervan) en uitstroomprofiel (het verwachte niveau waar het kind na de basisschool zal

uitstromen). Het OPP wordt binnen 6 weken nadat vastgesteld is dat er extra ondersteuning nodig is opgesteld in samenwerking met de leerling (vanuit hoorrecht) en diens ouders en zorgt voor een passend aanbod binnen het onderwijs.

Het OPP wordt opgesteld volgens het format van de Nutsschool en samen met de leerling besproken en aangevuld. Ouders worden betrokken bij het opgestelde OPP en tekenen voor akkoord voor het handelingsdeel van het OPP om de extra ondersteuning te kunnen uitvoeren. Het OPP wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd met ouders en bijgesteld waar nodig. Het ondertekende OPP wordt met ouders gedeeld en als PDF in Parnassys geplaatst. Mede tijdens de reguliere leerlingbesprekingen (twee keer per schooljaar) wordt de voortgang van het OPP (voortgang) besproken.

De school geeft voor 1 april van het huidige schooljaar aan het Register Onderwijsdeelnemers (ROD) door hoeveel actuele OPP's de school heeft. Het stelt de Onderwijsinspectie in staat om inzicht te krijgen in hoeveel leerlingen extra ondersteuning krijgen binnen de Wet passend onderwijs.

## De sterke punten in de ondersteuning

Onze school beschikt over een sterk fundament voor leerlingondersteuning. De belangrijkste pijlers zijn:

Gekwalificeerde bezetting: Elke groep wordt aangestuurd door een bevoegde groepsleerkracht. Daarnaast verrijken vakdocenten (o.a. Drama, Muziek, Engels, ICT en Bewegingsonderwijs) het onderwijsaanbod.

Brede interne expertise:

- Eén leerkrachtondersteuner en een klassenassistent bieden gerichte interventies op niveau 2 en 3.
- Een eigen RT'er verzorgt structurele begeleiding bij specifieke leerbehoeften op niveau 2 t/m 3.
- Twee specialisten (onder- en bovenbouw) borgen het aanbod op niveau 2 en 3 voor (meer)begaafde leerlingen.

Sterke externe samenwerking: Wij werken intensief samen met het regionale samenwerkingsverband en ons lokale samenwerkingsverband Kanslokaal in Wassenaar voor de inzet van een externe RT'er, onderzoeken en de onderwijsadviseur. Voor gespecialiseerde vragen en begeleiding schakelen wij de ambulante begeleiding in (cluster 1,2,3 of 4) of het Sociaal Team (bij ondersteuningsvragen rondom de leerling buiten de school) in.

## De grenzen aan de ondersteuning

Wij streven ernaar om elk kind passend onderwijs te bieden. In bepaalde situaties kunnen wij echter niet (langer) voldoen aan de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling. Dit geldt in de volgende gevallen:

### Complexe ondersteuningsbehoefte

Wij kunnen geen passend aanbod bieden aan leerlingen met complexe problematiek in de school en/of thuissituatie, indien er op korte termijn geen uitzicht is op extra gespecialiseerde hulpverlening in de betreffende omgeving.

### Groepsgrootte en samenstelling

Bij de plaatsing van nieuwe leerlingen wegen wij diverse factoren af: de maximale groepsgrootte, de samenstelling van de groep en de totale ondersteuningsbehoefte. Een grote groep of een groep met een hoge ondersteuningsbehoefte kan invloed hebben op onze mogelijkheden om nieuwe leerlingen passende begeleiding te bieden.

Per aanmelding maken wij daarom altijd een individuele afweging of wij kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Door doublures of versnellingen kan een groep tijdelijk groter zijn dan 30 leerlingen. Ons streven is altijd om deze omvang zo snel mogelijk terug te brengen naar het maximum.

### Veiligheid en gedrag

Onderwijs is niet langer mogelijk wanneer:

- De veiligheid van de groep of de leerkracht in het gedrang komt door herhaaldelijke fysieke of verbale agressie, waarbij eerdere interventies geen effect hebben gehad.
- De leerling niet aanspreekbaar is voor meerdere personeelsleden en gedrag vertoont dat het leerproces van de groep ernstig verstoort (externaliserend gedrag).
- De leerling niet in staat is om in groepsverband te werken en gedurende het grootste deel van de dag één-op-één begeleiding nodig heeft.



## Stapeling van problematiek en ondersteuningsbehoeften

Wanneer er sprake is van een stapeling van factoren waardoor de cognitieve ontwikkeling en het welbevinden van het kind stagneren, of wanneer wij fysiek niet aan de ondersteuningsbehoefte kunnen voldoen, bereiken wij onze grens.

## Onze zorgplicht

Vanzelfsprekend houden wij in deze situaties onze zorgplicht. In nauwe samenwerking met de ouders onderzoeken wij alternatieven buiten onze school, om binnen het samenwerkingsverband alsnog een passende plek voor de leerling te realiseren.

## De samenwerking met de ouders

Een goede samenwerking tussen leerlingen, ouders en school is essentieel.

In onze pijler Wij zien jou is het volgende opgenomen:

Het team zorgt voor een klimaat waarin alle ouders zich welkom voelen en waarin laagdrempelige en eerlijke communicatie plaatsvindt tussen medewerkers onderling en tussen medewerkers en ouders.

Deze visie vormt de kern van de Nutsschool en vraagt om een sterke en consistente communicatie, zowel intern als extern.

Samen zorgen we voor een school waar respect, openheid en betrokkenheid de basis vormen van ons dagelijks handelen. Zo bieden we ieder kind een veilige plek om te leren, te groeien en zichzelf te zijn.

Wij gaan en staan voor een optimale samenwerking met ouder(s) en/of verzorgers. Korte lijnen zijn daarbij van belang. Naast de reguliere overlegmomenten (zoals rapportavonden etc). worden ouders snel betrokken als er zorgen zijn over de ontwikkeling. In voorkomende gevallen wordt een ondersteuningsteam georganiseerd, waarin de input en mening van ouders en leerling van groot belang is en onderdeel vormt van het hoorrecht.

De communicatie met ouders vindt plaats op het schoolplein, bij de deur, op ouderavonden, op rapportgesprekken, via Social Schools, via mail en verloopt in

eerste instantie altijd via de leerkracht van de leerling. Bij ondersteuningsniveau 3 en hoger zal ook de KC'er betrokken zijn. In uitzonderlijke gevallen, maar in ieder geval bij een ondersteuningsteam (OT), zal de directie betrokken zijn.

## Samenwerkingspartners

Om een passend onderwijsaanbod te realiseren werken wij actief samen met diverse partners:

- Voorschool
- Onze collega besturen en scholen in Wassenaar
- De besturen uit het Samenwerkingsverband PPO Leiden
- Scholen voor speciaal basisonderwijs en het gespecialiseerd onderwijs (cluster 1 t/m 4)
- Sociaal Team Wassenaar
- SWV PPO regio Leiden
- Jeugdarts
- SMW
- JGZ
- Leerplicht
- Gemeente Wassenaar
- Wijkagent/jeugdagent
- Kanslokaal

## Aanwezige expertise

| Thema                                                                                | Intern                          | Extern                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Ondersteuning reken- en wiskundeontwikkeling en dyscalculie                          | In de school (RT)               | Samenwerking met bureau's |
| Ondersteuning lezen, spelling en dyslexie                                            | Leesexpert -RT                  | Samenwerking met bureau's |
| Ondersteuning cognitieve ontwikkeling, minder- en laagbegaafdheid en moeilijk lerend | Niet                            | Via SWV PPO regio Leiden  |
| Ondersteuning cognitieve ontwikkeling, meerbegaafdheid                               | Experts                         | Via SWV PPO regio Leiden  |
| Ondersteuning gedrag en SEO                                                          | Experts                         | Via SWV PPO regio Leiden  |
| Ondersteuning<br>Taakwerkgedrag, emoties en executieve functies                      | Experts                         | Via SWV PPO regio Leiden  |
| Ondersteuning fysieke ontwikkeling en belastbaarheid                                 | Intern kennis                   | Via SWV PPO regio Leiden  |
| Ondersteuning nieuwkomers en NT2                                                     | Intern kennis en via collectief | Via SWV PPO regio Leiden  |

## De kwaliteitscoördinator

Per 1 januari 2026 heeft de school de overgang gemaakt van Intern Begeleider (IB) naar Kwaliteitscoördinator (KC). De kwaliteitscoördinator vervult een rol binnen drie samenhangende domeinen: trendanalist, leercoach en zorgregisseur.

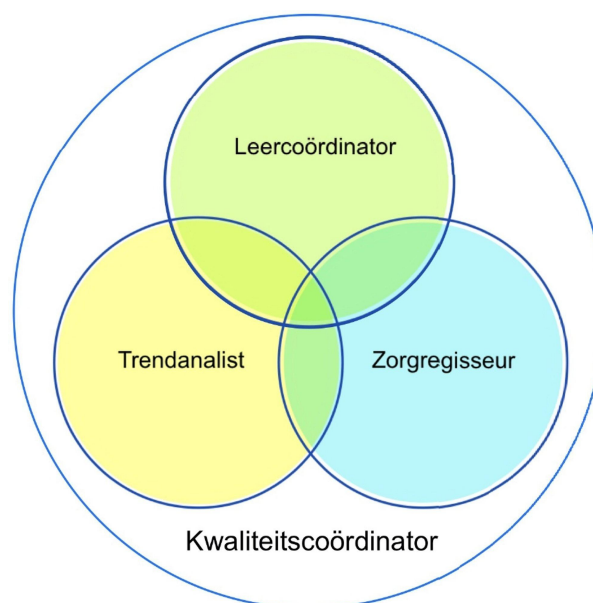
Als trendanalist bewaakt de KC de onderwijskwaliteit door opbrengsten, ontwikkelingen en onderwijsbehoeften op schoolniveau te analyseren en te vertalen naar verbeteracties.

Als leercoach ondersteunt en begeleidt de KC leerkrachten bij hun professionele ontwikkeling en het versterken van hun pedagogisch-didactisch handelen.

In de rol van zorgregisseur coördineert de KC de ondersteuningsstructuur, bewaakt de afstemming rondom leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en onderhoudt waar nodig contacten met externe betrokkenen.

De KC werkt vanuit een helikopterview en vormt samen met de directie een tandem in de ontwikkeling en borging van kwalitatief goed onderwijs. Daarbij blijft de leerkracht primair verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning van de leerlingen in de eigen groep.

*\*Zie ook: de kwaliteitskaart 'het tijdspad van de KC' er' (Kwaliteitsbieb)*



## De HGW gesprekkencyclus



Op de Nutsschool werken we met een gesprekkencyclus. Bij aanvang van het schooljaar vinden in september kennismakingsgesprekken tussen de leerkracht, de leerling (groep 5 t/m 8) en diens ouders plaats.

In november worden de ouders uitgenodigd van leerlingen in ondersteuningsniveau 3, 4 en 5 waarbij specifieke hulp- en ondersteuningsvragen een rol spelen.

In februari worden alle ouders uitgenodigd om de leerontwikkeling van hun kind aan de hand van het rapport te bespreken.

In juni worden de ouders uitgenodigd van leerlingen in ondersteuningsniveau 3, 4 en 5 waarbij specifieke hulp- en ondersteuningsvragen een rol spelen. En mogen de ouders facultatief inschrijven om de leerontwikkeling van hun kind te bespreken.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling. Dit omvat het signaleren van onderwijsbehoeften, het plannen, uitvoeren en evalueren van het onderwijsaanbod en de ondersteuning binnen de groep.

De kwaliteitscoördinator (KC'er) heeft een coördinerende en procesbewakende rol. De KC'er denkt mee over de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, ondersteunt de leerkracht bij het maken van keuzes en monitort de voortgang van het afgesproken traject. Waar nodig initieert en begeleidt de KC'er overlegmomenten met betrokkenen.

De leerkracht en KC'er starten en bespreken gezamenlijk de ondersteuningsvraag en stemmen af over passende onderwijsaanpassingen. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het onderwijs en de dagelijkse begeleiding van de leerling ligt bij de leerkracht.

## Overlegstructuren binnen de school

De directie en de kwaliteitscoördinator hebben wekelijks **een structureel overlegmoment**. Tijdens dit overleg worden de voortgang, kwaliteit en organisatie van het onderwijs op de Nutsschool besproken. Ook worden ontwikkelingen binnen de school gemonitord en worden acties uitgezet die bijdragen aan de verdere versterking van de onderwijskwaliteit.

Het zorgteam, bestaande uit de remedial teacher (RT), de directie en de kwaliteitscoördinator (KC), komt minimaal eenmaal per twee weken bijeen. Tijdens dit **zorgoverleg** worden lopende zaken rondom de ondersteuningsbehoeften van leerlingen besproken. Daarbij wordt gekeken naar de voortgang van begeleidingstrajecten, de inzet van ondersteuning en eventuele vervolgstappen om passend onderwijs voor iedere leerling te realiseren.

Per schooljaar kent de school een aantal **studiedagen**. Tijdens deze dagen wordt, waar nodig met ondersteuning van externe deskundigen, onderwijsinhoudelijke kennis overgedragen. Er wordt gezamenlijk gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs en worden schoolbrede afspraken gemaakt. Op studiedagen zijn de leerlingen vrij van onderwijs.

Ongeveer zeven keer per schooljaar vindt een **onderwijsoverleg** plaats. Tijdens deze bijeenkomsten komt het team na schooltijd gedurende ongeveer één uur bijeen om onderwijsinhoudelijke thema's te bespreken, ervaringen uit te wisselen en afspraken te maken die bijdragen aan de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. Hierbij wordt gebruikgemaakt van de aanwezige interne expertise binnen de school. Afhankelijk van het onderwerp verzorgen bijvoorbeeld de specialist Meer- en Hoogbegaafdheid (MB), de leesspecialist of de kwaliteitscoördinator een inhoudelijke bijdrage of begeleiding van het overleg.

Daarnaast wordt vier keer per schooljaar een **organisatieoverleg** gehouden. Dit overleg vindt eveneens na schooltijd plaats en duurt ongeveer één uur. Tijdens deze bijeenkomsten worden praktische en organisatorische zaken afgestemd, zoals de voorbereiding en uitvoering van schoolactiviteiten, evenementen en andere schoolbrede aangelegenheden.

Samen vormen deze overlegmomenten de basis voor professionele samenwerking, kwaliteitsontwikkeling en een goede organisatorische afstemming binnen de school.

## De kwaliteitscyclus

| Maand     | WK  | Schooljaar 26-27                                              | Betrokken                                               |
|-----------|-----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Augustus  | OP3 | Startvergadering + scholing (inhoud geborgd in scholingsplan) |                                                         |
|           | VS2 | Gouden weken                                                  | Leerkracht                                              |
| September | OP0 | Zicht op de groep gesprekken (week 37 en 38)                  | Directie + KC + leerkracht                              |
|           | VS1 | Startgesprekken ouder + kind                                  | Leerkracht, ouders en leerling                          |
|           | VS2 | Studiedag (inhoud geborgd in scholingsplan)                   |                                                         |
| Oktober   | OP3 | Groepsbezoeken                                                | Directie + KC + leerkracht                              |
|           | OP2 | Screening MB niveau 3                                         | Sidi lijsten n.a.v. observaties leerkracht groep 3 en 4 |
|           | VS1 | Sociogram                                                     | Leerkracht + Groep 3 t/m 8                              |
| November  | VS2 | Studiedag (inhoud geborgd in scholingsplan)                   |                                                         |
|           | OP2 | Groepsbespreking 1                                            | Leerkracht + KC+ RT specialist                          |
|           | VS1 | Sociale Veiligheid Vensters                                   | Groep 6 t/m 8                                           |
| December  | OR1 | Afname M8                                                     | Leerkracht                                              |

|             |     |                                               |                                 |
|-------------|-----|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| Januari     | OR1 | Afname M toetsen LIB                          | Groep 3 t/m 7                   |
|             | OP2 | Screening MB niveau 3 (na de afname LIB)      | MB niveau 2 leerlingen          |
|             | OP6 | Advies vervolgonderwijs                       | Groep 8                         |
|             |     | Studiedag (inhoud geborgd in scholingsplan)   |                                 |
| Februari    | OP6 | Doorstroomtoets                               | Groep 8                         |
|             | OR1 | Analyse school- en groepsopbrengsten          | Directie + KC + leerkrachten    |
|             | OP2 | Groepsbespreking 2                            | Leerkracht + KC + MB specialist |
|             |     | Studiedag (inhoud geborgd in scholingsplan)   |                                 |
| Maart       | OP3 | Groepsbezoeken                                | Directie + KC + leerkracht      |
| Mei         | OR1 | Afname E toetsen LIB                          | Groep 3 t/m 7                   |
| Juni / juli | OR1 | Analyse school- en groepsopbrengsten          | Directie + KC + leerkrachten    |
|             | OP2 | Groepsbespreking in combinatie met overdracht | Leerkracht + KC+ MB             |

*Tussentijdse monitoring:* Twee keer per jaar biedt het leerlingvolgsysteem (LVS) een gedetailleerd inzicht in de voortgang. Hierdoor kan de school tijdig signaleren of leerlingen nog op koers liggen om de beoogde niveaus te behalen.

*Eindevaluatie:* In groep 8 vormt de jaarlijkse doorstroomtoets het sluitstuk van de monitoring. De resultaten van deze toets worden gebruikt om te evalueren of



de school daadwerkelijk goed onderwijs biedt en of de vooraf gestelde ambities op populatieniveau zijn waargemaakt.

## De focus binnen de kwaliteitscyclus

Binnen de kwaliteitscyclus ligt de focus in het komende schooljaar 2026-2027 op het versterken van de basisvoorwaarden voor goed onderwijs. Daarbij staat het **professioneel functioneren van het team** centraal. Onder begeleiding van een externe deskundige werken we aan het verder ontwikkelen van een professionele leercultuur. We verkennen gezamenlijk wat wij verstaan onder professioneel handelen en maken hierover concrete afspraken. Een gedeelde professionele cultuur vormt de basis voor verdere kwaliteitsontwikkeling binnen de school.

Daarnaast richten we ons op het verder versterken van ons onderwijsaanbod door het aanscherpen van **het onderwijsmodel Expliciete Directe Instructie (EDI)**. Samen met een externe expert frissen we de principes van 'hoe leren werkt' op en vertalen we deze naar een gezamenlijke visie op effectief lesgeven. We maken afspraken over de kenmerken van een kwalitatief goede les op onze school, zodat er meer eenduidigheid ontstaat in het pedagogisch-didactisch handelen.

Om de sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen te bevorderen, besteden we tevens aandacht aan het opfrissen en versterken van de **Kanjertraining**. Het team verdiept zich opnieuw in de uitgangspunten en werkwijze van deze methode, zodat deze schoolbreed en doelgericht wordt ingezet. Hiermee werken we aan een veilig pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen.

De studiedagen worden in 2026-2027 voor deze drie onderwerpen ingezet; scholing professionele cultuur, EDI en Kanjertraining.

## De specifieke ondersteuningsgebieden

Advies landelijke norm basisondersteuning (AOB) heeft de landelijke norm voor basisondersteuning uitgewerkt in drie ondersteuningsgebieden uitgewerkt:

- A. **lees- spellingsproblemen en dyslexie** - beleid signaleren van lees- en spellingsproblemen en dyslexie
- B. **(hoog/meer)begaafdheid** - beleid signaleren ondersteuningsbehoeften en een beleid over de ondersteuning bij hoogbegaafdheid

- C. **taak- en werkgedrag** - goed klassenmanagement, didactisch klimaat en leerkracht- interactie en beleid op gebied taak- werkgedrag (executieve functies).

## Lees- en spellingsproblemen en dyslexie

Dyslexie is een leerstoornis die vooral invloed heeft op lezen, spellen en soms ook schrijven. Het wordt vaak gekarakteriseerd door moeilijkheden met nauwkeurig en/of vloeiend lezen en slechte spellingvaardigheden, ondanks een normaal IQ en voldoende onderwijs.

Kenmerken van dyslexie

1. Lezen:
  - Langzaam lezen of het overslaan van woorden.
  - Moeite met het herkennen van woorden die al eerder gelezen zijn.
  - Problemen met het begrijpen van de inhoud door de focus op het decoderen van woorden.
2. Schrijven en Spellens:
  - Omkeren van letters of cijfers (bijvoorbeeld "b" en "d" of "6" en "9").
  - Moeite met het correct spellen van woorden, zelfs na herhaalde oefening.
  - Verkeerd gebruik van grammatica en interpunctie.
3. Overige problemen:
  - Problemen met het onthouden van reeksen, zoals dagen van de week
  - Moeite met het automatiseren van bijvoorbeeld de tafels.

Signaleren vindt plaats middels methode- en niet-methodegebonden toetsen, AVI/DMT en de observaties van de leerkracht.

Bij de eerste E-V meting wordt een HP gestart (ondersteuningsniveau 2).

Bij de tweede E-V meting wordt het HP uitgebreid (ondersteuningsniveau 3).

Bij de derde E-V meting kan in overleg met ouders een dyslexieonderzoek worden aangevraagd.

De ondersteuning van leerlingen met dyslexie ziet er op de Nutsschool als volgt uit:

- Bij verdenking van dyslexie wordt een HP gestart en krijgt de leerling ondersteuning op het gebied van verlengde instructie (binnen en buiten de groep), voorleesfunctie en gebruik van hulpmiddelen.
- Bij verdenking van dyslexie ondersteunt de school de ouders bij het aanvragen van een dyslexieonderzoek, door het LVS te delen met de betrokken partners. Dit gaat altijd op verzoek van ouders.
- Bij vaststellen van dyslexie ondersteunt de school de leerling, waarbij de adviezen vanuit het onderzoeksverslag zo veel mogelijk worden ingezet in de onderwijssetting.
- Bij ernstige dyslexie wordt indien nodig een OPP gestart, waarbij de leerling op een eigen leerlijn verder kan ontwikkelen.
- Indien, ondanks de intensieve begeleiding met het OPP, geen groei ontstaat en het welbevinden van de leerling onder druk komt te staan, gaat de school in overleg met ouders en deskundigen in niveau 5 verder onderzoeken welke onderwijsplek voor de leerling het meest wenselijk is.

De Nutsschool heeft een leesspecialist. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering van ondersteuning binnen de school en de klas.

Ook het inzetten van middelen, zoals Bouw!, valt onder deze taak.

*Zie ook: beleid leesontwikkeling en beleid dyslexie (Drive)*

*Zie ook: kwaliteitskaart Dyslexie en Bouw! \* (Kwaliteitsbieb)*

## Meerbegaafdheid

Binnen onze school is gekozen voor het gebruik van het woord “meerbegaafde” leerling. Onze visie is gebaseerd op de beschreven visie van Van Drent. S. & Gerven, E. van (2009):

‘Onder een meerbegaafde leerling verstaan wij een leerling met hoge intellectuele capaciteiten gecombineerd met een grote mate van creativiteit, een groot doorzettingsvermogen en een grote exploratiedrang. De kenmerken van meerbegaafde leerlingen zijn onder andere een grote verbale vaardigheid, een sterk analytisch vermogen, vindingrijkheid bij het vinden van oplossingen, een goed geheugen, hoog leertempo en een grote algemene ontwikkeling’.

Door de populatie van onze school, het bovengemiddelde onderwijsaanbod, het brede scala aan creatieve vakken en het zelfstandig werken aan de hand van een weektaak, zijn wij in staat de meeste meerbegaafde leerlingen op onze school voldoende kansen te bieden voor uitdaging en ontplooiing, passend bij onze basisondersteuning.

Er zijn echter leerlingen die ondanks ons aanbod niet voldoende in hun onderwijsbehoeften worden voorzien. Deze leerlingen zijn in onze ogen zorgleerlingen en krijgen extra begeleiding van de MB specialist van onze school.

De voortgang en signalering van meerbegaafdheid worden als volgt gemonitord:

- Signalering Kleuters: Intakegesprek met ouders voor de start ongeveer zes weken na binnenkomst.
- Signalering Groep 3 t/m 8 LIB
- Signalering middels SIDI PO lijsten (leerkracht en ouders).

De ondersteuning van meerbegaafde leerlingen ziet er op de Nutsschool als volgt uit:

- Leerlingen worden middels observaties, leerlinggesprekken, het LVS en de SIDI lijst in kaart gebracht.
- Samen met alle betrokkenen wordt volgens het beleid afgesproken of de leerling in aanmerking komt voor de begeleiding op niveau 3.
- De leerling volgt 1-2 keer per week begeleiding op niveau 3 volgens een vaststaand rooster buiten de klas bij de MB specialist.
- Volgens de HGW cyclus wordt de groei en het welbevinden van deze leerling gevolgd.
- Indien, ondanks de intensieve begeleiding op niveau 3 de groei en het welbevinden van de leerling onder druk komt te staan, gaat de school in overleg met ouders en deskundigen verder onderzoeken of versnellen een optie is of dat er gekeken moet worden naar een andere onderwijsplek

*\*Zie ook: beleid meerbegaafdheid (Drive)*

*\*Zie ook: kwaliteitskaart MB (Kwaliteitsbieb)*

## Taak- en werkgedrag

### *Preventief handelen*

Door handelingsgericht vooruit te kijken en duidelijke verwachtingen te scheppen kunnen gedragsproblemen worden voorkomen. Een positief pedagogisch klimaat is daarbij een voorwaarde. Verder wordt bekeken welke middelen ingezet kunnen worden om taak/werkgedrag verder te ondersteunen (stilteplek, etc.)

### *Programma of methode voor sociale veiligheid*

Er worden preventieve middelen ingezet waarmee we structureel op een positieve en concrete manier aandacht schenken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

We gebruiken de Kanjertraining.

De school beschikt over een protocol Gewenst Gedrag/Pestprotocol. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op school bekend. Deze protocollen zijn beschikbaar via de website of op te vragen via de directie.

## De overdracht

Een soepele overgang van de voorschoolse voorziening (peuteropvang/VVE) naar de basisschool is essentieel voor een ononderbroken ontwikkeling van het kind. Om elk kind een kansrijke start te bieden is een goede overdracht vanuit VE naar school essentieel (o.a. informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding en de specifieke onderwijsbehoeften).

De overdracht vindt plaats langs drie lijnen:

1. **Het overdrachtdossier:** Onze school ontvangt van de voorschoolse instelling een overdrachtsformulier. Dit dossier bevat gegevens over de brede ontwikkeling van het kind, waaronder taal, motoriek en speloverzicht.
2. **De Warme Overdracht:** Bij kinderen waarbij extra ondersteuningsbehoeften zijn gesignaleerd, vindt er standaard een warme persoonlijke overdracht plaats. Dit is een gesprek tussen de pedagogisch medewerker van de voorschool, de kwaliteitscoördinator en/of de toekomstige leerkracht van groep 1. Tijdens dit gesprek worden de specifieke aanpak en succesfactoren voor het kind besproken.

## De aanmeldingen

Hiervoor verwijzen wij naar het aanmeldbeleid van de school, te vinden op de website van de school.

## De ambities en/of ontwikkeldoelen van de school.

Onze ontwikkeldoelen liggen in lijn met de doelen van het OSP van het Samenwerkingsverband PPO Leiden. Wij gaan voor het voldoen aan de norm basisondersteuning, zoals uiteengezet in het OSP.

In de komende jaren zetten wij in op de volgende versterkingen van ons ondersteuningsaanbod en verwerken dit in ons schoolplan en daaruit voortvloeiende jaarplanning. De verantwoording over onze ambities wordt jaarlijks opgesteld en zichtbaar in onder andere ons jaarverslag. Een aantal ambities wordt opgenomen in het jaarplan 2026-2027. De overige onderwerpen worden meegenomen in het proces van het schoolplan 2027-2031.

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| We horen jou                          | Het is de ambitie van de Nutsschool om het hoorrecht van de leerlingen verder vorm te geven, breder dan alleen het wettelijk kader<br>We gaan dit doen door: verdieping van de mogelijkheden van onze Kinderraad, het verder aansluiten van de vragenlijst bij de specifieke context van onze school en het oriënteren op De Les Spiegel (en deze structureel inzetten in het primair proces. Verder borgen wij de stem van het kind in het proces van het OPP. |
| Ontwikkelen professionele leercultuur | Wij zetten in op verdere versterking van de professionele leercultuur, met als uitgangspunt dat de leerkracht er toe doet om kwalitatief goed onderwijs te ontwerpen en daarmee de juiste ondersteuning te bieden aan leerlingen. We gaan dit doen door:<br>-een scholing van directie en KC 'lesgeven vanuit hoge verwachtingen' en 'de professionele leercultuur' - mei 2026.                                                                                 |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-inzetten van een externe deskundige voor scholing van het team op het gebied van de professionele leercultuur/professionele samenwerking - vanaf september 2026;</li> <li>-studiedagen om bovenstaande vorm te geven vanaf september 2026;</li> <li>-finetunen van het organogram;</li> <li>-geplande teamoverlegmomenten in de jaarkalender onder begeleiding van directie/KC;</li> </ul>                                                                                                                                 |
| Visie op leren | <p>We zetten in op verdere versterking van 'gewoon goed onderwijs'. We gaan dit doen door;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-het inzetten van een externe deskundige die het team meeneemt op het gebied van leertheorie en EDI;</li> <li>-het versterken van de KC rol op het gebied van de leercoach;</li> <li>-het vaststellen van een 'goede les' en met elkaar kijken, van elkaar leren en met elkaar in gesprek gaan over de les.</li> </ul>                                                                                                       |
| HGW cyclus     | <p>Het versterken van de HGW cyclus, met de leerkracht in de regierol, om opbrengsten verder te vergroten en leerlingen te ondersteunen bij hun hulpvraag. Dit doen wij door;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-de gesprekkencyclus aan te passen en deze te intensiveren;</li> <li>-leerkrachten te scholen op het gebied van onderwijsbehoeften (piramide) op themabijeenkomsten door de KC' er;</li> <li>-het optimaliseren van de groepsbespreking door leeropbrengsten te bespreken, ambities te bepalen en het leerkrachthandelen samen</li> </ul> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | te evalueren en aan te passen (is de leerling aan het leren?). Hiervoor gebruiken we een vernieuwd groepsbesprekingsformulier.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sociaal leren      | We versterken het sociaal emotioneel leren. Dit doen wij door;<br>-de vaardigheden vanuit de kanjertraining op te frissen op een studiedag - november 2026;<br>-het verankeren en borgen door een gedragsspecialist of de KC' er;                                                                                                                                                                                        |
| Rekenonderwijs     | Het versterken van ons rekenonderwijs, m.b.v. een rekenexpert, en bepalen hoe wij de ondersteuning van leerlingen met dyscalculie verder kunnen versterken met interne of externe experts.                                                                                                                                                                                                                               |
| Jonge kind         | Het versterken van ons onderwijs aan het jonge kind. Dit doen wij door;<br>-het vaststellen van het beleid op basis van onze visie op het onderwijs aan het jonge kind op de Nutsschool;<br>-het scholen van de teamleden en KC om een beredeneerd aanbod neer te zetten, waarbij het LVS ' Leerlijnen Jonge Kind' helpend is om de ontwikkeling van de leerlingen te evalueren en het leerkrachthandelen aan te passen. |
| Werken in de keten | -Samen met onze partners in de gemeente en de kring geven wij vorm aan integraal arrangeren.<br>-Onze ambitie is verder om ons beleid en visie samen met de Kring Wassenaar op te stellen rond de doelgroep kinderen met een laag verstandelijke beperking, fysieke beperking en langdurig ziekte en te bekijken hoe deze doelgroep ook in Wassenaar naar school kan (blijven) gaan.                                     |



## Bronnen

En wat als we nu weer eens gewoon gingen lesgeven? Effectieve kwaliteitszorg in het primair onderwijs, Eva Naaijken & Martin Bootsma, Pica 2025.

EDI Expliciete Directe Instructie 2.0, John Hollingsworth & Silvia Ybarra, Pica 2021.

Norm voor de basisondersteuning van samenwerkingsverband, PPO regio Leiden (PPO) bij het OSP 26-30.

Ondersteuningsplan PPO regio Leiden 26-30

De Jong, T. (Host) (2026, 13 april). Hoe zit de kwaliteitsgerichte cyclus van een school in elkaar? [Audio podcastaflevering *Tjipcast*].

Het model voor de kwaliteitscyclus is gebaseerd op inzichten van Van der Zanden, zoals besproken in een podcastaflevering van De Jong (2026)

## Begrippenlijst

**AED:** Ambulante Educatieve Dienst (biedt gespecialiseerde begeleiding vanuit cluster 3 en 4).

**AOb:** Algemene Onderwijsbond (genoemd in relatie tot de landelijke norm voor basisondersteuning).

**AVI:** Analyse van Individualiseringsvormen (een systeem om het technische leesniveau van leerlingen aan te duiden).

**DMT:** Drie Minuten Toets (een toets om de technische leesvaardigheid te meten).

**E-V (meting):** Ernst en Vaardigheidsmeting (meetmomenten bij een vermoeden van dyslexie).

**EDI:** Expliciete Directe Instructie (een gestructureerd lesmodel bestaande uit de fases: Ik, Wij, Jullie, Jij).

**HGW:** Handelingsgericht werken (een systematische werkwijze om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen).

**HP:** Handelingsplan (een plan waarin de doelen en aanpak voor extra ondersteuning staan beschreven).

**IB:** Intern Begeleider (de voorloper van de rol van Kwaliteitscoördinator).

**ICT:** Informatie- en communicatietechnologie.

**IHP:** Individueel handelingsplan (opgesteld bij specifieke ondersteuning op niveau 3).

**IQ:** Intelligentiequotiënt.

**JGZ:** Jeugdgezondheidszorg.

**KC:** Kwaliteitscoördinator (vervult de rol van trendanalist, leercoach en zorgregisseur).

**LIB:** Leerling in beeld (het toets- en leerlingvolgsysteem van Cito).

**LVS:** Leerlingvolgsysteem (het systeem om de ontwikkeling en voortgang van leerlingen te monitoren).

**M8:** Midden groep 8 (moment waarop specifieke toetsen worden afgenomen).

**MB:** Meerbegaafdheid / Meer- en Hoogbegaafdheid.

**MR:** Medezeggenschapsraad.

**NT2:** Nederlands als tweede taal (voor nieuwkomers in het onderwijs).

**OPP:** Ontwikkelingsperspectief / Ontwikkelperspectief (een verplicht, doelgericht plan voor leerlingen met een eigen leerlijn die extra ondersteuning nodig hebben).

**OSP:** Ondersteuningsplan (document van het samenwerkingsverband met de normen voor basisondersteuning).

**OT:** Ondersteuningsteam (een overleg met ouders, leerkracht, KC'er en experts bij complexe ondersteuningsvragen).

**PDF:** Portable Document Format (digitaal bestandsformaat).

**PO:** Primair Onderwijs (zoals in SIDI PO).

**PPO:** Passend Primair Onderwijs (het regionale samenwerkingsverband, in dit geval PPO regio Leiden).

**ROD:** Register Onderwijsdeelnemers (landelijke registratie waar actuele OPP's aan doorgegeven worden).

**RT:** Remedial Teacher / Remedial Teaching (specialist voor specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften).

**SEO:** Sociaal-emotionele ontwikkeling.

**SIDI:** Protocol/lijsten voor de signalering van (meer)begaafdheid bij leerlingen in het basisonderwijs.

**SMW:** Schoolmaatschappelijk werk.

**SOP:** Schoolondersteuningsplan (de voormalige term voor wat nu het ondersteuningsaanbod heet).

**SWV:** Samenwerkingsverband.

**TLV:** Toelaatbaarheidsverklaring (een verklaring die nodig is voor doorverwijzing naar het gespecialiseerd onderwijs, niveau 5).

**VE:** Voorschoolse educatie.

**VVE:** Voor- en vroegschoolse educatie (peuteropvang met extra educatieve ondersteuning).