

VEILIGHEIDSBELEID

Algemeen

Opgesteld door	E. Los
Status	Vastgesteld
Datum	

Vaststellingsprocedure

Wie	Actie	Datum	Opmerkingen
Directie	Opstellen	2024	
Bestuur	Instemmen	2024	
MR	Instemmen	2024	
Bestuur	Vaststellen	2024	

Herziening

Periode	Elke 3 jaar
Eerstvolgende herziening	2027
Start herzieningstraject	april 2027

Evaluatie

Periode	Jaarlijks
Eerstvolgende evaluatie	september 2026

Voorwoord

Voor u ligt het veiligheidsplan van Vereniging Nutsschool Wassenaar. Dit plan geeft informatie over alle aspecten van veiligheid binnen onze schoolorganisatie.

Vanuit onze belofte “Wij zien jou” werken wij dagelijks aan een veilige omgeving voor elk kind binnen onze school. Dit geldt natuurlijk ook voor onze medewerkers, ouders en alle andere betrokkenen die samen de Nutsschool maken!

Erik Los

Directeur-bestuurder

1. Visie en missie

Binnen ons veiligheidsbeleid staat onze missie en visie centraal



“Een school om het beste uit je zelf te halen”

Onze missie: De Nuts is een kleinschalige school waar ieder kind gezien wordt en samen met de leerkracht het beste uit zichzelf kan halen
Onze visie: Ieder Nuts kind kijkt terug op een plezierige en leerzame schooltijd en is geïnspireerd om de wereld verder te ontdekken.

Vanuit onze visie hebben wij pijlers en ambities opgesteld.

Binnen dit veiligheidsbeleid is er een link met deze visie op de volgende manier:

1. Wij zien jou

1a. Het team doet er alles aan om elk kind met plezier naar school te laten gaan en zich daar veilig en vertrouwd te laten voelen.

1c. Het team zorgt voor een klimaat waarin alle ouders zich welkom voelen en waarin laagdrempelige en eerlijke communicatie plaatsvindt tussen team en ouders.

2. Wij halen het beste uit jou.

2a. Diverse aspecten van de ontwikkeling van elk kind (cognitief, creatief en sociaal-emotioneel) worden nauwlettend gevolgd door leerkracht en school.

Vanuit onze belofte “Wij zien jou” werken wij dagelijks aan een veilige omgeving voor elk kind binnen onze school. Dit geldt natuurlijk ook voor onze medewerkers, ouders en alle andere betrokkenen die samen de Nutsschool maken!

2.1 Waar staat een Nutsschool voor?

Nutsscholen vallen onder het algemeen bijzonder onderwijs. Op een nutsschool wordt onderwijs gegeven dat onafhankelijk is van een bepaalde levensbeschouwing of maatschappelijke stroming. De kernpunten van het nutsonderwijs zijn:

- respect voor andere levensbeschouwingen
- nadruk op kritisch denken en het komen tot een weloverwogen oordeel op basis van vrijwilligheid
- het bieden van een ononderbroken ontwikkelingsproces, afgestemd op de talenten en mogelijkheden van de individuele leerling
- ontwikkeling van de gehele mens, zowel emotioneel als verstandelijk
- het verwerven van de nodige kennis en sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden
- uitgaan van het feit dat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving

Vanuit dit onderdeel van ons dagelijks onderdeel geven wij ook input aan een veilige leer-en werkomgeving waarin iedereen zichzelf mag zijn.

Kortom: reeds vanaf het begin van de stichting van de Nutsscholen zit burgerschap in ons DNA, het vormt de basis voor onze grondslag en vormgeving van het onderwijs. Meer info: zie www.nutswassenaar.nl

2.2 Onze visie en missie

Onze missie en visie is als volgt geborgd in ons schoolplan:

Onze missie: De Nuts is een kleinschalige school waar ieder kind gezien wordt en samen met de leerkrachten het beste uit zichzelf kan halen.

Onze visie: Ieder Nuts kind kijkt terug op een plezierige en leerzame schooltijd en is geïnspireerd om de wereld verder te ontdekken.

De verdere uitwerking is te vinden in: [Schoolplan 2023-2026](#)

2. Pedagogisch klimaat/ Sociale veiligheid

2.1 Visie op pedagogisch klimaat

In ons onderwijsaanbod willen we tegemoetkomen aan de primaire behoeften van kinderen die samengevat kunnen worden met de kernwoorden: relatie, competentie en autonomie. In onze lessen en contacten met kinderen willen we het positieve benadrukken.

In de groepen proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met verschillen in aanleg, tempo en belangstelling van kinderen. We willen hen gelegenheid geven zich te ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.

Dit betekent dat we:

- de kinderen een fijne schooltijd (willen) geven;
- de kinderen in hun spel en werk zoveel mogelijk succeservaringen (willen) geven, met daarbij zo weinig mogelijk gevoelens van falen, om hen zo de kans te geven een positief zelfbeeld te ontwikkelen
- hen willen leren om met anderen samen te werken en elkaars talenten te ontdekken

Onze visie op het pedagogisch klimaat en handelen van medewerkers vindt de basis in de aanpak Kanjertraining. Hierbij staan de volgende uitspraken centraal:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- Niemand speelt de baas.
- Niemand lacht uit.
- Niemand blijft zielig.

Binnen deze aanpak wordt gewerkt aan de volgende onderwerpen:

- Hoe zie ik mijzelf? Jezelf voorstellen. Iets aardigs zeggen over een ander en over jezelf. Gevoelens, wat zijn dat?
- Hoe voelt een ander zich? Inlevingsvermogen. Laat Pesters kletsen. De kunst van vragen stellen en antwoord geven.
- Luisteren en samenwerken. Vriendschap. Van kritiek kun je leren (zelfreflectie). Er zijn mensen die van je houden.
- Hoe ga ik met pesten om? Hoe zorg ik ervoor dat ik zelf niet meedoe met narigheid? Doe je niet anders voor dan je werkelijk bent.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met behulp van het volgsysteem KanVAS.

2.2 Anti-pestprotocol/protocol ongewenst gedrag

School is bedoeld om te leren en te ontwikkelen. Dit kan alleen als leerlingen zich veilig voelen op school.

De visie van onze school vormt het uitgangspunt van ons veiligheidsbeleid.

We hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders en kinderen zorgen voor een veilige school. Dit is mede gebaseerd op basis van de uitgangspunten van De Kanjertraining, de methode waar de Nutsschool mee werkt.

Het protocol sociale veiligheid van De Kanjertraining voorziet in die gevallen waarin pestgedrag of ongewenst gedragesignaleerd wordt door één of meer betrokkenen. Dat kunnen zijn: ouders, leerkrachten of kinderen.

Wij verwachten van de ouders, medewerkers en de kinderen eveneens een respectvolle en fatsoenlijke houding waarin agressie geen plaats heeft. Mocht er onverhoopt toch een meningsverschil optreden dan zullen we gezamenlijk een oplossing moeten vinden. Ouders* die hun kinderen op onze school inschrijven, onderschrijven onze gedragscode die o.a. uitgaat van de volgende afspraken:

- ouders en medewerkers van de school tonen elkaar respect;
- ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik;
- ouders en medewerkers treden niet agressief op;
- als er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

* met ouders worden ook verzorgers, familieleden en andere opvoeders bedoeld.

Het volledige protocol gewenst gedrag (anti pest protocol) (zie kwaliteitsbieb)

2.3 Sociale vaardigheden

Het team besteedt veel aandacht aan wat genoemd wordt het pedagogisch klimaat in de school. Het doel ervan is dat iedereen zich veilig voelt in en rond de school. Het brede aanbod van de Nutsschool Wassenaar biedt veel mogelijkheden voor de ontwikkeling van de sociale vaardigheden van kinderen. Wij gebruiken hierbij mede de aanpak van de Kanjertraining. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de intern begeleiding of de coördinator Kanjertraining

[Kwaliteitskaart Kanjertraining](#)

2.4 Jaarlijkse monitoring veiligheidsbeleving

2.4.1. Leerlingen

Elk jaar vullen de leerlingen van groep 6 t/m 8 een leerlingvragenlijst van Vensters PO in. Dit is de vragenlijst Veiligheidsbeleving, als onderdeel van de wettelijk verplichte meting (Onderwijsinspectie) in Venster. De kinderen vullen dit digitaal, zelfstandig, in. Hierbij is de privacy gedurende het invullen gegarandeerd. De uitkomsten worden door de groepsleerkracht, IBer en de directie bekeken en beoordeeld. Vervolgstappen kunnen hieruit volgen. Het is een wettelijke afname. De uitkomsten worden uitgewisseld met de onderwijsinspectie.

Binnen alle groepen wordt periodiek in Canvas een meting uitgevoerd t.b.v. de groepsdynamiek. Deze uitkomsten maken onderdeel uit de te houden groepsbesprekingen.

[Meer informatie: procedure jaarlijkse bevraging veiligheidsbeleving leerlingen](#) (zie kwaliteitsbieb)

2.4.2. Personeel

Binnen de gesprekscyclus met personeelsleden wordt onder meer het thema (sociale) veiligheid aan de orde gesteld. Periodiek (driemaal per jaar) meten wij via een digitale Nutsscan (Googleform) de beleving van veiligheid van medewerkers. De uitkomsten zijn onderdeel van bespreking in het bestuur. Een beknopte terugkoppeling vindt plaats in de vergadering van de MR.

2.5. Schoolcontactpersoon

Binnen onze school vervullen Nicoline den Boeft en Clementine Kooloos de rol van intern vertrouwenspersoon. Zij zijn een aanspreekpunt voor medewerkers, ouders en kinderen bij problemen, waarover je niet met iedereen wilt spreken. Een intern vertrouwenspersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. De contactpersoon kan niet in alle gevallen geheimhouding beloven, want dan kan er mogelijk geen oplossing komen. Wel behandeldn zij de aan haar toevertrouwde informatie altijd discreet.

2.5.1. Klachten van ouders

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kan men ontevreden zijn over diverse zaken. We gaan ervan uit dat de meeste klachten in onderling overleg kunnen worden opgelost. Bij klachten moeten de leerkracht en de schoolleiding allereerst aangesproken worden.

Als men er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, of als een klacht niet naar behoren is opgelost, dan kan deze voorgelegd worden aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan de klachtencommissie.

De volledige klachtenregeling waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de directie en is via de website te vinden.

Klachtenprocedure (Zie kwaliteitsbieb)

2.5.2. Klachten van kinderen

Klachten van kinderen worden altijd serieus genomen. Daarbij moet men denken aan: fysiek en verbaal geweld, ongewenste seksuele handelingen tussen leerlingen en ongewenste seksuele handelingen tussen leerlingen en leerkrachten, grof taalgebruik via bv. What's app, digitaal pesten, etc. Kinderen moeten zich veilig voelen op school en school moet een veilige plek voor kinderen zijn.

2.5.3. Ondersteuning contactpersoon bij klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de intern begeleider of de intern vertrouwenspersoon.

2.5.4. Externe vertrouwenspersonen

De school kent ook een extern vertrouwenspersoon (Liesbeth Maatman). Dit is een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar.

Klachten over ongewenst gedrag, die men onvoldoende vindt opgelost, kan men voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt het klacht traject.

2.5.5. Meldplicht

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de politie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is. Tevens is de school verplicht om bij vermoeden van of het daadwerkelijk signaleren van bovenstaande situaties melding te doen bij de vertrouwensinspecteur van de inspectie op het onderwijs.

3. Psychische veiligheid

3.1. Schoolregels, gedragsregels en gedragscodes in de school

Wij willen als school een gemeenschap zijn waar kinderen, ouders en medewerkers zich veilig, vertrouwd en verbonden voelen. Als je je veilig, vertrouwd en verbonden voelt, kun je jezelf ontwikkelen en tot leren komen.

3.1.1. Omgangsregels

De basis voor onze omgangsregels vindt zijn oorsprong in de uitgangspunten van de Kanjertraining:

- *Wij vertrouwen elkaar;*
- *Wij helpen elkaar;*
- *Niemand speelt de baas;*
- *Niemand lacht uit;*
- *Niemand blijft zielig.*

Het naleven van de omgangsregels is de verantwoordelijkheid van de gehele schoolgemeenschap: kinderen, ouders en leerkrachten (medewerkers).

3.1.2 Schoolgids

Ieder jaar aan het begin van het schooljaar verschijnt de nieuwe schoolgids. De gids wordt digitaal beschikbaar gesteld aan ouders en belangstellenden, middels de website. Hierin staat mede ons pedagogisch beleid beschreven.

3.2. Schorsing en verwijdering

Indien een kind gedrag vertoont dat onacceptabel is en het lesproces in de klas verstoort, zal het protocol Schorsen en verwijderen ingezet kunnen worden. In eerste instantie bespreken wij het gedrag van kinderen met de ouders, met een eventuele timeout om gedrag te beïnvloeden en samen te bekijken hoe het gedrag positief beïnvloed kan worden.

Mocht er na deze maatregelen nog niet voldoende resultaat zijn, dan zal de **'Procedure schorsing en verwijdering'** in werking worden gesteld en volgt er per aangetekende brief een officiële waarschuwing. Bij de tweede waarschuwing volgt een schorsing van drie dagen. De leerling krijgt hierbij huiswerk mee dat bij zijn terugkeer af moet zijn. De school (bevoegd gezag) mag een leerling maximaal 1 week schorsen, dit moet gemeld worden bij de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar. Wanneer het gedrag van de leerling (of van zijn ouders/verzorgers), ondanks eerdere gedragsafspraken en een laatste waarschuwing, niet verbetert, kan het schoolbestuur, afhankelijk van de overige omstandigheden, tot verwijdering overgaan. Een licht vergrijp kan door herhaling uitgroeien tot ernstig wangedrag. Er kan pas tot daadwerkelijk verwijderen overgegaan worden als er een ontvangende school gevonden is (resultaatverplichting). Ouders/verzorgers hebben de gelegenheid om binnen zes weken bezwaar te maken bij www.onderwijsgeschillen.nl.

Beleid schorsen en verwijderen (zie kwaliteitsbeleid)

3.3. Verlof, ongeoorloofd verzuim en ziekmeldingen

Verlof buiten de vakanties is aan te vragen met Social Schools.

De volledig ingevulde aanvraag wordt ingediend bij de schoolleiding. Over een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder beslist de schoolleiding. Als de aanvraag "andere gewichtige omstandigheden" (omstandigheden gelegen buiten de wil van leerling en ouders, artikel 11-g) meer dan tien schooldagen betreft, wordt hij doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Deze zal zich door de schoolleiding laten informeren alvorens een beslissing te nemen. Zie verder het protocol "verlof buiten de vakanties". Deze informatie is ook via de website toegankelijk.

Verzuimprotocol Nutsschool Wassenaar (zie kwaliteitsbib)

3.3.1. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend, wordt door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces verbaal kan opmaken. Dit kan leiden tot een boete. Leerlingen onder de 5 jaar vallen nog niet onder de leerplicht.

3.3.2. Ziekmeldingen

Bij ziekte van een kind dient dit dezelfde dag, liefst voor 8.15 uur, te worden gemeld via Social Schools. U kunt alleen een absentie via Social Schools doorgeven indien uw kind ziek is, een kort bezoek aan dokter en/of tandarts brengt of toegestaan verlof heeft.

3.3.3. Wat als je kind langdurig ziek is?

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld. Deze ziekenhuizen beschikken namelijk zelf over een onderwijsvoorziening.

Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind "erbij te blijven horen". Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de klassenleerkracht(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam.

Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden van zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

- Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de klassenleerkracht van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
- De klassenleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
- De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding)
- De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats

3.4 Gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden zijn, kan het voor de school moeilijk zijn te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons echter een duidelijke richtlijn.

We zijn als school verplicht beide ouders op gelijke wijze te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is heeft recht op informatie.

Per brief, ondertekend door beide ouders, kan worden aangegeven of deze ouder ook opgenomen dient te worden in de administratie.

Als uw gegevens bekend zijn, ontvangt u de weekberichten, getuigschrift (kopie), verwijzing vervolgonderwijs en rapporten bij nader onderzoek.

Als dit niet is toegestaan (bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

Zie hiervoor mede ons Beleid Informatieverstrekking gescheiden ouders. (Zie kwaliteitsbib)

3.5 Rouwverwerking

De school hanteert een 'Beleid bij overlijden'. Zie kwaliteitsbib)

4. Fysieke veiligheid

4.1. Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

In gevallen van (het vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling hanteert Nutsschool Wassenaar de landelijke meldcode. Deze code geeft aan hoe scholen dienen te handelen bij het vermoeden van huiselijke geweld en kindermishandeling.

Beleid meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. (zie kwaliteitsbieb)

4.1.1. Aandachtsfunctionaris

Onze intern begeleider van onze school vervult de taak van aandachtsfunctionaris. Zij is aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en leerkrachten en vormt de schakel met hulpverleningsinstanties.

4.2. Protocol Vermoeden Zedenmisdrijf

In geval van een vermoeden zedenmisdrijf wordt of gehandeld conform meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het vermoeden er is dat er een medewerker van de school betrokken bij is, wordt gehandeld conform protocol vermoeden zedenmisdrijf. (Zie kwaliteitsbieb).

4.3 Risico Inventarisatie en Evaluatie

M.b.v. het programma www.arbomeester.nl is voor de school een RI&E uitgevoerd. Het daaruit voortvloeiend plan van aanpak wordt jaarlijks bijgesteld en besproken met de medezeggenschapsraad. Gelet de grootte van de school vallen de taken van de preventiemedewerker binnen de werkzaamheden van de directeur. Hij heeft de cursus preventiemedewerker gevolgd.

4.4 BedrijfsHulpVerlening (BHV)

Alle BHV-ers doen 1 keer per jaar een BHV training. Hoofd BHV-er is de directeur. In de lokalen hangt bij de deur een overzicht met "Wat te doen bij brand." Dit wordt jaarlijks ge-update.

In het schooljaar 2022-2023 kent de Nutsschool 6 BHV-er. Dit zijn veelal fulltimers, waardoor voldoende dekking is geboden bij eventuele calamiteit. Binnen de Nuts vallen de EHBOzaken onder de BHV.

4.5 Ontruimingsoefening

Minimaal tweemaal per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. De BHV-ers bereiden deze oefening voor en zorgen voor een soepel verloop van deze oefening. Naderhand wordt een evaluatie gehouden over het verloop van de oefening en worden er verbeterpunten opgesteld.

4.6 Ontruimingsplan

Jaarlijks wordt het ontruimingsplan gecontroleerd en indien nodig aangepast. De BHV-ers, waaronder de directie, zijn verantwoordelijk voor een recent plan.

Ontruimingsplan Nutsschool Wassenaar (Zie kwaliteitsbieb)

4.7 Inventarisatie en registratie ongevallen

Zodra er een ongeluk heeft plaatsgevonden tijdens schooltijden wordt bekeken of het kind naar de huisarts of naar het ziekenhuis moet. In beide gevallen wordt contact opgenomen met de ouders, zij gaan dan met het kind naar de dokter of naar de eerste hulp. Indien er geen contact kan worden gekregen met de ouders, gaat er een personeelslid van school mee met het kind naar de dokter.

4.8 Medische handelingen

Met de komst van Passend onderwijs is het mogelijk dat meer basisschoolleerkrachten te maken krijgen met het toedienen van een door de arts voorgeschreven medicatie. Ook worden leerkrachten regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet.

Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens het 'Protocol medische handelingen' (zie kwaliteitsbieb)

4.9 Melden van infectieziektes

Zie voor melden van infecties de website van de GGD

<https://www.ggdhaaglanden.nl/over-ggd-haaglanden/afdelingen/infectieziektenbestijding-g-hygiene/infectieziektebestrijding>

4.10. Veiligheidsinspectie school en schoolplein

Jaarlijks worden er diverse veiligheidsinspecties uitgevoerd, te weten:

1. inspectie schoolgebouw alarm- en brandmeldingsinstallatie (extern)
2. inspectie speellokaal (extern)
3. inspectie elektra- en warmteinstallaties. (extern)
4. inspectie én aanvulling EHBO-materialen (intern)

Er vindt steeds terugkoppeling plaats naar de directie. Daarbij worden urgente zaken direct aangepakt. In andere gevallen wordt er een plan van aanpak vastgesteld, die tot verbetering moet leiden van de aandachtspunten.

4.11 Vandalisme

Bij het plegen van vandalisme wordt aangifte gedaan bij de politie. Er wordt actief in samenwerking met politie en de gemeente gezocht naar mogelijkheden vandalisme (bijvoorbeeld rondom de jaarwisseling) te voorkomen.

4.12. Toezicht tijdens de pauzes,

Gedurende de pauzes wordt er altijd toezicht gehouden op het plein door leerkrachten en/of vakleerkrachten. Er zijn in de kleine en grote pauze altijd minstens twee medewerkers aanwezig op het plein. Als een medewerker verhinderd is regelt hij/zij zelf vervanging.

4.13. Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade zoals een kapotte bril of fiets, valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de medewerkers van de school en de mensen die voor de school actief zijn, dus bestuursleden, personeel en vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school dan wel het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school, of zij die voor de school optreden, moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld omdat er tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade

door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen - of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders - zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Het verzekeringsbedrag is verrekend in de ouderbijdrage.

5 Digitale Veiligheid

5.1. Beleid AVG

Informatie en ict zijn noodzakelijk in de uitvoering van het onderwijs. Omdat we met persoonsgegevens van medewerkers, leerlingen en anderen werken, is privacywetgeving daarop van toepassing. Deze wetgeving bepaalt niet alleen onder welke voorwaarden persoonsgegevens gebruikt mogen worden, maar geeft ook aan dat er passende technische en organisatorische maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (afgekort: IBP) genomen moeten worden om persoonsgegevens te beschermen. Hiervoor is er binnen de school een IBP-beleidsplan opgesteld.

Dit handboek is bedoeld om uitvoering te geven aan het IBP-beleidsplan. In het handboek staan richtlijnen, procedures, afspraken en praktische handreikingen die nodig zijn om informatiebeveiliging en privacy goed te regelen. Deze maatregelen nemen we niet alleen omdat de wet dit voorschrijft, maar ook op basis van de normen en waarden die wij vanuit onze visie op onderwijs met elkaar delen en uitdragen.

[Handboek Beleid AVG](#)

5.2 Veilig Internetten

Op school wordt op de achtergrond internet op een milde manier gefilterd. iPads staan ingesteld voor gebruik voor kinderen tot 12 jaar. Op de chromebooks staat een filter van onze netwerkbeheerder. (open dns - Cisco) Google filtert de zoekresultaten op geschiktheid voor het onderwijs. Op youtube staat daarbovenop ook nog een mild filter. We hebben niet gekozen voor een streng filter, omdat we vinden dat we leerlingen niet willen beperken en daarbij zullen ze ook moeten leren omgaan met de mindere kanten van het internet. (Uiteraard wordt er wel streng gefilterd op Adult/Geweld) Mocht een website niet bereikbaar zijn voor een leerling, geef dit dan door aan de ict-coördinator. Besef wel, ook met een filter kan het voorkomen dat leerlingen ongewenste informatie vinden.

[Kwaliteitskaart leerlingen en internet](#)