Vereniging Nutsschool Wassenaar

Schoolgids 2026-2027

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Schoolverzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Met plezier hebben wij deze schoolgids voor het schooljaar 2026-2027 opgesteld. Wij informeren u graag als (aanstaande) ouder, verzorger of andere betrokkene over onze school. Het geeft een eerste beeld van wat wij als Nutsschool te bieden hebben.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd is tenslotte een hele belangrijke periode, zowel voor de kinderen als voor u. Naast deze schoolgids gaan en blijven wij graag in gesprek om samen voor de kinderen een goede tijd op De Nuts te bieden. Loop daarom vooral ook even binnen als er vragen of opmerkingen zijn. Samen maken we De Nuts!

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren. Tevens vindt u veel praktische informatie terug op onze website www.nutswassenaar.nl.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Heeft u tips over deze schoolgids, dan hoor ik deze graag!

Ik kijk uit naar een mooi nieuw schooljaar 2026-2027.

Namens het team van Nutsschool Wassenaar

Erik Los, directeur-bestuurder

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Vereniging Nutsschool Wassenaar
Zijllaan 39
2242CA Wassenaar

0705114461
http://www.nutswassenaar.nl
info@nutswassenaar.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Dhr. Erik Los	elos@nutswassenaar.nl

Schoolbestuur

Vereniging Nutsschool Wassenaar
Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 241
http://www.nutswassenaar.nl

Samenwerkingsverband

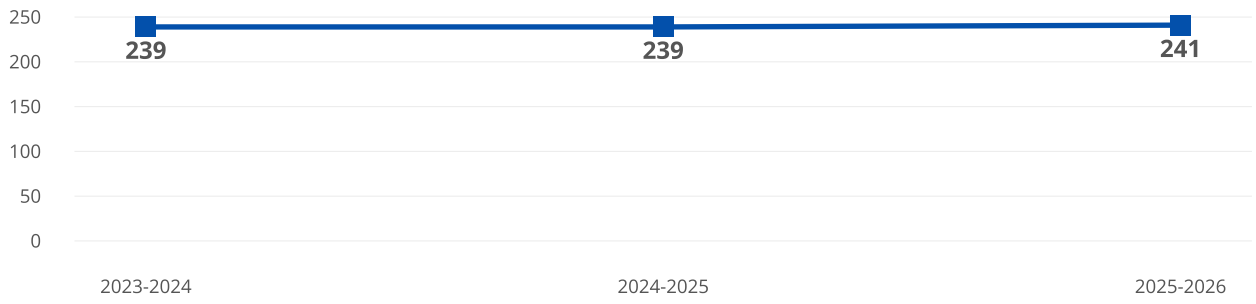
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden

Aantal leerlingen

2025-2026

241

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Veilig schoolklimaat
- Het beste uit jezelf halen
- Brede ontwikkeling
- Ouderbetrokkenheid
- Extra vakleerkrachten

Missie en visie

Onze missie: de Nuts is een kleinschalige school waar iedereen elkaar kent, elk kind gezien wordt en gezamenlijk met de leerkrachten het beste uit elkaar en uit het kind naar boven wordt gehaald.
Onze visie: ieder Nutskind kijkt terug op een plezierige en leerzame schooltijd en is geïnspireerd om de wereld verder te ontdekken.

Vanuit onze visie staan de komende jaren de volgende uitspraken centraal in de schoolontwikkeling (zie ons schoolplan en jaarplan):

1. Wij zien jou
2. Wij halen het beste uit jou
3. Wij helpen jou betrokken te zijn bij de wereld om je heen
4. Wij bieden jou een breed aanbod, dat past bij de huidige tijd

Op onze Nutsschool geloven we dat een diverse leerlingenpopulatie een afspiegeling is van de maatschappij waarvoor wij onze leerlingen opleiden. De leerkracht staat hierbij centraal. Wij geloven dat de leerkracht er echt toe doet; zijn of haar handelen, vakmanschap en pedagogische tact zijn bepalend voor de kwaliteit van het onderwijs en het succes van de inclusie. Passend onderwijs is voor ons geen systeem van 'labels', maar een resultaat van de expertise van de leerkracht die de omgeving aanpast aan wat de groep nodig heeft.

Met het taaksysteem dagtaken in de lagere en weektaken in de hogere groepen willen we de kinderen een grote mate van zelfstandigheid eigen maken en werken wij aan een optimale opbrengst van basisvaardigheden van onze leerlingen. Het onderwijsprogramma bevat, op basis van onze visie, echter niet alleen basisvaardigheden en elementaire kennis.

Naast de reguliere lesstof nemen sociaal-emotionele ontwikkeling en persoonsvorming, sport, 21e eeuwse vaardigheden, expressie- en creativiteitsonderwijs, techniek en verkeerslessen een belangrijke plaats in. Tevens is er extra aandacht voor de internationalisering van de samenleving. Wij vinden deze aspecten onmisbaar binnen de totale persoonlijke ontwikkeling van een kind. Het is essentieel dat deze ontwikkeling plaatsvindt in een veilige omgeving.

Ons aanbod verrijken wij met EHBO-lessen voor groep 8, het kunnen behalen van een typ- en verkeersdiploma in groep 7, natuuronderwijs m.b.v. schooltuintjes en diverse excursies (waaronder een techniekdag, theatervoorstellingen en museumbezoeken).

De school heeft een proactief beleid om de sociale veiligheid en burgerschap te stimuleren. Ook zijn het gebouw en het schoolplein ingericht met het oog op de veiligheid van de kinderen. Onze aanpak rond veiligheid is geborgd in het veiligheidsplan en incidentenmonitoring. Met name sociale veiligheid vinden wij van belang. D.m.v. de Kanjertraining werken wij aan een sterke sociaal-emotionele basis voor onze leerlingen én een goed groepsgevoel.

Voor de kinderen is het belangrijk dat hun ouders betrokken zijn bij de school. Ouders zijn actief op bestuurlijk niveau en worden regelmatig gevraagd te helpen bij groepsactiviteiten en/of de organisatie van projecten die de hele school aangaan. Wij vieren graag, samen met ouders, onder andere het jaarlijkse Nutsfeest en de Sint- en Kerstviering. Juist deze momenten versterken de korte lijnen met ouders en het Nutsgevoel!

Identiteit

Nutsschool Wassenaar is een algemeen bijzondere basisschool, wat betekent dat de Nutsschool niet gebonden is aan een levensbeschouwelijke of maatschappelijke stroming.

Een vlucht vogels

In de centrale hal hangen vogels, als symbool voor de leerlingen. Er komen vogels van elk pluimage de Nutsschool binnen: klein, groot, sterk en minder sterk. Wij zorgen dat ze groter, sterker en beter voorbereid verder kunnen vliegen, de wijde wereld in.

Burgerschap vanuit identiteit

Vanuit de identiteit van onze school stimuleren wij binnen ons onderwijsaanbod het burgerschap van onze leerlingen. Dit doen wij door middel van ons aanbod op sociaal-emotionele ontwikkeling, de kinderraad en het organiseren van activiteiten door het schooljaar heen.

Binnen ons aanbod versterken wij het burgerschap door middel van ontwikkeling sociale competenties, mening vormen, leren discussiëren en samenwerking en aandacht voor meningsvorming aan de hand van de actualiteit en wereldorienatie. Dit gebeurt mede met de methode Blink. Daarnaast organiseren wij jaarlijks activiteiten die gericht zijn op de duurzame wereld en oog hebben voor de ander (sponsoractiviteit).

Zo willen wij als school een actieve bijdrage leveren aan de maatschappij en onze leerlingen voorbereiden op hun positie in de wereld na het verlaten van onze Nutsschool.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De leerlingen zijn verdeeld over 9 groepen die als volgt zijn opgebouwd:

- onderbouw groep 1 en 2
- middenbouw groep 3 t/m 5
- bovenbouw groep 6 t/m 8

Er zijn drie groepen 1/2. De kinderen van de groepen 1 en 2 zitten bij elkaar in de leeftijd van 4, 5 en 6 jaar. De groepen hebben aan het begin van het schooljaar gemiddeld 21 leerlingen, oplopend tot de zomervakantie naar 28.

Vanaf groep drie is er van ieder leerjaar één klas. We streven naar een groepsgrootte van maximaal 30 leerlingen.

De vakleerkrachten geven les aan halve groepen. Bijkomend voordeel is dat er verschillende momenten zijn dat de leerkracht maximaal 15 leerlingen in de groep heeft en hierdoor tijd heeft om extra aandacht te geven.

Overgang van groep 2 naar groep 3

Om te bepalen of een leerling toe is aan het onderwijsaanbod van groep 3, kijken wij zorgvuldig naar diverse ontwikkelingsgebieden. Hierbij letten we op de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding (zoals zelfstandigheid en taakgerichtheid), de motorische ontwikkeling en de cognitieve vaardigheden (zoals beginnende geletterdheid en gecijferdheid). Wij baseren ons oordeel op de structurele observaties van de leerkracht en de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem.

Wij hechten grote waarde aan een goede samenwerking met u als ouder(s)/verzorger(s). Gedurende het schooljaar bespreken we de ontwikkeling van uw kind tijdens de reguliere oudergesprekken. Mocht er twijfel zijn of de overstap naar groep 3 op dit moment passend is, dan gaan wij hierover tijdig met u in gesprek om gezamenlijk te kijken naar wat uw kind nodig heeft.

Hoewel we dit proces in nauw overleg met u doorlopen, ligt de formele eindbeslissing over de overgang naar de volgende groep bij de school (de directie, veelal in overleg met de leerkracht en kwaliteitscoordinator). Bij deze professionele afweging staat het belang en de optimale ontwikkeling van uw kind uiteraard altijd voorop.

De vakken

De vakken lezen, schrijven, taal en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Daarnaast worden wereldoriënterende vakken gegeven. Er zijn vakken op het gebied van ICT, kunstzinnige vorming, handvaardigheid, muziek, drama en tekenen. In het Ontdeklab maken kinderen kennis met techniek, digitale geletterdheid en 21e eeuwse vaardigheden. Tot slot is er Engels en bewegingsonderwijs.

Dag- en weektaken

Vanaf groep 5 werken we met dag- en/of weektaken. Veel leerstof wordt klassikaal behandeld, maar er wordt individueel gewerkt. In groep 5 wordt er na de kerstvakantie gestart met een dagtaak. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen een weektaak. Deze bestaat voornamelijk uit de verwerking van rekenen en taal. Zij krijgen gedurende bepaalde uren in de week tijd om hieraan te werken en mogen zelf bepalen wat ze kiezen. De toetsen van rekenen en dictees bij taal worden klassikaal afgenomen. In groep 6 wordt de verwerking van begrijpend lezen, het maken van werkstukken, verhalen en opstellen toegevoegd aan de weektaken. Uiteindelijk wordt in groep 7 en 8 de verwerking van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, verkeer en Engels aan de weektaken toegevoegd.

Computeronderwijs en ICT

De school beschikt over een modern ict-netwerk. Er wordt in de groepen 3 t/m 8 gewerkt met chromebooks en Snappet, waardoor directe terugkoppeling van de lesmethodes naar de leerling mogelijk is. Het veilig en verantwoord gebruik van internet en sociale media is een belangrijk leerdoel.

Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

De school heeft negen groepslokalen. Op de begane grond bevindt zich een gymlokaal voor de groepen 1/2 en een lokaal voor muziek- en Engelse lessen. Op de eerste verdieping is er een teken- en en handvaardigheidslokaal en op de tweede verdieping het Ontdeklab.

De directie, administratie, KCer en het schoolteam hebben eigen ruimtes. De centrale hal is tevens een gemeenschappelijke ruimte en wordt gebruikt voor gezamenlijke activiteiten.

Speciale voorzieningen buiten het schoolgebouw

Gymnastiek

De groepen 3 t/m 8 gymmen op dinsdag en donderdag in de gymzaal "Gymadora" aan de van Groeneveltlaan, gegeven door onze gymleerkracht. Ze gaan lopend naar de gymzaal. Ook gymlessen zijn verplichte lessen, vrijstelling kan enkel op medisch advies. Kinderen die niet mee kunnen doen krijgen andere taken op school. Gedurende het schooljaar worden indien mogelijk clinics georganiseerd.

Activiteiten rondom de school

Er zijn veel leuke activiteiten die vanuit de school worden georganiseerd tijdens of na schooltijd. Deze dragen bij aan het behalen van onze missie en visie.

Culturele activiteiten

In samenwerking met de gemeente Wassenaar worden er een aantal culturele activiteiten georganiseerd. Er wordt gewerkt aan een meerjarenplan met als doel basisschoolleerlingen op school kennis te laten maken met verschillende culturele en kunstzinnige aspecten. Drama, beeldende kunst, muziek en dans komen hierbij aan bod. Ook is er ruimte voor bezoek aan de Warenar en diverse musea.

Techniekdag: Alle groepen gaan op dezelfde dag naar een op techniek gericht museum, zoals 'De ontdekhoek', het 'Maritiem museum' in Rotterdam, 'Nemo' in Amsterdam en 'Het 'van Kinderenmuseum' in Den Haag.

Excursies: De groepen maken zeer regelmatig excursies, vaak gekoppeld aan een bepaald thema of project. Dit kunnen bezoekjes zijn aan musea, een theatervoorstelling, boerderij of een excursie naar het bos of strand.

Dansproject: Elk najaar komen dansers van de stichting 'Dans in school' een dag dansen met de kinderen. Elke groep heeft die dag een eigen thema en wordt er een dans ingestudeerd. Aan het eind van de schooldag is er een fantastische voorstelling van alle leerlingen voor de ouders.

Schaken: Vanaf groep 3 kunnen de leerlingen worden opgegeven voor schaaklessen op woensdag- en vrijdagmiddag. Jaarlijks gooit onze school hoge ogen bij regionale- en Nederlandse kampioenschappen schaken. En dat al meer dan 30 jaar!

Sport: Voor de Koningsspelen wordt er voor iedere groep een programma samengesteld met activiteiten bij een sportcomplex. De school neemt ook deel aan schoolsportwedstrijden zoals het lijnbaltoernooi met groep 6, het beeballtoernooi met groep 7 en het voetbaltoernooi voor groep 8.

Schooltuinen: De schooltuinen starten voor groep 5 in het voorjaar en loopt door tot het najaar in groep 6. Onder begeleiding van ouders en de leerkracht werken de kinderen een middag per week in hun eigen tuintje en nemen hun oogst mee naar huis.

Schiermonnikoog: Jaarlijks gaat groep 8 vier dagen naar Schiermonnikoog om hun tijd op de basisschool af te sluiten.

Eindmusical: Groep 8 voert aan het eind van het schooljaar de eindmusical op. De groepsleerkracht heeft de regie en dankzij de hulp van creatieve ouders is er elk jaar een schitterende voorstelling te bewonderen.

Feestdagen: Wij geven aandacht aan de terugkerende feesten, passend bij onze algemeen bijzondere grondslag.

Eindfeest: Jaarlijks sluiten we het schooljaar met de kinderen en ouders af met gezellige activiteiten en iets lekkers.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorlezen/boekoriëntatie/lezen	2 u 00 min	2 u 00 min
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	3 u 00 min	3 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min
Spel en beweging	5 u 00 min	5 u 00 min
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min
Ontwikkelingsactitiveiten	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldverkenning	1 u 00 min	1 u 00 min

Bij de groepen 1/2 is minder duidelijk onderscheid te maken tussen de verschillende vakken.

Wendagen

Ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt -en officieel naar de basisschool mag gaan- neemt de groepsleerkracht contact met u op. Uw kind kan dan, in overleg, maximaal 3 ochtenden komen ‘wennen’ in de groep vóór haar of zijn 4e verjaardag.

Voordat een kind op de Nuts start, ontvangen de ouders een vragenlijst m.b.t. de ontwikkeling van hun kind. De door de ouders gegeven antwoorden geven de school een indruk van het kind en bieden de mogelijkheid om rekening te houden met eventuele bijzonderheden. Deze vragenlijst wordt met de ouders besproken met een medewerker van school.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Rekenen/wiskunde						5 u 15 min

De vakken zijn inhoudelijk beschreven in het schoolplan. Verder is de verdeling lestijd beschreven in beleid en uitgewerkt in week en dagroosters, opgenomen in de groepsmap.

Bij specifieke vakken is de takentijd inbegrepen. In deze tijd werken de leerlingen zelfstandig aan opdrachten.

Zelfstandig werken

De Nutsschool hecht er veel waarde aan om kinderen een grote mate van zelfstandigheid eigen te maken.

We vinden het belangrijk om leerlingen regelmatig werk op te geven dat geheel of gedeeltelijk buiten de reguliere schooluren wordt gemaakt/geleerd en waar de leerling zelf verantwoordelijk voor is. Deze zelfstandigheid is een van de leerelementen van huiswerk.

De omvang en de frequentie van het huiswerk wordt gedurende de leerjaren (vanaf groep 4) opgebouwd:

- in groep 4 wordt begonnen met bijvoorbeeld een enkele tafel (rekenen)
- in groep 5 worden de tafels voor het eerst schriftelijk getoetst en beginnen de ‘topo-toetsen’
- vanaf groep 6 wordt het huiswerk verder uitgebreid met taal- en rekenwerk
- groep 7 heeft in verband met het verkeersexamen ook huiswerk voor verkeer
- in groep 8 hebben de kinderen vrijwel iedere dag huiswerk

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Chromebooks voor de leerlingen van groep 3 t/m 8
- Gezamenlijke centrale hal

2.2 Het team

Het schoolteam bestaat uit:

- directeur
- kwaliteitscoordinator
- groepsleerkrachten (met experttaken)
- vakleerkrachten
- expertleerkrachten
- remedial teacher
- leraarondersteuner
- onderwijsassistent
- administratief medewerker

Vanuit onze visie bieden wij een breed aanbod, met inzet van vakdocenten. Drama/Toneel wordt ingezet in groep 1 t/m 4., Engels van groep 1 t/m 8, Handvaardigheid en tekenen wordt door een vakdocent aangeboden vanaf groep 3. ICT/Ontdeklab wordt aangeboden vanaf groep 3. Bewegingsonderwijs wordt vanaf groep 3 aangeboden door een vakdocent, in groep 1/2 geven de leerkrachten zelf de spel/beweeglessen.

Binnen ons team hebben wij experts op de volgende gebieden: meerbegaafdheid, rekenen en lezen/taalontwikkeling. Verder zijn wij verbonden aan de Schooladviesdienst KansLokaal en kopen daar o.a. gespecialiseerde remedial teaching in.

Voor PABO-studenten is het van binnenuit leren kennen van de beroepspraktijk een belangrijk onderdeel van de studie. De Nutsschool biedt daarom diverse stageplekken. Samen met de besturen vanuit het ScholenCollectief Wassenaar en de partners binnen de Onderwijsregio werken wij aan Samen Opleiden van toekomstige leerkrachten.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Drama

Engelse taal

Handvaardigheid

Muziek

Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Tekenen

Wetenschap en Technologie

Verlof personeel

Bij afwezigheid van de leerkracht in verband met ziekte, verlof of professionalisering wordt gekeken of andere (parttime) leerkrachten beschikbaar zijn. In eerste instantie wordt hiervoor de duo-collega gevraagd. Wanneer dit niet lukt, wordt er gekeken of het mogelijk is om de ambulante leerkrachten, vakleerkrachten, de kwaliteitscoordinator of directie in te zetten. Bij inval door een stagiair zullen deze altijd onder de verantwoordelijkheid van een leerkracht de klassentaken overnemen.

Wanneer een leerkracht voor langere tijd afwezig is, wordt gekeken naar een structurele oplossing.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Nauwe samenwerking met externe partners voor kinde*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *Norlandia, Dolfijn, Big Ben Kids, The Clown Club, VaraB0*.

T.b.v. een doorgaande lijn vragen wij aan ouders om bij de aanmelding de belangrijkste informatie met de school te delen. Tevens zijn er korte lijnen met de voorschoolse opvang, waarmee contact is (indien nodig) bij de overstap naar groep 1/2. Verder hebben wij onze aanpak t.b.v. de organisatie overgaan 2 naar 3 beschreven in een kwaliteitskaart.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?
Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In ons schoolplan hebben wij ambities opgesteld die wij jaarlijks verder uitwerken in doelstellingen, vanuit de vier pijlers. Deze meten wij door het jaar en bespreken wij mede in het bestuursoverleg vanuit KPI's en in het teamoverleg. Onderstaand vindt u de geevalueerde doelen voor het onderwijs voor 2025-2026. Daarna worden de doelen voor 2026-2027 weergegeven Wij gaan weer voor een mooi inhoudsrijk jaar!

Evaluatie 2025-2026
Algemene terugblik
Wjj kijken terug op een inhoudsrijk jaar. Wij hebben doorgebouwd op de ambities gesteld in ons schoolplan 2023-2027. Veel doelstellingen uit ons jaarplan zijn gehaald. Een aantal doelen nog niet. Deze worden meegenomen in het laatste jaarplan in de looptijd van dit schoolplan. Uit de evaluatie is duidelijk geworden dat de Nuts ambitieus is. De valkuil is wel dat er dan te veel plannen worden gemaakt, terwijl de tijd soms beperkt is. Wij gaan dan in 2026-2027 verder de focus aanbrengen en deze basis gebruiken voor het nieuwe schoolplan. Verder is dit jaar een transitie gestart van IB naar KC. Dit werpt zijn vruchten af, en zal verder geïmplementeerd worden in de komende jaren. Dit vraagt tijd en zorgt ook voor aanpassingen in de werkwijze, zoals ondersteuningsstructuur en de cyclus. Dit is ook onderdeel geweest van de schoolontwikkeling 2025-2026, heeft tijd gevraagd en vroeg om prioritering in de doelen. Verder zijn wij blij dat geen klas naar huis is gestuurd, terwijl wij wel te maken hadden met langdurige zieke medewerkers. Dit vroeg om keuzes en is de prioriteit gegeven aan voortgang van het primair proces. Dit heeft er niet toe geleid dat opeens veel doelen niet zijn bereikt, gesteld in het jaarplan, maar wel dat een aantal doelen nog niet volledig geborgd zijn. Dit heeft de prioriteit voor komend schooljaar.

Evaluatie onderwijskundig doelen 2025-2026
Onderstaand wordt een korte evaluatie gegeven van de onderwijskundige doelen 2025-2026. Er zijn ook bestuurlijke doelen, welke opgenomen zijn het volledige jaarplan 2025-2026.

Belofte 1: Wij zien jou

- Elk leerling vanaf groep 5 doelen gesteld en er zijn in toenemende mate kindgesprekken gevoerd over de kinddoelen. In 2026-2027 willen wij komen tot 100% aantal gestelde gesprekken.
- De website is volledig herzien t.b.v. informatie aan (potentiële) ouders over het aanbod binnen de groepen. Alle ouders hebben na de presentaties gegeven op de informatieavond ontvangen.
- Er is een programma opgesteld t.b.v. het jubileumjaar 75 jaar Vereniging Nutsschool Wassenaar,
- Pedagogische schoolregels zijn opgesteld t.b.v. een doorgaande lijn binnen de school . Dit jaar is ingezet op beschrijving gangregels en de pauzeregels. Komend jaar breiden wij dit uit met algemene schoolregels die als paraplu dien voor de aanwezige klassenregels, gangregels en pleinregels.
- Bij elk OT is een leerling betrokken conform het hoorrecht.

Belofte 2: Wij halen het beste uit jou

- Wij hebben het projectplan Basisvaardigheden tijdig ingeleverd via DUS ID t.b.v. de subsidie vaardigheden. M.b.v. de inhoud verstevigen wij het aanbod en de doorgaande lijn Taal en Spelling van groep 1 t/m 8.
- Het beleid huiswerk is vastgesteld en geborgd. Verder is dit gecommuniceerd met ouders.
- T.b.v. de opbrengsten op de basisvakken is de kwaliteitscyclus herzien en geborgd in een nieuwe cyclus voor 2026-2027.
- De nieuwe methode voor Taal (waaronder spelling en grammatica) is geïmplementeerd.
- M.b.v de nieuwe methode worden de principes van EDI binnen elke les zichtbaar t.b.v. een effectieve les. Wij vinden dat dit wel een verdere verdieping vraagt. Er vindt een opfrisscholing plaats en er worden weer groepsbezoeken gepland.
- Wij hebben ons schrijfonderwijs geëvalueerd en een voorstel is opgesteld.
- Wij hebbende afspraken gemaakt in de nieuwe kwaliteitskaart Uitdaginging en het MBbeleid is volledig geëvalueerd.

Belofte 3: Wij helpen jou betrokken te zijn bij de wereld om je heen

- Vanuit de beleidsnotitie Burgerschapsonderwijs zijn leerlingbeelden 1 t/m 4 en 5 t/m 8 beschreven in het beleid. Deze zijn opgenomen in de beleidsnotie.
- M.b.v. een korte eigen vragenlijst evalueren wij hoe de kinderen de ondersteuning ervaren. Wij hebben de ambitie om deze vragenlijst in 2026-2027 te koppelen aan de leerlingbeelden. (Onderdeel hoorrecht en burgerschap).

- Met de Kinderraad hebben wij drie projecten opgepakt. Ten eerste hebben wij meegedacht in beleid rond "Ik zie jou". Ze hebben meegedacht over de gangregels en zij hebben initiatief genomen voor Mei Plastic vrij.
- Het is niet gelukt om de zichtbaarheid van de Kanjertraining te vergroten in de school en onder ouders. Dit wordt meegenomen in 2026-2027.
- In aanloop naar de gemeenteraadsverkiezingen is met de gemeente een project georganiseerd. De wens is om dit op te nemen in een structureel aanbod. DIt is onderdeel van gesprek met de gemeente.
-

Belofte 4: Wij bieden een breed aanbod van vakken aan waarbij een diversiteit aan talenten wordt aangesproken.

- Wij borgen onze ambities t.b.v. de opbrengsten van de vaklessen en gaan deze net als bij de groepsbesprekingen periodiek bespreken tussen directie/IB en leerkracht. Doel niet behaald. Wel zijn periodieke bespreken gevoerd.
- Als pilot zijn wij dit jaar gestart met het meten van de opbrengsten van Engels. Op basis van de evaluatie wordt besproken welke toekomstige aanpassingen nodig zijn in dit aanbod ook gelet het nieuwe curriculum.

Doelen 2026-2027
Deze doelen stellen wij voor 2026-2027 en verwerken wij in het jaarplan 2026-2027. Dit volledige jaarplan is op te vragen bij de directie.

Professionele (leer)omgeving

a. Wij verduidelijken ons organigram t.b.v. samen staan en gaan voor goed onderwijs.

b. Wij vergroten het werken met leerkrachten met experttaken als onderdeel van de professionele (leer)cultuur)

c. Wij benutten de overlegstructuur t.b.v. innovatie en leren met elkaar als onderdeel van de professionele leercultuur.

Gewoon"Goed onderwijs geven

1. Wij stellen de nieuwe visie op leren als basis voor ons nieuwe schoolplan vast.
2. Wij versterken de doorgaande lijn van EDI m.b.v. en opfris Scholing EDI en klassenbezoeken en komen van daaruit tot de visie "Wat is een goede les?
3. WIj bouwen verder aan HGWwerken m.b.v. een verdiepte cyclus groepsbeprekingen.
4. Wij versterken ons ondersteuningsaanbod d.m.v. scholing en verdiepen executieve functies.
5. Wij maken een analyse van ons rekenonderwijs.
6. Wij borgen het lees en taalaanbod als afronding subsidie basisvaardigheden.
7. Wij stellen een visie op jonge kind op..
8. Wij analyseren en maken een plan van aanpak n.a.v. het nieuwe curriculum.

Onderwijs binnen een veilige schoolomgeving

1. Wij komen tot aanscherping van onze schoolregels als paraplu voor klassen, gang en pleinregels.
2. Wij versterken het hoorrecht op basis van de input van de vragenlijst en kinderraad als onderdeel van burgerschapsonderwijs.
3. Wij "frissen ons aanbod kanjertraining op m.b.v. training en beter betrekken ouders bij taal Kanjertraining.
4. Wij intensiveren de kindgesprekken, vanuit de slogan "ik zie jou".

En natuurlijk, een jubileumjaar, waar ook voldoende aandacht aan besteed gaat worden!

Hoe bereiken we deze doelen?

Werken aan de kwaliteit van het onderwijs kent op onze school een lange traditie. Jaarlijks kiezen wij enkele thema's die we, veelal samen met de Schooladviesdienst KansLokaal, verbeteren. Het gaat hier om thema's op het niveau van management, van het team en van de groep. De doelen die wij willen bereiken leggen we vast in begeleidingsafspraken en resultaten worden vastgelegd in het schoolplan van de school.

Monitoring
De dialoog wordt op diverse niveaus gevoerd en er wordt geborgd wat noodzakelijk is, zonder veel tijd kwijt te zijn aan administratie. Zoveel mogelijk tijd wordt besteed aan het onderwijs.
Conform **artikel 12, lid 1b van de Wet op het Primair Onderwijs** beschikt de vereniging over een stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel waarborgt dat de kwaliteit van het onderwijs, de zorgstructuur en de opbrengsten systematisch worden geëvalueerd, verbeterd en verantwoord. De kwaliteitscyclus die in dit document is beschreven, vormt de praktische uitwerking van deze wettelijke verplichting.

Indicatoren en basisvragen
Op bestuursniveau is het kwaliteitssysteem mede gebaseerd op de volgende basisindicatoren van het toezichtskader.:

- BKA1: Visie, ambities en doelen
- BKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur
- BKA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog

Dagelijks wordt gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij kan de kwaliteitszorg van het onderwijs herleid worden tot de volgende vijf vragen:
- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen ook goed?
- Hoe weten we (bestuur en team) dat?
- Vinden anderen dat (ouders, leerling) ook ?
- Wat doen we met de antwoorden op de eerste vier vragen?

Het is onze kracht deze onderwijskwaliteit te realiseren binnen een relatief kleine school, met veel betrokkenheid van ouders. Er wordt gewerkt met een zogenaamde platte organisatie met korte lijnen, waardoor er snel geschakeld kan worden.

In een aparte kwaliteitsmap hebben we de instrumenten en procedures opgenomen.
Kwaliteitscyclus uitgewerkt
opbrengsten (leerlingniveau)
In de eerste fase (Plan) bepalen we de kwaliteit die we willen bereiken, meten we de kwaliteiten die we nu hebben en maken we plannen hoe we van de huidige situatie naar de gewenste situatie kunnen komen.
Deze plannen worden weergegeven in het groepsoverzicht per groep en met alle groepen wordt een startgroepsbespreking gehouden in oktober. Naast de observaties van de eerste weken is hierbij het overdrachtsdocument belangrijke input voor het plannen.

In de tweede fase (Do) voeren we de gemaakte planning uit.
Het is aan de leerkracht om te signaleren of gemaakte plannen/gestelde doelen worden gerealiseerd. Bij stagnatie kan advies ingewonnen worden bij de kwaliteitscoördinator, RT(intern/extern) of andere specialisten.

In de derde fase (Check) controleren we, via een tussentijdse evaluatie, of we met onze planning nog wel op de goede weg zitten. Dit bespreken we met elkaar tijdens de groepsbesprekingen in februari

Bij de vierde fase (Act) volgt eventueel (afhankelijk van de uitkomst van de Check-fase) een bijstelling in de planning en gaan wij aan de slag met de doelen voor de nieuwe periode en komen wij automatisch weer in fase 1.

Schoolopbrengsten
In onze plannen werken we bij ieder onderdeel volgens de cyclus Plan-Do-Check-Act. Dit doen wij zowel op het gebied van leerlingzorg, leeropbrengsten en onderwijs/schoolontwikkeling.

In de eerste fase (Plan) bepalen we de kwaliteit die we willen bereiken, meten we de kwaliteiten die we nu hebben en maken we plannen hoe we van de huidige situatie naar de gewenste situatie kunnen komen. Deze plannen worden weergegeven in het groepsplanloosoverzicht per groep en met alle groepen wordt een startgroepsbespreking gehouden in september. Hierin wordt mede het sociogram besproken. Naast de observaties van de eerste weken is hierbij het overdrachtsdocument belangrijke input voor het plannen.

In de tweede fase (Do) voeren we de gemaakte planning uit.
Het is aan de leerkracht om te signaleren of gemaakte plannen/gestelde doelen worden gerealiseerd. Bij stagnatie kan advies ingewonnen worden bij de kwaliteitscoordinayor, RT(intern/extern) of andere specialisten.

In de derde fase (Check) controleren we, via een tussentijdse evaluatie, of we met onze planning nog wel op de goede weg zitten. Dit bespreken we met elkaar tijdens de groepsbesprekingen in februari en de NCOrapportage. De directeur-bestuurder en kwaliteitscoordinator maken een schoolanalyse.

Bij de vierde fase (Act) volgt eventueel (afhankelijk van de uitkomst van de Check-fase) een bijstelling in de planning en gaan wij aan de slag met de doelen voor de nieuwe periode en komen wij automatisch weer in fase 1.

Vastlegging en borging
De schoolanalyse wordt besproken met het team. De presentatie geldt als onderlegger en ter borging. Tevens vindt er een gesprek plaats tussen directeur-bestuurder en het bestuur over de uitkomsten.

Verantwoording
De verantwoording van de opbrengsten vindt met name plaats op teamniveau. Verder is een belangrijk moment een gezamenlijke vergadering van bestuur en RvT over de schoolopbrengsten. Op basis van de NCOrapportage en de analyse van de groepsbesprekingen legt de directeur-bestuurder verantwoording af over het beleid. Dit geeft input voor schoolontwikkelingen en nieuwe ambities.

Schoolbeleid
In onze plannen werken we bij ieder onderdeel volgens de cyclus Plan-Do-Check-Act. Dit doen wij zowel op het gebied van leerlingzorg, leeropbrengsten en onderwijs/schoolontwikkeling.

In de eerste fase (Plan) bepalen we de kwaliteit die we willen bereiken, meten we de kwaliteiten die we nu hebben en maken we plannen hoe we van de huidige situatie naar de gewenste situatie kunnen komen.
Deze plannen worden weergegeven in het jaarplan, waarbij elk bestuurslid een aantal plannen als verantwoordelijke op zich neemt.

In de tweede fase (Do) voeren we de gemaakte planning uit. Tijdens dit uitvoeringsproces worden tijdens bestuursoverleggen de voortgang besproken.

In de derde fase (Check) controleren we, via een tussentijdse evaluatie, of we met onze planning nog wel op de goede weg zitten. Dit bespreken we met elkaar tijdens themaoverleggen of tijdens bespreking van de voortgang in de Managementrapportage.

Bij de vierde fase (Act) volgt eventueel (afhankelijk van de uitkomst van de Check-fase) een bijstelling in de planning en gaan wij aan de slag met de doelen voor de nieuwe periode en komen wij automatisch weer in fase 1.

Vastlegging en borging
Om ervoor te zorgen dat, ook na uitvoering van de jaarplannen uitkomsten worden geborgd worden beleid en afspraken in kwaliteitskaarten geborgd in de Kwaliteitsbieb.

Verantwoording
Wij leggen regelmatig verantwoording af over de kwaliteit van de ontwikkelingen naar ouders tijdens ALV en tevens via periodieke terugkoppeling in de nieuwsbrieven. De jaarlijkse eindtoets geeft een beeld richting de inspectie, welke wij ook informeren tijdens betreffende toezichtsbezoeken.

Samenwerking met andere scholen of instanties

Op veel gebieden werken wij samen. Het is van groot belang om de Wassenaarse kinderen goed onderwijs te bieden, elkaar daarin te ondersteunen en voor een goed verloop om afspraken te maken. Deze samenwerking komt o.a. tot uitdrukking in:

- uitwisseling van ervaringen (netwerken) (met KansLokaal)
- overleg over aanpak en nieuwe methoden (met KansLokaal)
- afstemming van het vakantierooster (met P.O. en V.O.)
- gezamenlijke sport- en culturele activiteiten

Ook op bestuurlijk niveau is al lange tijd sprake van samenwerking, deze samenwerking is geformaliseerd in de stichting ScholenCollectief Wassenaar.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

De Basisondersteuning hebben wij uitgewerkt in vier onderdelen:

1. Basiskwaliteit.
2. Organisatie van de ondersteuningsstructuur op de school.
3. Handelingsgericht werken.
4. Preventieve en licht curatieve interventies.

Visie op passend onderwijs
Onze missie: de Nuts is een kleinschalige school waar iedereen elkaar kent, elk kind gezien wordt en gezamenlijk met de leerkrachten het beste uit elkaar en uit het kind naar boven wordt gehaald.

Ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de groep. De leerkracht zorgt ervoor dat de sociale verbondenheid behouden blijft en dat elk kind zich welkom voelt.

Zicht op ontwikkeling

De uitgangspunten van onze norm voor de basisondersteuning zijn mede gebaseerd op het OPS 26-30 van het samenwerkingsverband. Wij verbinden ons als Nutsschool aan de basisnormen van de basisondersteuning gesteld in het OSP van SWV PPO Leiden. Hieronder beschrijvingen wij hoe wij invulling geven aan deze landelijke indicatoren.

1. De onderwijsbehoeften in de groep en van de leerlingen in de groep staan centraal.
Handelingsgericht werken (HGW) is leidend; observaties en LVS-toetsen bepalen het passend aanbod in de groep.

2. We hebben goede afstemming en wisselwerking tussen school, ouders, onderwijsspecialisten en werken integraal samen met andere professionals in en om de school.
Bij complexe vragen vormt de school een Ondersteuningsteam (OT) met ouders, PPO Leiden en partners zoals het Sociaal Team.

3. De leerkracht doet er altijd toe.
De leerkracht heeft en behoudt altijd de pedagogische en didactische regie in de klas.

4. Positieve aspecten van leerlingen, de groep en van het kind thuis zijn van groot belang.
Om dit verder te benutten wij met Kanjertraining voor een veilig en positief klimaat en informeren hierover de ouders, zodat zij dit eventueel ook kunnen toepassen in de thuissituatie.

5. Ouders, school en professionals in en om de school werken constructief samen.
Er is een vaste HGW-gesprekkencyclus (september, november, februari, juni), om samen met ouders te werken aan de ondersteuning. Wanneer de ondersteuning buiten de basisondersteuning valt, stelt de school een OPP op.

6. We handelen doelgericht.
Elke les start met een concreet lesdoel. E xtra ondersteuning krijgt doelgericht vorm via een HP of OPP.

7. Onze werkwijze is systematisch en transparant.

in de kwaliteitsbieb borgen we onze aanpak, hebben we inzichtelijk wat we doen. Wij evalueren jaarlijks de resultaten.

8. We hebben een open houding voor alle leerlingen.
Inclusiviteit en sociale verbondenheid staan voorop, vanuit onze missie en visie.

9. We zorgen dat leerkrachten en professionals in en om de school veerkrachtig zijn en blijven.

De Kwaliteitscoördinator vervult de rol van leercoach. Wij leren van en met elkaar tijdens overleggen, collegiale visitatie en studiedagen.

10. Alle scholen verhouden zich, naast deze norm voor de basisondersteuning, natuurlijk ook tot de basiskwaliteit die door de onderwijsinspectie van scholen wordt verwacht.
De KC bewaakt als 'trendanalist' de onderwijskwaliteit via halfjaarlijkse LVS-analyses en de doorstroomtoets. Wij voldoen aan de norm basiskwaliteit inspectie (bezoek september 2026)

11. Scholen hebben kennis (beleid) en kunde van verschillende vormen van

basisondersteuning. Daardoor is het volgende waar:

Wij zetten het EDI-model in en geven les vanuit hoge verwachtingen. Preventieve en curatieve hulp (pre-teaching, compacten, verlengde instructie) wordt geboden door intern aanwezige RT-, lees- en MB-specialisten.

12. Het advies voor de landelijke norm voor de basisondersteuning is onze basis. Deze hoort daarmee ook bij de norm voor de basisondersteuning van PPO.

Wij hebben mede dyslexie, meerbegaafdheid en taak-/werkgedrag beschreven in ons beleid.
Op de Nutsschool hebben we de ondersteuningsniveaus vastgelegd in een piramide. De leerkracht biedt de basisondersteuning, waarbij goed onderwijs binnen een veilig leerklimaat de basis vormt. De leerkracht heeft in de eerste drie lagen de regie, waarbij de kwaliteitscoördinator en andere betrokkenen binnen de school meedenken en meewerken.

Wanneer een leerling meer hulp nodig heeft dan de basisondersteuning kan bieden, start de fase van de extra ondersteuning. In de meeste gevallen kan de school deze extra ondersteuning, met hulp van partners uit het samenwerkingsverband, zelf uitvoeren. De leerkracht blijft in niveau 4 het aanspreekpunt voor de ouders en verantwoordelijk voor de uitvoering in de klas. De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de regie van het proces.

Lukt het ondanks de extra ondersteuning niet om de leerling binnen zijn of haar mogelijkheden te laten ontwikkelen, dan is gespecialiseerd onderwijs mogelijk de meest passende oplossing. Via een ondersteuningsteam wordt de fase van een TLV (toelaatbaarheidsverklaring voor gespecialiseerd onderwijs) gestart. Ook in deze fase blijft de leerkracht het aanspreekpunt voor ouders en verantwoordelijk voor de uitvoering in de klas en heeft de KC' er de regie in het proces.

Ondersteuningsroute binnen de school

Onze school werkt met een ondersteuningsstructuur waarin de preventieve kracht van goed onderwijs centraal staat. We volgen de leerlingen middels een korte en lange cyclus om ons handelen continu af te stemmen op hun behoeften.

Basisondersteuning Niveau 1
In de groep leggen we de basis met kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De leerkracht hanteert hierbij de principes van het Expliciete Directe Instructie-model.

Basisondersteuning Niveau 2

Leerlingen die moeite hebben met de stof krijgen extra instructie van de leerkracht. Dit kan zijn in de vorm van pre-teaching of extra verlengde instructie. In sommige gevallen kan de onderwijsondersteuner worden ingezet voor pre-teaching of verlengde instructie, gericht op de individuele leerling of een groepje leerlingen. De leerkracht is hierbij verantwoordelijk. Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, wordt de reguliere lesstof ingedikt (compacten) om ruimte te maken voor verrijkingsopdrachten.

Basisondersteuning Niveau 3
Wanneer de ondersteuning in de klas niet toereikend is, schalen we op in overleg met de kwaliteitscoördinator (KC). De Nutsschool zet hiervoor onderstaande expertise in:

Onderwijsondersteuner/:eerkrachtondersteuner..

Specialist Meerbegaafdheid

Remedial Teacher: voor specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften op het gebied van taal, spelling, rekenen en executieve functies. Dit kan de eigen RTer zijn, of de RTer ingezet vanuit KansLokaal.

Bij ondersteuningsniveau 3 wordt door de leerkracht een handelingsplan in Parnassys opgesteld. Bij de inzet van de RT' er vanuit het samenwerkingsverband wordt het HP door de externe RT' er opgesteld. Wanneer er mogelijk sprake is van dyslexie wordt het HP door de interne RT' er opgesteld.

Extra ondersteuning Niveau 4
Bij complexe ondersteuningsvragen betrekken we de externe expertise van de onderwijsspecialist vanuit het samenwerkingsverband PPO Leiden. Vaak stelt de school een ondersteuningsteam (OT) samen. Hiervoor is de toestemming van ouders noodzakelijk.

Doorverwijzing Niveau 5

De kwaliteitscoördinator zorgt voor een goede overstap naar een andere passende onderwijsvoorziening. Er wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) ingevuld en aangevraagd via het samenwerkingsverband. Hierbij zullen twee deskundigen de aanvraag beoordelen en wordt hierna samen met ouders gezocht naar een andere passende plek.
Voor de volledige uitwerking verwijzen wij graag naar ons uitgeschreven schoolondersteuningsaanbod, te vinden op onze website: www.nutswassenaar.nl/ons-onderwijs/overige-informatie

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Lees- en spellingsproblemen en dyslexie
Dyslexie is een leerstoornis die vooral invloed heeft op lezen, spellen en soms ook schrijven. Het wordt vaak gekarakteriseerd door moeilijkheden met nauwkeurig en/of vloeiend lezen en slechte spellingvaardigheden, ondanks een normaal IQ en voldoende onderwijs.

Kenmerken van dyslexie

1. Lezen:
    - Langzaam lezen of het overslaan van woorden.
    - Moeite met het herkennen van woorden die al eerder gelezen zijn.
    - Problemen met het begrijpen van de inhoud door de focus op het decoderen van woorden.
2. Schrijven en Spellen:
    - Omkeren van letters of cijfers (bijvoorbeeld "b" en "d" of "6" en "9").
    - Moeite met het correct spellen van woorden, zelfs na herhaalde oefening.
    - Verkeerd gebruik van grammatica en interpunctie.
3. Overige problemen:
    - Problemen met het onthouden van reeksen, zoals dagen van de week
    - Moeite met het automatiseren van bijvoorbeeld de tafels.

Signaleren vindt plaats middels methode- en niet-methodegebonden toetsen, AVI/DMT en de observaties van de leerkracht.

Bij de eerste E-V meting wordt een HP gestart (ondersteuningsniveau 2).

Bij de tweede E-V meting wordt het HP uitgebreid (ondersteuningsniveau 3).

Bij de derde E-V meting kan in overleg met ouders een dyslexieonderzoek worden aangevraagd.

De ondersteuning van leerlingen met dyslexie ziet er op de Nutsschool als volgt uit:

- Bij verdenking van dyslexie wordt een HP gestart en krijgt de leerling ondersteuning op het gebied van verlengde instructie (binnen en buiten de groep), voorleesfunctie en gebruik van hulpmiddelen.
- Bij verdenking van dyslexie ondersteunt de school de ouders bij het aanvragen van een dyslexieonderzoek, door het LVS te delen met de betrokken partners. Dit gaat altijd op verzoek van ouders.
- Bij vaststellen van dyslexie ondersteunt de school de leerling, waarbij de adviezen vanuit het onderzoeksverslag zo veel mogelijk worden ingezet in de onderwijssetting.
- Bij ernstige dyslexie wordt indien nodig een OPP gestart, waarbij de leerling op een eigen leerlijn verder kan ontwikkelen.
- Indien, ondanks de intensieve begeleiding met het OPP, geen groei ontstaat en het welbevinden van de leerling onder druk komt te staan, gaat de school in overleg met ouders en deskundigen in niveau 5 verder onderzoeken welke onderwijsplek voor de leerling het meest wenselijk is.

De Nutsschool heeft een leesspecialist. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering van ondersteuning binnen de school en de klas.

Ook het inzetten van middelen, zoals Bouw!, valt onder deze taak.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Coordinator Kanjertrainer.
- Kwaliteitscoordinator

Onze medewerkers hebben de scholing Kanjertraining gevolgd.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher
- Kwaliteitscoordinator

Taak- en werkgedrag
Preventief handelen

Door handelingsgericht vooruit te kijken en duidelijke verwachtingen te scheppen kunnen gedragsproblemen worden voorkomen. Een positief pedagogisch klimaat is daarbij een voorwaarde. Verder wordt bekeken welke middelen ingezet kunnen worden om taak/werkgedrag verder te ondersteunen (stilteplek, etc.)

Programma of methode voor sociale veiligheid

Er worden preventieve middelen ingezet waarmee we structureel op een positieve en concrete manier aandacht schenken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

We gebruiken de Kanjertraining.

De school beschikt over een protocol Gewenst Gedrag/Pestprotocol. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op school bekend. Deze protocollen zijn beschikbaar via de website of op te vragen via de directie.

Meerbegaafdheid
Binnen onze school is gekozen voor het gebruik van het woord “meerbegaafde” leerling. Onze visie is gebaseerd op de beschreven visie van Van Drent. S. & Gerven, E. van (2009):

‘Onder een meerbegaafde leerling verstaan wij een leerling met hoge intellectuele capaciteiten gecombineerd met een grote mate van creativiteit, een groot doorzettingsvermogen en een grote exploratiedrang. De kenmerken van meerbegaafde leerlingen zijn onder andere een grote verbale vaardigheid, een sterk analytisch vermogen, vindingrijkheid bij het vinden van oplossingen, een goed geheugen, hoog leertempo en een grote algemene ontwikkeling’.

Door de populatie van onze school, het bovengemiddelde onderwijsaanbod, het brede scala aan creatieve vakken en het zelfstandig werken aan de hand van een weektaak, zijn wij in staat de meeste meerbegaafde leerlingen op onze school voldoende kansen te bieden voor uitdaging en ontplooiing, passend bij onze basisondersteuning.

Er zijn echter leerlingen die ondanks ons aanbod niet voldoende in hun onderwijsbehoeften worden voorzien. Deze leerlingen zijn in onze ogen zorgleerlingen en krijgen extra begeleiding van de MB specialist van onze school.

De voortgang en signalering van meerbegaafdheid worden als volgt gemonitord:

- Signalering Kleuters: Intakegesprek met ouders voor de start ongeveer zes weken na binnenkomst.
- Signalering Groep 3 t/m 8 LIB
- Signalering middels SIDI PO lijsten (leerkracht en ouders).

De ondersteuning van meerbegaafde leerlingen ziet er op de Nutsschool als volgt uit:

- Leerlingen worden middels observaties, leerlinggesprekken, het LVS en de SIDI lijst in kaart gebracht.
- Samen met alle betrokkenen wordt volgens het beleid afgesproken of de leerling in aanmerking komt voor de begeleiding op niveau 3.
- De leerling volgt 1-2 keer per week begeleiding op niveau 3 volgens een vaststaand rooster buiten de klas bij de MB specialist.
- Volgens de HGW cyclus wordt de groei en het welbevinden van deze leerling gevolgd.
- Indien, ondanks de intensieve begeleiding op niveau 3 de groei en het welbevinden van de leerling onder druk komt te staan, gaat de school in overleg met ouders en deskundigen verder onderzoeken of versnellen een optie is of dat er gekeken moet worden naar een andere onderwijsplek

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leerkracht bewegingsonderwijs

De leerlingen in groep 3 t/m 8 krijgen les van een bevoegd leerkracht bewegingsonderwijs. Verder is een externe fysiotherapeut een dagdeel aanwezig (op indicatie).

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV'ers en ontruimingscoördinator

BHV'ers volgen jaarlijks een herhalingscursus.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ontwikkeldoelen liggen in lijn met de doelen van het OSP van het Samenwerkingsverband PPO Leiden. Wij hebben afgesproken dat ,alle scholen binnen het samenwerkingsverband, na de looptijd van het OSP voldoen aan de norm basisondersteuning, zoals uiteengezet in het OSP.

In de komende jaren zetten wij in op de volgende versterkingen van ons ondersteuningsaanbod en verwerken dit in ons schoolplan en daaruit voortvloeiende jaarplanning. De verantwoording over onze ambities wordt jaarlijks opgesteld en zichtbaar in onder andere ons jaarverslag. Een aantal ambities worden opgenomen in het jaarplan 2026-2027. De overige onderwerpen worden meegenomen in het proces van het schoolplan 2027-2031.

In het komende schooljaar 2026-2027 introduceren we een nieuw groepsbesprekingsformulier. Dit formulier richt zich op de ambities voor de groep, het leerkrachthandelen en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De kwaliteitscoördinator en de directie nemen het team mee in de implementatie en toepassing van deze werkwijze.

Daarnaast begeleiden we het team bij het implementeren en borgen van de kwaliteitscyclus. Door structureel met elkaar in gesprek te gaan over onderwijsresultaten, het leerkrachthandelen en de onderwijsbehoeften van leerlingen, werken we cyclisch aan de verdere versterking van de onderwijskwaliteit en realiseren we samen gewoon goed onderwijs.

Ontwikkelen professionele leercultuur

Wij zetten in op verdere versterking van de professionele leercultuur, met als uitgangspunt dat de leerkracht er toe doet om kwalitatief goed onderwijs te ontwerpen en daarmee de juiste ondersteuning te bieden aan leerlingen. We gaan dit doen door:

-een scholing van directie en KC ‘lesgeven vanuit hoge verwachtingen’ en ‘de professionele leercultuur’ - mei 2026.

-inzetten van een externe deskundige voor scholing van het team op het gebied van de professionele leercultuur/professionele samenwerking - vanaf september 2026;

-studiedagen om bovenstaande vorm te geven vanaf september 2026;

-finetunen van het organogram;

-geplande teamoverlegmomenten in de jaarkalender onder begeleiding van directie/KC;

Visie op leren

We zetten in op verdere versterking van ‘gewoon goed onderwijs’. We gaan dit doen door:

-het inzetten van een externe deskundige die het team meeneemt op het gebied van leertheorie en EDI;

-het versterken van de KC rol op het gebied van de leercoach;

-het vaststellen van een ‘goede les’ en met elkaar kijken, van elkaar leren en met elkaar in gesprek gaan over de les.

HGW cyclus

Het versterken van de HGW cyclus, met de leerkracht in de regierol, om opbrengsten verder te vergroten en leerlingen te ondersteunen bij hun hulpvraag. Dit doen wij door:

-de gesprekkencyclus aan te passen en deze te intensiveren;

-leerkrachten te scholen op het gebied van onderwijsbehoeften (piramide) op themabijeenkomsten door de KC’ er;

-het optimaliseren van de groepsbespreking door leeropbrengsten te bespreken, ambities te bepalen en het leerkrachthandelen samen te evalueren en aan te passen (is de leerling aan het leren?)

Sociaal leren

We versterken het sociaal emotioneel leren. Dit doen wij door:

-de vaardigheden vanuit de kanjertraining op te frissen op een studiedag - november 2026;

-het verankeren en borgen door een gedragsspecialist of de KC’ er;

Rekenonderwijs

Het versterken van ons rekenonderwijs, m.b.v. een rekenexpert, en bepalen hoe wij de ondersteuning van leerlingen met dyscalculie verder kunnen versterken met interne of externe experts.

Jonge kind

Het versterken van ons onderwijs aan het jonge kind. Dit doen wij door:

-het vaststellen van het beleid op basis van onze visie op het onderwijs aan het jonge kind op de Nutsschool;

-het scholen van de teamleden en KC om een beredeneerd aanbod neer te zetten, waarbij het LVS ‘ Leerlijnen Jonge Kind’ helpend is om de ontwikkeling van de leerlingen te evalueren en het leerkrachthandelen aan te passen.

Werken in de keten

-Samen met onze partners in de gemeente en de kring geven wij vorm aan integraal arrangeren.

-Onze ambitie is verder om ons beleid en visie samen met de Kring Wassenaar op te stellen rond de doelgroep kinderen met een laag verstandelijke beperking, fysieke beperking en langdurig ziekte en te bekijken hoe deze doelgroep ook in Wassenaar naar school kan (blijven) gaan.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, (met name vanaf zorgniveau 3) voert onze Kwaliteitscoördinator of leerkracht een kindgesprek. De output uit deze gesprekken neemt zij mee in het verdere plan van aanpak. Dit kan in eerste instantie iets veranderen in het aanbod in de groep, maar kan ook meegenomen worden in het overleg met het ondersteuningsteam. Bij elk OT wordt afgewogen of het een meerwaarde heeft of de betreffende leerling aansluit, of de mening van de leerling samenvattend wordt verwoord bij de start van de bespreking.

Van "Ik zie jou" naar "Ik hoor jou"
Binnen Nutsschool Wassenaar geloven we dat onderwijs pas echt slaagt als een kind zich volledig herkend en erkend voelt. Onze slogan **"Ik zie jou"** vormt het fundament van alles wat we doen. Het is een belofte aan onze leerlingen, ouders en leerkrachten: op de Nuts ben je geen nummer, maar een individu met een eigen verhaal, eigen talenten en een eigen stem.

We horen jou

Het is de ambitie van de Nutsschool om het hoorrecht van de leerlingen verder vorm te geven, breder dan alleen het wettelijk kader We gaan dit door:

-de verdieping van de gesprekken binnen van onze Kinderraad benutten:
- het verder aansluiten van de vragenlijst bij de specifieke context van onze school (wij oriënteren ons op De Les Spiegel omdeze structureel inzetten in het primair proces.
Verder borgen wij de stem van het kind in het proces van het OPP.

De resultaten van de vragenlijst 2025-2026 zijn geanalyseerd met onze missie als graadmeter:

- **Ieder kind haalt het beste uit zichzelf:** Wij geloven dat leerlingen pas tot maximale groei komen wanneer zij eigenaarschap voelen over hun leerproces. Door het hoorrecht structureel in te bedden, geven we leerlingen de regie die nodig is om dit "beste uit zichzelf" te ontdekken.
- **Wereldwijze burgers:** In onze visie leiden we kinderen op om de wereld met een open blik te ontdekken. Een essentieel onderdeel van burgerschap is het kunnen vormen en uiten van een eigen mening en het ervaren dat die mening ertoe doet.

2. Wettelijke Kaders en Kwaliteitsborging
Hoewel de drijfveer voor deze vragenlijst intrinsiek is, sluit de systematiek nauw aan bij de eisen van de **Onderwijsinspectie** en de **Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS)**. Vanaf 1 augustus 2025 is het hoorrecht wettelijk verankerd, met name rondom het Ontwikkelingsperspectief (OPP).

Deze analyse dient als bewijsvoering voor:

- **Actieve participatie:** Wij tonen aan dat we niet alleen besluiten *nemen*, maar de dialoog met leerlingen gebruiken om ons beleid te scherpen. Deze dialoog vindt plaats in de klas , tijdens kindgesprekken en de kinderraad.
- **Sociale Veiligheid:** De inspectie toetst of leerlingen zich gehoord voelen. Deze rapportage (in combinatie met de meting Vensters) objectiveert die beleving en maakt inzichtelijk waar onze kracht ligt en waar wij als "eenpitter" nog kunnen groeien. Wij gebruiken in november de meting vanuit Vensters en hebben een eigen vragenlijst ontwikkeld. Verder orienteren wij De Lesspiegel om in te zetten vanaf schooljaar 2026-2027.

Het **hoorrecht**, zoals vastgelegd in de vernieuwde wettelijke kaders en getoetst door de Onderwijsinspectie, is voor ons dan ook geen administratieve verplichting. Het is de logische vertaling van onze visie naar de dagelijkse praktijk. Want wie zegt "Ik zie jou", moet ook bereid zijn om te zeggen: "Ik hoor jou".

In algemene zin bespreekt de directeur regelmatig zaken met de kinderraad en kunnen verbetervoorstellen opgepakt worden. Ook komt vanuit de jaarlijkse bevraging in groep 6,7,8 waardevolle input beschikbaar om te bepalen of er veranderingen nodig zijn in de basisondersteuning in de school of binnen de groep. Jaarlijks bevragen wij de leerlingen over schoolloopbaan waaruit waardevolle informatie komt voor eventuele aanpassingen.

Verder is er in 2025-2026 voor het eerst een leerlingenvragenlijst uitgezet in de groep 3 tm 8 om ook input op te halen onder leerlingen over hun mening rond ondersteuning. In komend jaar zal dit herhaald worden en wordt ook bekeken of er een ander middel beschikbaar is om vanuit de slogan Ik zie jou, ook periodieke metingen te kunnen uitvoeren die

met een lage investering qua tijd veel input kunnen ophalen.
Vanuit metingen komt naar voren dat leerlingen over het algemeen tevreden zijn over de ondersteuning.

Voor komend jaar zetten wij in,vanuit de schoolanalyse, op de volgende punten (mede verwerkt in het jaarplan 2026-2027)

1. Vanuit de opbrengsten valt op met name dat ze ervaren dat het te niet rustig genoeg is om goed te kunnen werken. In lijn met het schoolbrede gesprek zullen wij komend jaar dit aan de orde stellen en kijken naar schoolbrede klassenregels.
2. Verder valt op dat een groep leerlingen ervaart dat er niet naar ideeën wordt geluisterd. Dit willen wij verder verbeteren door te kijken naar inzet van De LesSpiegel en zetten wij komend schooljaar in op ambulante tijd voor leerkrachten die die tijd kunnen gebruiken voor gesprekken met kinderen.
3. Een groot goed van onze school zijn de mogelijkheden in de halve groepen. In komend schooljaar zetten wij in dat de score rond gezien worden tijdens halve groepen nog verder omhoog gaat.
4. Vanuit analyse blijkt dat er meer tijd vrij gemaakt moet worden voor de Kanjertraining (ons rooster zit vol). Dit vraagt verdere prioritering in de groepen wat doe je wel en wat doe je niet. Dit is een prioriteit voor komend jaar (mede als onderdeel van structureel werken aan burgerschapsonderwijs). Tevens wordt er opnieuw een teamscholing ingezet om kennis op te frissen.

Extra informatie

Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Zorg is er niet alleen voor kinderen met leer en/of gedragsproblemen, maar ook voor (meer)begaafde kinderen.

De zorg voor kinderen op de Nutsschool wordt gecoördineerd door de kwaliteitscoördinator op basis van de zorgstructuur en het schoolondersteuningsprofiel Nutsschool Wassenaar.

Kwaliteitscoördinator

De KCer coördineert de taken rondom de zorg aan leerlingen, zonder de verantwoording weg te nemen van de leerkracht. Verder coördineert zij de gesprekken rond zicht op ontwikkeling en is de datanalyst t.b.v. voortgang van het ontwikkelproces. De KCer neemt deel aan overleg met andere Wassenaarse basisscholen. Hierbij gaat het om samenwerking, uitwisseling van ervaring en scholing.

Groepsbespreking

Er zijn regelmatig groepsbesprekingen met het schoolteam, waarbij kinderen worden besproken die opvallen door leer- en/of gedragsproblemen of extra uitdaging aankunnen. De KCer bereidt de besprekingen voor en draagt samen met de leerkracht zorg voor de uitvoering van de gemaakte afspraken.

Hulp aan leerlingen

Begeleiding gebeurt via handelingsplannen, uitgevoerd door de interne rt'er of externe rt'er van KansLokaal, de groepsleerkracht of een collega. Soms wordt er gewerkt met groepjes leerlingen. De schoolorthotheek bevat specifieke hulpmiddelen als didactische toetsen, hulpprogramma's voor lezen, spelling, rekenen, taal en achtergrondinformatie. Ouders worden geïnformeerd over de extra begeleiding. Over de vorderingen kunnen ouders een afspraak maken met de groepsleerkracht. De evaluatie vindt plaats aan het einde van de begeleidingsperiode of tijdens de rapportbespreking.

Voor kinderen die meer intellectuele uitdaging nodig hebben dan het reguliere programma is er een meerbegaafden beleid ontwikkeld.

Beleid dyslexieverklaringen

In het kader van een zorgvuldige toewijzing van zorgmiddelen hebben de Wassenaarse basisscholen en de voortgezet onderwijsscholen criteria opgesteld waaraan dyslexieverklaringen dienen te voldoen.

School Advies Dienst KansLokaal

De Wassenaarse basisscholen werken nauw samen met de Schooladviesdienst Wassenaar KansLokaal. KansLokaal ondersteunt bij de zorg voor de leerlingen en bij de zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs. Wekelijks is er een rt'er van de KansLokaal een dagdeel op school, waarbij hij/zij speciale leerhulp geeft aan kinderen met leerproblemen. Op verzoek van de school kan een medewerker van KansLokaal ook kinderen testen, zowel psychologisch als didactisch. Dit gebeurt altijd in overleg met alle betrokkenen.

De school kan het gehele jaar door kinderen aanmelden bij KansLokaal.

Ouders worden rechtstreeks door de betreffende medewerker van KansLokaal geïnformeerd en via de school.

Jaarlijks worden er begeleidingsafspraken gemaakt over de instandhouding en de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs en over het invoeren van vernieuwingen. Er is regelmatig overleg tussen de KansLokaal en de school over:

- schoolmanagement met de directie
- schoolontwikkeling van het team
- ondersteuning van de leerkracht bij het lesgeven
- specifieke begeleiding van kinderen door de KC'er en rt'er
- participatie in de netwerken, computer/internet, wereldverkenning en kunstzinnige vorming (samen met de andere scholen).

Voor meer informatie: https://www.kanslokaal.nl/

Oudersteunpunt
Het **Oudersteunpunt** van PPO Regio Leiden is de plek waar ouders en verzorgers terecht kunnen voor advies, vragen en ondersteuning rondom passend onderwijs. Het steunpunt biedt een luisterend oor en helpt bij het vinden van de juiste onderwijsplek of extra ondersteuning voor de leerling.
Contactgegevens

- **Telefoonnummer:** 06-16096360 (voor het Oudersteunpunt)
- **E-mail:** oudersteunpunt@pporegioleiden.nl
- **Algemeen kantoor PPO:** 071-5351710 (maandag, dinsdag en donderdag van 08:30 tot 17:00 uur)

- **Adres:** Elisabethhof 17, Leiderdorp

Wat kan het Oudersteunpunt doen?

- **Onafhankelijk advies:** Meekijken met een onafhankelijke blik naar de onderwijssituatie van de leerling.
- **Buddy-ondersteuning voor de ouder:** U in contact brengen met een andere ouder ('buddy ouder') die ervaring heeft met vergelijkbare situaties.
- **Informatie & Vragen:** Beantwoorden van vragen over zorgplicht, ondersteuningsteams en het Groeidocument.

GGD/JGZ Zuid Holland West

JGZ verzorgt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar en is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. De jeugdarts die aan de school is verbonden is Frank Nijkamp. Voor meer informatie: https://www.jgzzhw.nl/jouwkind/basisschoolkind

Centrum voor jeugd en gezin (CJG)

Ouders kunnen hier met vragen terecht, maar ook kan er vanuit school een vraag over een leerling of gezin worden ingebracht. Voor meer informatie: http://www.cjgwassenaar.nl

Onderwijsraad (WOR)

Alle Wassenaarse basisscholen, het voortgezet onderwijs en de gemeente zijn hierbij aangesloten en komen regelmatig bij elkaar. Op allerlei gebied worden afspraken gemaakt over zowel onderwijskundige als praktische zaken.

Passend Primair Onderwijs (PPO)

Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. Dat geldt voor kinderen met bijzondere talenten én voor kinderen die om andere redenen iets extra's nodig hebben. De leerkracht is de eerst verantwoordelijke, en het team -en in het bijzonder de kc'er- ondersteunt daarbij. De directeur is eindverantwoordelijk. Passend onderwijs legt de zorgplicht bij de school, wat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn dat alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen in de regio Leiden samen in het samenwerkingsverband PPO. De school heeft een zorgplicht. Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Voor meer informatie: https://www.pporegioleiden.nl/
PPO Leiden beschikt over een actueel OSP 2026-2030. In de Kring Wassenaar en in de gremia van PPO Leiden is ons bestuur vertegenwoordigd en werken wij actief aan een passend en dekkend onderwijsaanbod in onze regio en werken wij naar 2035 , met de ambitie om in komende jaren verder te werken aan inclusiever onderwijs. In ons jaarplan en het schoolplan 2027-2031 nemen wij ambities en doelstellingen op om zo actief mee te werken aan de ambities uit het OSP van PPO Leiden.

Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) Kwadraad

De school heeft contact met het SMW en kan wanneer ouders hulp wensen de aanmelding doen, maar ouders kunnen ook zelf contact opnemen. Het SMW kan meedenken met de situatie, ook als het niet helemaal duidelijk is wat er bij een kind speelt of als het (nog) niet om een groot probleem gaat.Het SMW is vertrouwelijk en gratis en is te bereiken via de leerkracht en de ib'er van de school. Het SMW zal dan contact met u opnemen. Voor meer informatie: https://www.kwadraad.nl/hulp-bij/gezin-opvoeding/

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Nutsschool zet de methode Kanjertraining in in het kader van een anti-pestprogramma. http://www.kanjertraining.nl

Kanjertraining is meer dan alleen een (anti)pestmethode. De training vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief):

- het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas
- het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen
- beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten
- bewustwording van de eigenheid bij leerlingen
- leren om verantwoordelijkheid te nemen
- het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
- het bevorderen van ouderbetrokkenheid

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.
De sociale veiligheidsbeleving monitoren wij van de tool van Vensters. De uitkomsten worden jaarlijks verwerkt in een notitie, waarbij een vergelijk met voorgaande jaren kan worden uitgevoerd. Op basis van eigen KPI's wordt besproken of er een intensivering nodig is om gestelde KPI's te behalen. Uit de meting van 2025-2026 wordt duidelijk dat dit niet noodzakelijk was en over het algemeen de leerlingen een hoge veiligheidsbeleving hebben.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Kooloos-Grol	ckooloos@nutswassenaar.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Ida Spelt (extern)	vertrouwenspersoonwassenaar@kpnmail.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Zonder de hulp van ouders zouden we veel activiteiten niet kunnen aanbieden. Waaraan helpen ouders of verzorgers mee in onze school?

- de klassenouder helpt de leerkracht bij verschillende activiteiten en "wel en wee" van de klas
- de klassenouder organiseert een of twee keer per jaar een borrelavond voor de ouders van de klas om de onderlinge contacten te versterken
- ouders helpen bij het schooltuinproject
- ouders helpen bij EHBO-lessen
- ouders geven gastlessen, bijvoorbeeld tijdens de beroependag
- de leden van het schoolbestuur en de commissie van toezicht zijn ouders
- twee van de vier leden van de medezeggenschapsraad zijn ouders
- ouders worden gevraagd bij relevante werkgroepen ten behoeve van de schoolontwikkeling
- ouders worden –indien nodig- gevraagd te rijden bij buitenschoolse activiteiten
- tijdens het eindfeest wordt de hulp van ouders gevraagd voor het begeleiden van activiteiten

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Nieuwsbrieven

Via Social Schools verstuurt de directie een periodieke nieuwsbrief.

Informatieavond

Aan het begin van ieder schooljaar wordt een voorlichtingsavond gehouden. Tijdens deze avond informeren de leerkrachten de ouders over het lesprogramma voor het komende jaar.

Rapporten en rapportavonden

Vanaf groep 1 krijgt uw kind twee keer per jaar een rapportverslag over de vorderingen. Tijdens de rapportavonden worden de vorderingen met de ouders besproken. Wilt u tussentijds met de leerkracht van uw kind spreken, dan kunt u daar een afspraak voor maken.

Wanneer een kind de Nutsschool vroegtijdig verlaat, ontvangen de ouders en de toekomstige school een onderwijskundig rapport.

Themavond

Jaarlijks wordt er een thema-avond gehouden rond een thema dat speelt binnen of rond de school.

Website

Op de website http://www.nutswassenaar.nl wordt algemene informatie gegeven over de school, vakantie- en studiedagen en het team.

Social Schools

Ouders worden door middel van een email met link uitgenodigd voor het besloten platform Social Schools, waarna ze regelmatig een overzicht ontvangen van de activiteiten in de betreffende groep. Ook mededelingen van de directie en leerkrachten aan de ouders wordt via Social Schools gecommuniceerd.

Klassenapp

De klassenouder beheert de groeps whats-app. In deze app zitten in principe alleen ouders. Deze app wordt gebruikt voor organisatorische zaken.

Ledenvergadering

Aan het einde van het schooljaar is er een Algemene Ledenvergadering (ALV). Als ouder bent u lid van de Vereniging Nutsschool Wassenaar. Het bestuur legt dan verantwoording af over het gevoerde (financiële) beleid.

Oudertevredenheid

Elke 2 jaar wordt er een oudertevredenheidsonderzoek gedaan onder de ouders om hun mening ten aanzien van o.a. het pedagogisch klimaat, de ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen, het gebouw en de veiligheid te toetsen. Hierop wordt zo nodig een verbeterplan gemaakt.

Directie en bestuur

Op onze school kunt u de directeur en de bestuursleden benaderen voor uw vragen of opmerkingen. Hiervoor kunt u een afspraak maken.

Klachtenregeling

Op onze school is het de gewoonte dat een klacht direct tussen ouder en leerkracht of andere medewerker van de school wordt besproken. Een snelle oplossing is in het belang van het kind. Leidt dit niet tot een bevredigend resultaat, dan is het mogelijk hierover met de directie te spreken. Is de klacht dan nog niet naar genoegen afgehandeld, dan kan deze worden doorgestuurd naar het bestuur van onze school. Deze kan zo nodig een externe vertrouwenspersoon inschakelen. Tevens kan advies ingewonnen worden bij de interne contactpersoon Clementine Kooloos, die kan helpen bij het vinden van de juiste route van behandeling.

Uitgangspunt is om klachten in goed overleg met de betrokkenen binnen de school op te lossen. Echter, indien het niet mogelijk is om er met de school uit te komen is er een algemene klachtenregeling.

Algemene klachtenregeling.

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. De klachtenregeling beoogt te bewerkstelligen dat klachten zoveel mogelijk worden opgelost door de school waar zij zijn ontstaan. De regeling gaat er van uit dat de scholen er, met het oog op de verantwoordelijkheid die zij hebben voor hun functioneren en de mogelijke gevolgen in geval zij niet goed functioneren, belang bij hebben klachten van leerlingen en ouders zorgvuldig af te wikkelen.

Ingediende klachten kunnen op verschillende manieren worden behandeld. Zo is denkbaar dat de klachtencommissie van oordeel is dat zij niet de geschikte instantie is om de klacht te behandelen. In dat geval kan de klager worden geadviseerd zich van een ander instrument te bedienen. De gebruikelijke situatie zal echter zijn dat de behandelende instantie de klacht in behandeling neemt en daarover een oordeel uitspreekt. Voorts is het denkbaar dat de behandelende instantie niet tot een oordeel komt over een klacht, hoewel dat redelijkerwijs wel zou moeten gebeuren. In dit laatste geval is het mogelijk de inspecteur bij de klacht te betrekken. Dit op grond van de algemene bevoegdheid die de Inspectie heeft op het punt van het toezicht op de scholen.

Ons schoolbestuur heeft een regeling getroffen voor de behandeling van de klachten.

De regeling vermeldt:

- de instelling van een klachtencommissie, die klachten behandelt
- de wijze waarop de klachtencommissie haar werkzaamheden verricht
- de termijn waarbinnen de klager een klacht kan indienen
- de termijn waarbinnen mededeling plaatsvindt van het oordeel en hoe bij noodzakelijke afwijking van deze termijn wordt gehandeld.

De klachtenregeling ligt ter inzage op school. Op de website **http://www.gcbo.nl** kunt u terecht voor informatie over de GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs), de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon hoort ouders die klachten hebben ten aanzien van (betrokkenen bij) de school. Tevens biedt de vertrouwenspersoon emotionele en psychische steun, geeft advies en verwijst eventueel voor hulp naar een instantie. Iemand die last heeft van ongewenst gedrag bespreekt met de vertrouwenspersoon op welke wijze dit kan worden beëindigd en welke stappen hiervoor ondernomen kunnen worden.

Indien de persoon overweegt of besluit een officiële klacht in te dienen kan hij/ zij worden bijgestaan door de vertrouwenspersoon

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Raad van Toezicht
- Schoolbestuur

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Medezeggenschapsraad

Hierin zijn zowel leerkrachten en ouders vertegenwoordigd. De belangrijkste taken zijn het advies uitbrengen en instemmen over in de wet op de medezeggenschap vastgelegde aangelegenheden.

Raad van Toezicht

Heeft als belangrijkste taak het gevoerde (financiële) beleid van de school te controleren en de jaarrekening te accorderen. Verder voert het de dialoog met het bestuur, passend binnen de governancecode van de PO-Raad en de statuten.

Schoolbestuur

Bestaat uit ouders en formeert op hoofdlijnen het beleid. Jaarlijks wordt een Algemene Ledenvergadering (ALV) belegd. In de vergadering en het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid.

Wanneer een bestuurslid aftreedt, is het gebruikelijk dat de overige leden een geschikt nieuw bestuurslid zoeken. Daarbij wordt mede rekening gehouden met een brede oudervertegenwoordiging uit de verschillende groepen. Elke ouder die zich bestuurlijk wil inzetten kan zijn of haar interesse te allen tijde bij het zittende bestuur kenbaar maken.

In de statuten is vastgelegd dat zowel het bestuur als de leden een voordracht kunnen doen voor een bestuurslid of een lid van de Raad van Toezicht. Dit gebeurt tijdens de jaarlijkse ALV. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de ALV medegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet acht dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 475,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Andere bijzondere activiteiten zoals o.a. dansdag,
- Vakleerkrachten

Er zijn geen overige schoolkosten.
De vrijwillige bijdrage betreft het bedrag per schooljaar en wordt in twee delen in rekening gebracht: oktober en mei.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage worden geen extra kosten meer in rekening gebracht.

De Nutsschool sluit geen kinderen uit van extra activiteiten als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Overblijven

Verplichte kosten zijn het overblijven op school, € 140,- per schooljaar

Alle leerlingen blijven tijdens de lunchpauze over op school.

De overblijfkosten worden in oktober -samen met het eerste deel van de ouderbijdrage- in zijn geheel in rekening gebracht.

Voor leerlingen die gedurende het schooljaar starten worden de bovenstaande bedragen naar rato berekend.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Via Social Schools kunt u uw kind ziek melden of absent melden in verband met bezoek aan een (tand)arts.

De absentmelding dient zo vroeg mogelijk in de ochtend te gebeuren, in ieder geval voor 8.15 uur. Op deze manier is de leerkracht tijdig op de hoogte.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Alleen voor kinderen van vier jaar is er nog geen leerplicht. We gaan er in principe van uit dat kinderen hele dagen naar school komen, maar u kunt daarvan afwijken. In overleg met de groepsleerkracht kunt u afspreken op welke tijden uw kind naar school komt.

Op vijfjarige leeftijd gaat de leerplicht in. Indien u dit wenst, mogen de kinderen nog vijf uur per week vrij van school hebben, maar hiervan wordt nauwelijks gebruik gemaakt. Vanaf zes jaar is uw kind volledig leerplichtig. Dit betekent dat extra verlof om bijvoorbeeld met vakantie te gaan niet mogelijk is, zelfs niet voor één dag. Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om één keer per jaar twee aansluitende weken tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan, kunt u toestemming vragen voor een extra vakantie. De aanvraag wordt aangevraagd via Social Schools. De directie zal daarna het verlof toetsen.

Voor speciale gebeurtenissen zoals een verhuizing of het bijwonen van een huwelijk of begrafenis kan natuurlijk wel vrij worden gevraagd.

Vrijstelling wordt gegeven wanneer kinderen begeleiding krijgen in de vorm van logopedie, dyslexie of meerbegaafdheid.

Ongeoorloofd verzuim

Komt een kind niet op school en is daar geen toestemming voor gegeven door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, dan wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim. De schoolleiding is verplicht dit te registreren en te melden aan de leerplichtambtenaar, conform beleid. De leerplichtambtenaren voeren jaarlijks controles uit en zijn bevoegd proces verbaal op te maken bij overtredingen.

4.4 Toelatingsbeleid

Interesse/vooraanmelden

Ons schoolbeleid is gericht op een groepsgrootte van maximaal 30 leerlingen.

Leerlingen tot de leeftijd van drie jaar kunnen worden voor-aangemeld door middel van het voor-aanmeldingsformulier, te downloaden via de website. Een vooraanmelding is niets meer dan het tonen van interesse in de school. U kunt contact met ons opnemen voor een kennismakingsgesprek en een kijkje in de school. Voordat het kind drie jaar wordt, wordt u gevraagd de vooraanmelding definitief te maken.

Aanmelden

U kunt uw kind vanaf drie jarige leeftijd inschrijvingen. Binnen onze school is er sprake van een maximaal aantal mogelijke inschrijvingen per jaar. Dit wordt per jaar beschreven en wordt opgenomen op onze website. Op basis van het aantal inschrijvingen wordt bekeken of het maximaal aantal bereikt is. Er kan dan ook daarna sprake zijn van een wachtlijst. Het is van belang dat kinderen echt op drie jarige leeftijd worden ingeschreven.

Lotingsprocedure
Vanaf schooljaar 2026-2027 geldt een nieuw aanmeldbeleid. Op basis van het aantal inschrijvingen binnen cohorten wordt bekeken of het aantal inschrijvingen het maximum heeft bereikt. Indien dit het geval is, wordt er overgegaan op een lotingsprocedure. Zie voor meer informnatie over de lotingsprocedure ons aanmeldbeleid op de website,

Voorrangsregel
Broertjes en zusjes van leerlingen krijgen voorrang op de wachtlijst. Tevens krijgen kinderen woonachtig in Wassenaar voorrang. Ons aannamebeleid is uitgebreid beschreven en is opgenomen op onze website.

Capaciteit
Om de rust en kwaliteit in de groepen te waarborgen, streeft Nutsschool Wassenaar naar een gelijkmatige verdeling van nieuwe leerlingen over het schooljaar.

Onze school heeft 30 plaatsen beschikbaar, we verdelen deze over de vier kwartalen. Per kwartaal houden we een wachtlijst aan. De kinderen op de wachtlijst kunnen benaderd worden voor aanmelding als in een volgend kwartaal eventueel minder kinderen aangemeld zijn en er niet geloot hoeft te worden of er eventueel nog plaats is na loting.

Per jaar wordt een schema vastgesteld en op de website gezet. Verder staat op de website een actueel overzicht van plaatsingsruimte in de hogere groepen.

Van aanmelden naar inschrijven
Als uw kind daadwerkelijk geplaatst kan worden, gaan wij over tot de inschrijfprocedure. Wij nemen dan met u de volgende stappen:
Ouders ontvangen ongeveer 4 maanden voor de vierde verjaardag van hun kind via de administratie een intakeformulier.

- De ouders sturen het intakeformulier binnen 2 weken ingevuld retour. Een kind kan pas in een klas worden ingedeeld als het door ouders ingevulde intakeformulier door school is ontvangen.
- Administratie maakt 8 weken voor de start, via de mail aan ouders, bekend in welke groep hun kind zit.
- Na het ontvangen van deze mail neemt de leerkracht telefonisch contact op om een afspraak te maken voor het kennismakingsgesprek en het vaststellen van de startdatum.
- Over kinderen die 4 weken of korter voor de zomervakantie jarig zijn, hebben de leerkrachten en ouders overleg over wel of niet instromen voor de zomervakantie.
- Een kind is volledig toelaatbaar op de dag dat het kind vier jaar is geworden. Binnen ons beleid start een leerling op de dag nadat hij/zij vier is geworden.

Tussentijdse aanmeldingen

Bij aanmeldingen na vier jaar wordt ten eerste bekeken of er capaciteit is in de betreffende groep. Is dit het geval dan neemt de kwaliteitscoördinator contact op met de desbetreffende school en stelt zich op de hoogte van de beginsituatie van het kind. N.a.v. dit onderzoek wordt bepaald of een leerling daadwerkelijk ingeschreven kan worden.

Zorgplicht

Indien uit de aanmelding blijkt dat een kind een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft, onderzoekt de school of zij deze kan bieden. Dit onderzoek start nadat een kind (indien van toepassing) is ingeloot, of er in genoemde aanmeldperiode geen loting hoeft plaats te vinden. Indien de school niet de gevraagde ondersteuning kan bieden, draagt zij zorg voor een passende plek op een andere school (in overleg met de andere Wassenaarse besturen of het samenwerkingsverband).

4.5 Schoolverzekering

De school heeft een verzekering afgesloten voor de leerlingen in geval deze getroffen worden door een ongeval tijdens de schooluren op het terrein van de school. Deze is ook van kracht tijdens het overblijven en evenementen van de school elders, mits onder toezicht van leerkrachten en ouders, door de school daartoe aangewezen. Op weg van en naar school is deze verzekering eveneens van kracht, mits de kinderen direct de kortste weg naar huis en naar school nemen.

Ouders die op school helpen zijn meeverzekerd. Met nadruk wordt er echter op gewezen, dat de verzekeraar niet verplicht is tot vergoeding van kosten voor zover deze verhaalbaar zijn uit hoofde van enige andere verzekering of overeenkomst, dan wel uit dien hoogte verhaalbaar zouden zijn, indien deze verzekering niet bestond.

Sponsoring

Bij sponsoring verlangt een sponsor soms een tegenprestatie. Onze school houdt zich daarbij aan het ‘convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring’. Dat houdt in dat:

-sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;

- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie met de sponsor(s) terecht mag komen.

De directie beoordeelt in overleg met het bestuur en de MR of het aangaan van een sponsorrelatie gewenst is. Aanbod en aanvraag van sponsoring lopen altijd via de directeur.

AVG

IPB-beleid

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het IBP-beleid (Informatiebeveiliging en Privacy) staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Dit beleid is op te vragen bij de directie. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Indien nodig registreren we bijzondere persoonsgegevens voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerlinggegevens slaan we op in ons beveiligde digitale (administratie)systeem. Toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de onderwijslocatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wisselen we een beperkte set persoonsgegevens uit met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven en er zo nodig een verwerkersovereenkomst is afgesloten. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Foto- en videomateriaal

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een e-mail aan de school.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto’s en video’s binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto’s/video’s die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Persoonsgegevens gelekt? Meld het direct! Als er persoonsgegevens zijn kwijtgeraakt, onbevoegden er toegang toe hebben of als gegevens niet meer toegankelijk zijn, dient dit direct gemeld te worden bij de directeur en via privacy@nutswassenaar.nl. Het kan een datalek zijn.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerlingvolgsysteem

Onze school hanteert een volledig geautomatiseerd leerlingvolgsysteem: Parnassys.

Parnassys ondersteunt de volledige leerlingzorg met behulp van:

- een leerlingdossier met alle relevante aandachtspunten van de leerling
- registratie van resultaten van de afgenomen signaleringsonderzoeken
- vastleggen van afspraken en evalueren van leerling- en groepsbesprekingen
- handelingsplannen voor zowel een individuele leerling als een groep leerlingen

Didactische signaleringsonderzoeken

Jaarlijks vinden signaleringsonderzoeken plaats in de groepen 3 t/m 8. Het doel is de lees-, spellings- en rekenvorderingen te volgen van zowel individuele als groepen kinderen. De KC\'er begeleidt het onderzoek in de school, dat plaatsvindt in de maanden januari en juni.

Doel van de signaleringsonderzoeken:

- tijdig signaleren van kinderen die achterblijven, zodat ook tijdig hulp geboden kan worden
- signaleren van beter presterende kinderen, zodat meer uitdagende stof kan worden geboden
- tijdig signaleren van mogelijke tekorten in de didactiek, zodat gewenste maatregelen kunnen worden genomen
- de kwaliteit van ons onderwijs bewaken.

Gesprekkencyclus

Als onderdeel van de kwaliteitscyclus en het zicht hebben op de ontwikkelingen worden er door het jaar heen meerdere gesprekken gevoerd. Dit start met een zicht op de groepgesprek, na de start van het schooljaar. Daarna vinden er na de afname van de M- en de E-toetsen groepsbesprekingen plaats. Naast het bespreken van de resultaten van de toetsen worden ook leerlingspecifieke zaken besproken. Deze gesprekken worden gevoerd onder aanvoering van de KCer.

Rapportage

De ouders worden in november uitgenodigd voor een mondeling verslag. In februari krijgen de kinderen een schriftelijk verslag/rapport mee en is er in februari naar aanleiding van de uitslagen van diverse toetsen een rapportavond. Groep 8 ontvangt dan ook het VO-advies. In juni krijgen alle kinderen het schriftelijk eindrapport mee en zijn daaropvolgend de laatste rapportavonden.

In juni ontvangen de leerlingen van groep 7 ook het pré-advies.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze

minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Analyse Referentieniveaus 2026 (Doorstroomtoets)

Vakgebied	Lezen	Lezen	Taalverzorging	Taalverzorging	Rekenen	Rekenen
Niveau	2F	1F	2F	1F	1S/2F	1F
Ambitie	93%	100%	84%	100%	84%	100%
2026	93%	100%	86%	100%	62%	100%

Analyse doorstroomtoets en kwaliteitszorg Uit de analyse van de doorstroomtoets 2025 en ons leerlingvolgsysteem (LVS) blijkt dat we onze wettelijke onderwijsambities (de 1F-minimumnormen) op alle onderdelen hebben behaald. Afgelopen schooljaar hebben we extra ingezet op het spellingsonderwijs, wat zichtbaar positieve resultaten oplevert. Ook op de onderdelen Lezen en Taalverzorging behalen we de gewenste niveaus.

Aandachtspunten en actieplannen

- **Rekenen:** De uitkomsten voor rekenen op de doorstroomtoets lagen lager dan we op basis van onze tussentijdse Cito-toetsen en het landelijk cohort verwachtten. Dit was niet het beeld wat kwam uit de metingen Leerling in Beeld tot de Mtoets groep 8. Wij monitoren tijdens de groepsbesprekingen de doorgaande lijn en bekijken welke hiaten er optreden. Wij verwachten op basis van onze analyse dat het komend schooljaar het percentage op het gewenste streefniveau (1S) zal zijn.
- **Lezen:** Hoewel de eindopbrengsten voor lezen voldoende zijn, zien we in de lagere en middelste groepen dat het leesniveau iets achterblijft bij voorgaande jaren. Omdat een goed leesniveau voorwaarde is voor alle verdere ontwikkeling, stellen we extra leestijd vast in het weekrooster en volgen we de groei in de middenbouw nauwgezet via de methode- en LVS-toetsen.

Onze ambitie Onze ambitie voor het komende schooljaar is om op alle basisvaardigheden weer op onze beoogde streefpercentages uit te komen. Hoge verwachtingen gaan bij ons op school altijd hand in hand met een veilige leeromgeving en oog voor het sociaal-emotioneel welbevinden van ieder kind.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
Vereniging Nutsschool Wassenaar	100,0% / 98,3%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
Vereniging Nutsschool Wassenaar	88,8%
	72,4%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (62,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

VO-Uitstroom 2025-2026

VMBO :0 leerlingen

VMBOT/HAVO: 4 leerlingen
HAVO VWO: 11 leerlingen

VWO: 5 leerlingen

Gymnasium: 9 leerlingen

Voorlichting

Afsluiting van de basisschooltijd en de overgang naar de middelbare school is voor elke leerling en de ouders een mijlpaal! Om een goede schoolkeuze te maken organiseert het Voortgezet Onderwijs open dagen, waar voorlichting aan ouders, leerlingen en de basisscholen wordt gegeven.

De directeur, de leerkrachten van groep 8 én de kwaliteitscoördinator bepalen gezamenlijk - na uitgebreid overleg - het schooladvies. De groepsleerkracht bespreekt in februari het schooladvies met de ouders en de leerling op de verslagavond. Eind groep 7 stellen de directeur, de leerkrachten van groep 7 en de kwaliteitscoordinator een pre-advies, welke wordt besproken met de ouders en de leerling.

Aanmelding

Met het verkregen schooladvies kunnen de leerlingen worden aangemeld bij de scholen voor Voortgezet Onderwijs. Ouders ontvangen van de betreffende school een schriftelijke bevestiging van ontvangst van het aanmeldingsformulier.

Toelating en plaatsing

Toelating tot de brugklas gebeurt op basis van advies van de basisschool en de uitslag van de doorstroomtoets, die in februari plaatsvindt. Plaatsing in een specifieke brugklas hangt af van de combinatie van advies- en toetsgegevens en de wensen van de ouders.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	1,1%
vmbo-(g)t	3,4%
vmbo-(g)t / havo	10,3%
havo	16,1%
havo / vwo	19,5%
vwo	49,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

We vertrouwen elkaar

We helpen elkaar

We zien elkaar.

De leerling neemt een centrale positie in. De omgang tussen leerkracht en leerling en tussen leerlingen onderling moet geschieden op basis van wederzijds respect. Wij willen de kinderen veiligheid en geborgenheid geven.

Pedagogisch klimaat

Een kind leert op school. Het klimaat op school wordt uiteraard mede bepaald door het leren. Maar er gebeurt meer op school. Er wordt geleefd! Het kind verkeert in leefsituaties, ook op school. De sfeer op school bepaalt of het daar fijn is om te leven en te leren, een leefklimaat met een pedagogische lading. Er wordt geleefd onder begeleiding van een volwassene, die een doel voor ogen heeft, nl. met het kind op weg naar de volwassenheid.

Doelgericht lesgeven heeft met het leefklimaat te maken. Het pedagogische leefklimaat is een bepalende factor voor de manier waarop geleefd wordt. Vindt het kind het fijn om te leren? Heeft het kind het gevoel dat het zelf iets kan? Een leerkracht, die doelgericht wil lesgeven, zal zorg aan het leefklimaat moeten besteden. Anders kunnen zijn of haar - nog zo goede - bedoelingen wel eens een ander effect hebben dan beoogd. De Nutsschool investeert nadrukkelijk in de nascholing en verdere ontwikkeling van de leerkrachten teneinde een optimaal pedagogisch klimaat te waarborgen.

Kanjerschool

De Nutsschool is een Kanjerschool. Door het volgen van de Kanjertraining bevorderen we het onderling vertrouwen in de groepen. Vertrouwen is immers de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining is een samenspel tussen school, kinderen en ouders. Gezamenlijk leren wij op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.

Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. We zoeken naar oplossingen waarmee we elkaar en de situatie recht doen en zorgen ervoor dat die oplossingen in de toekomst houdbaar zijn.

Sociale Veiligheid
Jaarlijks bevragen wij de leerlingen uit groep 6,7 en 8 naar de beleving Sociale Veiligheid. (Zie mede Vensters) . Op basis van vergelijking en onze KPI's zien wij dat deze voldoende is, maar wij vanzelfsprekend inzetten op een blijvend hoge score, aangezien sociale veiligheid de basis is van de ontwikkeling.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Vanuit de aanpak Kanjertraining hebben wij schoolbrede afspraken gemaakt hoe wij op school met elkaar omgaan. In elke klas wordt vanuit de Kanjertraining gewerkt en binnen de school hangen de afspraken.
Tijdens de groepsbesprekingen heeft het beeld rond sociale omgang in de klas een belangrijke plaats, mede gevoerd op basis van de meting Kanvas.

6 Schooltijden en opvang

Wegbrengen en ophalen van de kinderen

Groep 1 en 2: De kinderen van groep 1 en 2 worden naar de klas gebracht en hier ook weer opgehaald. Wij verzoeken u de leerkracht te informeren als iemand anders dan uzelf of vaste verzorg(st)er uw kind komt ophalen.

Groep 3 t/m 8: De leerlingen van groep 3 en hoger kunnen tussen 08.30 en 08.45 uur zelfstandig naar de groep lopen. Na schooltijd komen deze groepen samen met de leerkrachten naar buiten. Ouders kunnen hun kind op het plein ophalen.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:45 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:00	-

Opvang
Schooltijd

Maandag: inloop vanaf 8.30 uur
Dinsdag: inloop vanaf 8.30 uur
Woensdag: inloop vanaf 8.30 uur
Donderdag: inloop vanaf 8.30 uur
Vrijdag: inloop vanaf 8.30 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Norlandia kinderopvang, Dolfijn kinderopvang, BigBen Kids, Varabo Kinderopvang en The Clown Club, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Contact over de opvang verloopt tussen de ouders en kinderopvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Goede vrijdag en Pasen	26 maart 2027	29 april 2027
Meivakantie (incl Hemelvaart)	26 april 2027	07 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	
Zomervakantie	19 juli 2027	27 augustus 2027

OVERZICHT LEERLINGEN VRIJ (studiedagen en margedag):
Studiedagen, alle leerlingen vrij
Wij roosteren 6 studiedagen in:

1. Maandag 21 september 2026
2. Vrijdag 16 oktober 2026 (voor herfstvakantie)
3. Maandag 23 november 2026
4. Maandag 25 januari 2027
5. Vrijdag 19 februari 2027 (voor voorjaarsvakantie)
6. Woensdag 16 juni 2027

Margemiddag: alle leerlingen om
Sinterklaas vrijdag 4 december 2026 **12.15uur vrij**
Kerst 18 december 2026 **12.15uur vrij**
Laatste schooldag 16 juli 2027 **12.15uur vrij**
Margeweek
Maandag 14 juni, Dinsdag 15 juni, donderdag 17 juni en vrijdag 18 juni 2027 zijn margedagen
(Leerlingen zijn de hele week vrij, ivm Hemelvaart in Meivakantie en woensdag studieochtend 16 juni) Regionaal is er nu een margeweek.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	ma, di, wo, do, vr	voor/na school
Overige medewerkers	ma, di, wo, do, vr	08.15- 16.30 (wo to 13.30uur)

Een korte lijn met ouders en ketenpartners vinden wij van groot belang. De leerkrachten zijn goed bereikbaar via Social Schools.

Bij de inloop is er ruimte voor korte mededelingen of het maken van een afspraak. Tijdens de onderwijstijden zijn zij niet bereikbaar, wel zijn wij bereikbaar via het algemene nummer.